ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA
Via Dante Alighieri, 12/A 05021 – Acquasparta (TR)
C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413
tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: http://www.icsacquasparta.it/

A TUTTI I GENITORI
DELL'IC ACQUASPARTA
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA

OGGETTO: Procedure da attivare in caso di sciopero

Con riferimento alle recenti indizioni di sciopero, l'obiettivo della presente comunicazione è organizzare al meglio l'erogazione del servizio scolastico, contemperando da una parte i diritti dei lavoratori e dall'altra salvaguardando il diritto allo studio, senza dimenticare le responsabilità connesse alla sorveglianza degli alunni all'interno di tutti i plessi scolastici dell'Istituto. Sono pertanto riportate di seguito alcune indicazioni generali da adottare dal personale della scuola, per le quali è richiesta anche la collaborazione dei genitori.

Prima dello sciopero

- Il Dirigente scolastico richiede a tutto il personale di fornire una comunicazione scritta volontaria relativa all'adesione o meno allo sciopero. Tuttavia, tenuto conto che il personale ha piena facoltà di non dichiarare in anticipo la propria adesione o non adesione allo sciopero, la scuola può trovarsi a fronteggiare situazioni contingenti imprevedibili, tali da rendere difficile garantire non solo l'erogazione della didattica ma anche un'adeguata sorveglianza sugli alunni.
- I docenti e il personale ATA che non scioperano devono assicurare la prestazione lavorativa per le ore di lavoro previste dall'orario per la giornata. Nessuno può in alcun modo essere chiamato a lavorare per un numero superiore di ore.
- La Dirigente scolastica, in base alle risposte ottenute, può tuttavia disporre: cambiamenti di orario, sempre non oltre il totale delle ore di lezione previsto per il giorno per ciascun docente; cambiamenti e riorganizzazioni di classi, allo scopo di assicurare la mera vigilanza sugli alunni.

La Dirigente Scolastica non può chiudere alcun plesso scolastico a meno che non risulti in modo chiaro ed inequivocabile che tutto il personale ATA aderirà allo sciopero e non può obbligare nessuno ad effettuare alcuna dichiarazione di adesione/non adesione.

Firmato digitalmente da ROSSELLA MAGHERINI

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA
Via Dante Alighieri, 12/A 05021 – Acquasparta (TR)
C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413
tric81400c@istruzione.it – **pec:** tric81400c@pec.istruzione.it – **sito:** http://www.icsacquasparta.it/

Il Personale della Scuola

- è libero di dichiarare o di non dichiarare se intende scioperare;
- Chi dichiara di scioperare e poi cambia idea e si presenta a scuola il giorno dello sciopero, potrebbe non essere utilizzato dal Dirigente Scolastico e sarebbe considerato in sciopero. Quindi se intende cambiare idea deve comunicare per tempo al Dirigente la sua decisione (in ogni caso prima della comunicazione fatta dal dirigente stesso alle famiglie cinque giorni prima dello sciopero);
- Gli ATA che dovessero ricevere la comunicazione di far parte del contingente minimo per assicurare le prestazioni indispensabili (per esempio in occasione degli esami di Stato, pagamento stipendi) possono, entro il giorno successivo alla comunicazione, chiedere di essere sostituiti se vogliono scioperare, anche se prima non hanno dichiarato tale loro intenzione.

Il giorno dello sciopero

- Chi non sciopera deve assicurare la prestazione per le ore di lavoro previste; non può essere chiamato a lavorare per un numero di ore maggiore; può però essere chiamato dal Dirigente Scolastico a cambiare orario;
- Le attività didattiche si terranno solo nelle ore in cui il docente risulta regolarmente in servizio, secondo l'orario comunicato. Si sottolinea che una volta entrati nell'edificio scolastico gli alunni rimarranno comunque sotto la responsabilità e sorveglianza del personale in servizio, fino al termine dell'orario delle lezioni (lo stesso dicasi per i Collaboratori scolastici). In tali circostanze l'obbligo di sorveglianza da parte dei docenti diventa preminente rispetto a quello dell'insegnamento.
- Il responsabile di plesso o, in sua assenza, il docente più anziano è incaricato del coordinamento del plesso;
- Il responsabile di plesso entro le ore 8.15 dovrà comunicare in Segreteria i nominativi dei docenti e del personale ausiliario aderente allo sciopero e ripetere la comunicazione ad ogni cambio di turno (nel caso di sciopero dell'intera giornata), e concordare con la Dirigente le modalità organizzative (cambio di orario dei docenti, organizzazione vigilanza alunni presenti) da adottare;
- Nei plessi in cui è attivo il servizio di trasporto alunni e mensa scolastica, il responsabile di plesso si accerterà della regolare accoglienza degli alunni e comunicherà quanto prima le presenze alla mensa per i pasti;

Firmato digitalmente da ROSSELLA MAGHERINI

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA
Via Dante Alighieri, 12/A 05021 – Acquasparta (TR)
C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413
tric81400c@istruzione.it – **pec:** tric81400c@pec.istruzione.it – **sito:** http://www.icsacquasparta.it/

- In base ai docenti presenti si organizzano le classi prevedendo se necessario la riorganizzazione dei gruppi per garantire la vigilanza e/o l'eventuale uscita anticipata;
- Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico devono essere comunque accolti, tranne l'eventualità in cui non sia possibile in alcun modo procedere all'apertura del plesso per mancanza totale del personale in servizio.
- Nel caso in cui si rendesse necessaria l'uscita anticipata, i docenti e i collaboratori scolastici si attivano, anche in collaborazione con la segreteria, per avvisare telefonicamente i genitori per far prelevare i propri figli;
- Per ogni eventuale problema non previsto, ci si dovrà rivolgere alla Dirigente scolastica, o al docente che starà svolgendo le funzioni dirigenziali, tenendo presente che deve comunque essere garantita la sicurezza e l'assistenza degli alunni accolti a scuola;

I Genitori

- I genitori che accompagnano personalmente i figli a scuola dovranno accertarsi che gli stessi possano essere accolti dai docenti presenti e acquisiscono informazioni sullo svolgimento della giornata;
- Tutti i genitori garantiscono la massima reperibilità telefonica (personale o di delegati) nella giornata poiché potrebbe rendersi necessaria una uscita anticipata che non può essere comunicata in anticipo. Questo aspetto è particolarmente importante per gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico;
- I rappresentanti dei genitori collaborano con i docenti per favorire le comunicazioni relative all'organizzazione e alla eventuale uscita anticipata.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossella Magherini

Firmato digitalmente da ROSSELLA MAGHERINI