



FONDAZIONE
CASSA DI RISPARMIO
DI TERNI E NARNI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Al Personale dell'Istituzione Scolastica
Al Personale delle Scuole della Provincia
Al Personale esterno
Al Sito web
All'Albo on-line

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO
ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA ED IN SUBORDINE AL PERSONALE IN SERVIZIO
PRESSO LE ALTRE SCUOLE DELLA PROVINCIA E AL PERSONALE ESTERNO PER
IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PREVENZIONE E DI PROTEZIONE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 28 Agosto 2018, n.129, contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività, in particolare l'art. 45 comma 2 che rimanda esplicitamente alle norme del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla scelta del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.);

TENUTO CONTO che il regolamento di applicazione del D.Lgs 81/08 (D.I. n. 382 del 29/09/2008) prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e in possesso dei prescritti requisiti tecnico-professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti interni ed esterni deliberato dal C.d.I.;

EMANA

il seguente AVVISO PUBBLICO per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, prioritariamente tra personale interno all'istituzione scolastica o personale docente in altro Istituto di Istruzione, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione con cui stipulare un contratto triennale con decorrenza dal 01/04/2024 al 31/03/2027.

Firmato digitalmente da ENRICO PASERO

Articolazione dell'Istituto:

- Sede Centrale, Via Dante Alighieri 12/A Acquasparta (TR): Segreteria e Dirigenza, Scuola Secondaria di primo grado e Scuola Primaria;
- Plesso Infanzia Via Quaglia, 11 Acquasparta;
- Plesso Infanzia Via Garibaldi Sangemini (TR);
- Plesso Primaria Via Garibaldi Sangemini (TR);
- Plesso Secondaria Piazza San Francesco Sangemini (TR);

- Popolazione scolastica:
- n. 696 Alunni
- n. 137 Personale scolastico (personale Docente, ATA, DSGA)
- n. 1 Dirigente Scolastico.

Art. 1 - Requisiti richiesti per accedere all'incarico (da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione).

A. Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di ammissione, **dei seguenti titoli culturali e professionali**, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e dal D. Lgs.195/2003, ovvero:

- 1) Diploma di Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008;
- 2) Attestati di frequenza dei moduli A, B, C per la funzione di R.S.P.P.;
- 3) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'U.E.;
- 4) Godimento dei diritti civili e politici;
- 5) Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

B. Dichiarazioni:

- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre i dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto, anche in orario antimeridiano e, in casi di urgenza, nel tempo massimo di un'ora;
- Eventuale dichiarazione di essere dipendente da altra Istituzione scolastica e possedere specifica autorizzazione all'esercizio della libera professione;
- Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DL 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni, nei limiti e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro;
- Dichiarazione dell'esperto di non essere nella condizione di incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse.

Art. 2 - Compiti richiesti al Responsabile S.P.P.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 D. Lgs. n.81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. Revisione del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza, per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
2. Effettuare e relazionare in forma scritta un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, e/o su richiestamotivata del Dirigente Scolastico;
3. Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. Curare la formazione ed informazione obbligatoria ai lavoratori, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione alle attività svolte, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta

all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio o terremoto – Formazione Preposti;

5. Predisposizione della modulistica e delle piantine di emergenza, verifica delle vie di esodo ed assistenza nelle prove di evacuazione per la prevenzione dal terremoto e dagli incendi;
6. Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
7. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
8. Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
9. Predisposizione della modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
10. Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i varirischi;
11. Verifiche periodiche dei locali scolastici ed assistenza nell'analisi e valutazione dei rischi a videotermine ed adeguamento delle postazioni di lavoro;
12. Assistenza nella predisposizione del funzionigramma della sicurezza;
13. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
14. Assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni" e del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi con relativa denuncia annuale;
15. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari, compresa la compilazione del DUVRI;
16. Assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente, studenti e persone terze;
17. Assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
18. Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
19. Assistenza negli incontri con le OO.SS. o Enti per le problematiche della sicurezza;
20. Elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico;
21. Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno dell'aula.

Art. 3 Durata del contratto e compensi

La durata dell'incarico decorrerà dal 01/04/2024 e fino al 31/03/2027.

