



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021 – Acquasparta (TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://www.icsacquasparta.it/>

Acquasparta, 06 Giugno 2025

Al Dirigente dell'U.S.P. di Terni

Alla Dott.ssa Erica Micheli
U.S.P. di Terni

All' Ass. Amm.va Lorena Petrini

Oggetto: Contratti personale ATA profilo Ass. Amm.vo – Determina di Proroga Contratto a Tempo Determinato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la nota del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per il personale scolastico prot. 74742 del 24/05/2024;

Vista la nota dell'USR per l'Umbria prot. 8354 del 29/05/2024;

Visti i contratti a tempo determinato dell' Ass. Amm.va **Lorena Petrini** Prot. 4690/VII.2 del 14/09/2024 con decorrenza dal 14/09/2024 al 30/06/2025 (incarico annuale fino al 30/06) per n. 36 ore settimanali e dell'Ass. Amm.va **Chiara Gigli** Prot.n. 384/VII.2 del 25/01/2025 con decorrenza dal 25/01/2025 al 30/06/2025 (Supplenza Breve per sostituzione titolare temporaneamente non idoneo al servizio) per n. 36 ore settimanali.

Considerato l'esiguo numero di Assistenti Amministrativi previsti in organico di diritto pari a n.3 unità;

Considerato l'impegno di lavoro legato allo svolgimento degli adempimenti di fine anno scolastico 2024/2025, compresi gli esami di Stato nel Primo ciclo, gli adempimenti legati all'aggiornamento delle graduatorie di Istituto del personale ATA di Terza Fascia e la necessità di predisporre le misure organizzative funzionali all'implementazione delle attività didattiche del prossimo anno scolastico 2025/2026, e della realizzazione dei Progetti rientranti nei PNRR;

Tenuto Conto che n.1 unità di Assistente Amministrativa risulta essere non idonea temporaneamente al servizio e sulla quale è nominata ai sensi dell'art.430/2000 art. 6 co.4 l'Assistente Amm.va Chiara Gigli;

Visto il Piano delle Ferie Estive per il Personale ATA – Assistenti Amministrativi dal quale si evince che nel periodo estivo dal 01/07/2025 al 31/08/2025, onde consentire il diritto di fruizione delle stesse a tutti gli Assistenti Amministrativi ed allo stesso tempo garantire il funzionamento degli Uffici, si necessita la proroga del Contratto delle Unità del personale in parola;

DECRETA

la proroga fino al 31/08/2025 del contratto dell'Ass. Amm.va **Lorena Petrini** nata a **Terni** il **29/04/1969** (C.F. **PTRLRN69D69L117T**) in servizio presso questa Istituzione Scolastica nel corrente anno scolastico per n. 36 ore settimanali.

Si precisa che la suddetta Assistente Amministrativa dovrà usufruire delle ferie restanti all'interno della vigenza del contratto non essendo ammessa la monetizzazione delle stesse.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Massimo Fioroni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs

82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il

documento cartaceo e la firma autografa.

Firmato digitalmente da MASSIMO FIORONI