



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Aquasparta (TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Referente del procedimento  
Ass. Amm. Moriconi Marcella

**Al sito web – Amministrazione Trasparente  
Agli atti**

**DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO SERVIZIO  
DATA PROTECTION OFFICER**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Il D.P.R. del 08/03/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59 del 15/03/1997;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

**VISTO** D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, dell'art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e degli artt. 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

**VISTO** il D.Lgs 50/2016, "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche e integrazioni;

**VISTE** le linee guida attuative del nuovo Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito ANAC;

**VISTO** Il Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" in vigore dal 24 maggio 2016, applicabile a partire dal 25 maggio 2018, che introduce la figura del Responsabile dei dati personali;

**VISTO** che questo Istituto non dispone di personale professionalmente specializzato per ricoprire tale incarico così come previsto dal nuovo Regolamento Europeo n. 679/2016;

**VISTO** il programma annuale A.F. 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 86 del 08/02/2021;

**VISTO** il D.Lgs 112/2008 art.46;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, approvato dal Consiglio di Istituto in data 16/04/2019;

**VISTA** la necessità di individuare in tempi brevi la figura idonea a svolgere l'attività di Responsabile del trattamento dei dati personali della Presente I.I.S.S.;

**CONSIDERATO** l' Incarico già svolto negli anni precedenti dall'Avv. Piscini Laura e la sua proficua collaborazione con il presente Istituto;

**CONSIDERATO** che L'avv. Piscini Laura presenta garanzie sufficienti per mettere in atto opportune misure tecniche a tutela dei diritti degli interessati;

**DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- Di procedere all'affidamento del servizio di custodia in outsourcing all'Avv. Piscini Laura con studio in Terni, Corso Tacito n. 101. Per tale incarico sarà corrisposto un compenso totale di € 1.200,00.
- Di autorizzare il DSGA Carboni Riccardo all'imputazione della spesa al capitolo di competenza.
- Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la dott.ssa Cinzia Meatta - Dirigente Scolastico.
- Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'istituzione Scolastica .



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Aquasparta (TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Referente del procedimento  
Ass. Amm. Moriconi Marcella

Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica sul sistema di interscambio del MIUR debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, e alla vigente normativa in materia di fatturazione elettronica e di Split Payment.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Cinzia Meatta**