La misura del compenso complessivo è stabilita in € 2.500,00 annui onnicomprensivi di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo ed eventuale IVA e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta, debitamente documentata. Il compenso verrà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura elettronica (codice univoco UF92CQ), con cadenza semestrale, ed in ogni caso non oltre 30 giorni dalla data di emanazione delle fatture.

Art. 4 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modello in calce (Allegato 1) corredato da: copia del documento di identità; curriculum vitae, firmato, informato europeo dal quale risulti chiaramente il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i criteri di valutazione indicati all'art. 5 del presente avviso.

La domanda, completa di ogni documento richiesto, dovrà pervenire al protocollo di questo Istituto, in formato cartaceo brevi manu o a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale), o in formato digitale, inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC dell'Istituto tric81400c@pec.istruzione.it entro il termine perentorio del 12/03/2024.

Non verranno prese in considerazione modalità di inoltro differenti da quelle sopra indicate.



FONDAZIONE
CASSA DI RISPARMIO
DI TERNI E NARNI



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Oltre tale termine non sarà considerata valida alcuna richiesta. All'esterno della busta o nell'oggetto della email certificata dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Avviso selezione RSPP Istituto Comprensivo ACQUASPARTA".

Art. 5 – Criteri di valutazione

La selezione tra le candidature pervenute sarà curata da apposita commissione nominata dal DS, mediante la valutazione comparativa dei curricula, sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito specificati.

COMPETENZE E TITOLI (MAX 100 PUNTI):

Diploma di laurea INGEGNERIA	Punti 6
Iscrizione ad un Ordine professionale	Punti 3
Iscrizione nell'elenco del Ministero Interno come professionista antincendio ai sensi della Legge 818/84	Punti 3
Incarichi svolti in qualità di docente formatore in materia di igiene e sicurezza sul lavoro	Punti 1 per ogni corso di docenza svolto nell'ultimo quinquennio (max 10 punti).
Formazione e/o aggiornamento della funzione di RSPP in tutti i macro settori di attività	Punti 6.
Incarichi svolti RSPP in Istituzioni Scolastiche. Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico	Punti 1 per Istituzioni Scolastiche con unica sede; Punti 2 per Istituzioni Scolastiche con sede centrale e n.1 succursale e Punti 3 per Istituzioni Scolastiche con sede centrale e n.2 o più succursali (max 72 punti).

I titoli devono essere posseduti alla data di emanazione del presente avviso.

Le candidature del personale interno alle istituzioni Scolastiche avranno la precedenza rispetto ai professionisti esterni, come previsto dall'art. 32 del decreto Lgs. 81/2008.

La Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri sopra riportati. In caso di parità di valutazione dei titoli, ad integrazione del punteggio assegnato secondo le modalità espresse, i primi due candidati saranno invitati a sostenere un colloquio con il Dirigente Scolastico e la Commissione di valutazione, a fronte

del quale i candidati potranno avere un ulteriore punteggio fino ad un massimo di 20 punti che sarà assegnato ad insindacabile giudizio della Commissione.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base dei titoli presentati e sull'eventuale punteggio aggiuntivo attribuito al colloquio. L'incarico avrà termine il 31/03/2024 e non potrà essere rinnovato



FONDAZIONE
CASSA DI RISPARMIO
DI TERNI E NARNI



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413
tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

tacitamente. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica <http://www.icacquasparta.edu.it> e ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria è ammesso ricorso esclusivamente in forma scritta e motivata entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine e in assenza di eventuali reclami la graduatoria si riterrà definitiva. In caso di assunzione il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto di prestazione d'opera intellettuale, redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente. L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso vi sia una sola istanza, purché completamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento dell'incarico. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Art. 6 Informativa Sul Trattamento Dei Dati Personali Ai Sensi Dell'art.13 del D.Lgs.196/03

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 Ottobre 1996 n.675 e in seguito specificato dall'art.13 del D.L.vo n.196 /2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la scuola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 7 - Pubblicazione Avviso

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, nel sitoWEB istituzionale.

Acquasparta 27/02/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ENRICO PASERO