



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <https://icacquasparta.edu.it>

Prot. n. vedi segnatura

CIG: **Z8F3C6BC58**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per conferimento di Funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO l'art.125 del D. Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto, con la quale è stato approvato il PTOF;
VISTO il nuovo «Codice dei contratti pubblici»;
ACCERTATA la necessità di acquisto del programma di rilevazione presenze a.s. 2023/24 "NUVOLA";
PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento dell'attività didattica e amministrativa;
VISTO Il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTO Il Programma Annuale 2023;
CONSIDERATO che non sono attive convenzioni Consip relative ai beni/servizi comparabili con quelli da acquisire;
RITENUTO di procedere all'acquisto del programma rilevazione presenze a.s. 2023/24 "NUVOLA" per una spesa totale di € 2.105,00 IVA esclusa;
VERIFICATO che l'utilizzo del servizio MADISOFT già in uso è collegato ai servizi per la segreteria digitale, per il registro elettronico, riporta i dati storici e risponde ad esigenze di continuità e di dematerializzazione degli atti della P.A., con contenuti coperti da privacy, che implicano svariate procedure con efficienza delle stesse, con formazione relativa all'uso del personale già acquisita;
VISTA la disponibilità in bilancio derivante dall' Attività A2.1 Funzionamento Amministrativo anno finanziario 2023;
RITENUTO di procedere in merito

DECIDE

- Di procedere alla fornitura del servizio di acquisto del programma di rilevazione presenze a.s. 2023/24 "NUVOLA" per un totale di € 2.105,00 IVA esclusa;
- La fornitura del servizio è affidata a MADISOFT;
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di assumere appositi impegni di spesa per una somma complessiva di € 2.105,00 IVA esclusa da imputare all' Attività A.2.1 Funzionamento Amministrativo Programma Annuale 2023;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo ai fini della generale conoscenza.
- Ai sensi dell'art.125 comma 2 e dall'art 10 D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Enrico Pasero

Firmato digitalmente da ENRICO PASERO