



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA
Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)
C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413
tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://iacquasparta.edu.it>

Referente del procedimento
A.A. Moriconi Marcella

**Albo dell'Istituto
Amministrazione Trasparente**

OGGETTO: determina a contrarre acquisto Materiale igienico-sanitario e di pulizie A.S.2022/2023
CIG: ZE03721162

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai Documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali , per la riforma della pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.lgs. 18/04/2016 n. 50 così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n.56, recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207);

VISTE le linee guida ANAC con delibera del Consiglio dell'Autorità del 28 giugno 2016 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture deliberato dal Consiglio di Istituto in data 16/04/2019;

VISTO il PTOF d'Istituto;

VISTA L'assegnazione da parte del Ministero del contributo art. 58, comma 4 , D.L 73/2021 (Decreto sostegni bis);

VISTA la necessità di acquistare materiale igienico sanitario per garantire il corretto avvio dell'anno scolastico 2022/2023;

CONSIDERATA la scelta di richiedere 5 preventivi al fine di procedere ad un affidamento diretto del materiale alla ditta che presentasse il minor prezzo;

DATO ATTO di quanto stabilito in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento le (R.U.P.), della Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recante Linee guida n. 3;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://iacquasparta.edu.it>

Referente del procedimento
A.A. Moriconi Marcella

DETERMINA

- Di acquistare il materiale necessario tramite ordine diretto presso la Ditta EMPORIO CARTA S.R.L. – via C.piccolpasso 1/c.- Perugia (PG) 06128 per una spesa complessiva di € 5.221,31 comprensivo di IVA;
- Di autorizzare il DSGA Dott. Riccardo Carboni all'imputazione della spesa ai capitoli di competenza;
- Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line dell'Istituto e nella sezione dedicata di Amministrazione trasparente.

Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica sul sistema di interscambio del MIUR debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, e alla vigente normativa in materia di fatturazione elettronica e di Split Payment.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Cinzia Meatta

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 39/1993)