

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

tric81400c@istruzione.it - [pec: tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) - [sito: http://icacquasparta.edu.it](http://icacquasparta.edu.it)

Prot.n. 3014/IV.5

Acquasparta, 09 giugno 2025

All'ins. Sorrentino Lucia

LETTERA DI INCARICO attività di TUTOR**PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE****EDUCAZIONE CIVICA DIGITALE**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

CNP:M4C1I2.1-2023-1222**CUP:G94D23004240006**

L'**ISTITUTO COMPRENSIVO DI ACQUASPARTA**, C.F. n.**91034320555** con sede legale in **Via Dante Alighieri, 12/A** Acquasparta (TR), nella persona del Prof. Massimo Fioroni, ivi domiciliato per la sua carica in qualità di Dirigente Scolastico *pro-tempore* e Legale Rappresentante.

VISTI

- **VISTO l’Avviso Prot.n. 6695/IV.5 del 05/12/2024** per l’avvio delle Procedure di selezione per il conferimento di incarichi individuali al Personale Scolastico interno oppure in assenza di esso, di Soggetti fisici e/o giuridici esterni, aventi ad oggetto “**N.1 TUTOR Percorso di formazione sulla transizione digitale – EDUCAZIONE CIVICA DIGITALE** - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- **VISTO il Verbale di Selezione e le relative Graduatorie di Merito** redatti dalla Commissione Esaminatrice **Prot.n. 6922/IV.5 del 17/12/2024** per il conferimento dei seguenti incarichi:
- **N. 1 TUTOR per Percorso di formazione sulla transizione digitale- EDUCAZIONE CIVICA DIGITALE**
- **N. 1 TUTOR per Laboratorio di formazione sul campo – DOCENTI SPAZIALI (per Scuola dell’Infanzia e Primaria)**
- **N. 1 ESPERTO per Laboratorio di formazione sul campo- WEB JOURNAL**

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso di selezione per il conferimento degli incarichi per **Attività di TUTOR per il LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO – EDUCAZIONE CIVICA DIGITALE** - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato nell'ambito del Progetto "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)".

- tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarichi;
- la **Docente SORRENTINO LUCIA** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività **TUTOR** ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento di **n.1 Incarico di Tutor** in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente Lettera di Incarico, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla **Docente SORRENTINO LUCIA** (nata a Torre del Greco (NA) il 22/04/1967 C.F.: **SRRLCU67D62L259Z**), l'incarico di **TUTOR**, nell'ambito del progetto "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" con codice **CUP:G94D23004240006** secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di attività di Tutor nell'ambito del Progetto "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" per il Percorso di formazione sulla transizione digitale – **LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO – EDUCAZIONE CIVICA DIGITALE**.

2. Nello specifico l'incarico prevede:

- Attuare in collaborazione con l'esperto interno o esterno i percorsi formativi inerenti il modulo;
- Documentare l'attività svolta in classe;
- Avere cura che nel registro di presenza vengano annotate le presenze, l'orario di inizio e fine attività;
- Segnalare in tempo reale, al fine di prendere gli opportuni provvedimenti previsti dall'autorità di gestione, se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Seguire i corsisti lungo il percorso formativo;
- Identificare e possibilmente risolvere casi critici d'aula;
- Svolgere il ruolo di osservatore privilegiato del processo di apprendimento, dello stato motivazionale, del grado di coinvolgimento dei corsisti;
- Partecipare agli incontri organizzativi.
- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni

strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative Prot.n.132935, del 15/11/2023;
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell’incarico è da intendersi a decorrere dalla firma della presente lettera di incarico e fino al termine del Corso e delle attività di monitoraggio ad esso collegate.
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l’Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **Euro 34,00/ora**, importo inteso **Lordo Stato**, rapportato alle ore effettivamente prestate, per il massimo delle **n.12 ore assegnate**.

L’incarico è da prestare presso la sede dell’Istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta concordato con il RUP ma che potrà subire, per esigenze di progetto, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell’incarico troveranno copertura finanziaria nell’area “costo di progettazione” del progetto, tenuto conto dell’Unità di costo standard (UCS) come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

In conformità con quanto previsto dal Progetto P.N.R.R. autorizzato, NON sono previste ore aggiuntive di incarico.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità:

- 1) Vidimazione del corso da parte dell’Autorità di Missione,
- 2) Validità del corso, o edizione, medesimo inteso quale completamento del corso, o edizione, di un numero di corsisti non inferiore al numero di Unità di Costo Standard previste.
- 3) Effettiva erogazione delle somme da parte del MIM o autorità deputata all’erogazione dei fondi, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell’Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell’Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- iv. Fotocopia documento firmata

Acquasparta, 09 giugno 2025

L’INCARICATO

per accettazione

ins. Lucia Sorrentino



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Massimo Fioroni

