



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://iacquasparta.edu.it>

Referente del procedimento
A.A. Moriconi Marcella

**Albo dell'Istituto
Amministrazione Trasparente**

**DETERMINA A CONTRARRE
MONITOR TOUCH**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, il D.Lgs. 56/2017 e l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTE le Linee Guida Anac n. 4;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 16/04/2019;
- VISTO il PTOF d'Istituto;
- VISTO l'obbligo di ricorrere per i prodotti informatici alle Convenzioni Consip, laddove esistenti, o in alternativa al Me.PA;
- ASSICURATO il rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, di economicità ed efficacia;
- RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per i prodotti che si intendono acquisire;
- DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento le (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Si decreta l'avvio delle procedure di acquisizione e messa in opera dei sottoelencati beni:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://iacquasparta.edu.it>

Referente del procedimento
A.A. Moriconi Marcella

- A. n. 3 Monitor Touch per la sostituzione delle LIM non più funzionanti e non riparabili per le classi di scuola primaria e secondaria di primo grado

Art. 2 Criterio di aggiudicazione e selezione

Dovrà essere preliminarmente verificata la presenza di Convenzioni Consip per i beni in oggetto; qualora non disponibili (o nel caso di apparecchiature aventi caratteristiche diverse da quelle richieste dal progetto) si dovrà procedere come di seguito specificato:

- RDO sul MePA, qualora non presente una Convenzione Consip attiva;

Art. 3 Importo

L'importo massimo di spesa per gli acquisti oggetto della presente determina è di 4.500,00 oltre IVA.

Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica sul sistema di interscambio del MIUR debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, e in ordine alla vigente normativa in materia di fatturazione elettronica e di Split Payment.

Art. 4 Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere assicurata con la massima urgenza, nei tempi fissati dalle rispettive procedure, in modo che l'attività possa essere conclusa possibilmente entro il 01/03/2021.

Art. 5 Approvazione atti allegati

Si approvano gli atti di gara allegati.

Art. 6 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la dott.ssa Antonella Rivelli - Dirigente Scolastico.

Referente amministrativo: DSGA Sig.ra Stefania Meloni.

Art. 7

Le procedure ed ulteriori dettagli saranno forniti all' Operatore Economico invitato tramite la piattaforma Me.PA., comunicazioni alle caselle di posta elettronica fornite e pubblicazione sul sito istituzionale della scuola <https://iacquasparta.edu.it/>

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Rivelli**