



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021 – Acquasparta (TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://www.icsacquasparta.it/>

VADEMECUM SICUREZZA per il personale

Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro [...]

Art. 20, Testo Unico Sicurezza nel Lavoro D.lgs 81/2008

La Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività [...]

Art. 31, Costituzione della repubblica Italiana

Si riporta di seguito un elenco non esaustivo di comportamenti e misure di prevenzione che consentono una gestione più efficiente del nostro istituto in una logica di salute e sicurezza dei lavoratori e dei nostri studenti.

MISURE PER TUTTI:

- Segnalare al Dirigente o ai Preposti per la Sicurezza **eventuali anomalie** ai sistemi di sicurezza, alle vie di esodo, alle porte di emergenza, segnaletica, estintori, campanelle ed allarmi etc.;
- segnalare eventuali **comportamenti scorretti** che possano costituire pericolo agli utenti;
- segnalare eventuali **rotture, danni, ostacoli architettonici, impianti difettosi** che possano costituire un pericolo per gli utenti;
- informarsi, anche dalla lettura delle planimetrie presenti sul corridoio e sulle aule, su quale sia **la via di esodo e il relativo punto di raccolta assegnati allo spazio che si sta occupando** e condividere tali informazioni con gli studenti che con noi occupano tali spazi;
- controllare lo **stato della propria formazione** in materia di sicurezza (aggiornamento ogni 5 anni per i lavoratori, ogni 2 per i preposti) e in materia di Primo Soccorso e Antincendio;
- prestare aiuto al momento dell'eventuale emergenza e dell'evacuazione ai colleghi ed agli utenti.

MISURE specifiche per il PERSONALE ATA:

- Vigilare affinché vengano mantenuti **corridoi e vie di esodo** sempre sgombri da qualsiasi materiale o ostacolo che comprometta l'apertura delle porte ed un rapido scorrimento, provvedendo alla loro rimozione e corretto smaltimento;
- verificare quotidianamente che i **punti sicuri di raccolta posti all'esterno** siano sempre raggiungibili, sprovvisti di rifiuti, ostacoli;
- evitare e segnalare **l'accumulo di rifiuti** o materiale infiammabile sia in spazi aperti che chiusi, in particolare archivi o ripostigli;
- evitare di introdurre ed utilizzare **materiali, oggetti, tende ed arredi non certificati** che possono costituire pericolo di incendio;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021 – Acquasparta (TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://www.icsacquasparta.it/>

- rimuovere al momento del primo accesso all'edificio, **eventuali lucchetti o blocchi alle porte** di emergenza; al momento dell'uscita verificare la **chiusura di tutte le finestre e le porte**;
- non riporre mai del **materiale sopra gli armadi**, ma posizionarlo all'interno, verificare che gli armadi siano fissati al muro e non abbiano porte o ante difettose e pericolose;
- verificare lo stato **di controsoffitti, pavimentazioni ed intonaci** segnalandone eventuali problematiche;
- verificare lo stato dei **parapetti** e segnalare l'eventuale presenza di assemblamenti a rischio;
- conservare **i materiali nocivi e/o pericolosi** in opportuni contenitori e locali custoditi sotto chiave, tenere chiusi gli armadi di sicurezza nei laboratori; inoltre **i materiali per le pulizie** devono essere utilizzati seguendo le prescrizioni delle schede di sicurezza rilasciate dal produttore, utilizzare gli appositi D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale) e conservarli negli armadi dedicati;
- a fine turno disinserire dall'alimentazione elettrica **eventuali apparecchiature** utilizzate durante la giornata, mai togliere o disabilitare i sistemi ed i presidi di sicurezza antincendio e delle macchine; non modificare l'impianto elettrico presente e se si utilizzano **ciabatte**, appenderle e comprare solo quelle certificate;
- provvedere alla **periodica manutenzione delle macchine/apparecchiature presenti**;
- controllare lo stato delle **scale portatili** ed utilizzarle in modo conforme e sicuro, senza superare mai l'appoggio dei piedi oltre i 2 m di quota dal piano stabile;
- controllare il **contenuto della cassetta di primo soccorso** e segnalare la necessità di un reintegro; controllare lo stato di batterie e piastre nei defibrillatori (DAE);
- seguire le **procedure per l'identificazione e l'accesso del personale esterno** ed evitare l'accesso alle strutture da parte di personale estraneo non autorizzato;
- vigilare affinché sia interdetto **l'accesso a palestre e laboratori** agli alunni se non accompagnati dai docenti, così come l'utilizzo di macchinari ed attrezzature;
- adoperare i DPI per le attività che ne richiedano l'utilizzo;
- verificare il funzionamento della **segnaletica luminosa** e la manomissione e mancanza della **cartellonistica di sicurezza**;
- segnalare la presenza di **ostacoli nei punti di passaggio e oggetti sporgenti** da proteggere con materiale antiurto.

R.S.P.P. di Istituto
Alessandro Petrozzi

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossella Magherini
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del
decreto legislativo n. 39/93