Protocollo 0032235/2026 del 11/11/2026

Istituto Tecnico Tecnologico Statale "Alessandro Volta"
Scuol@2.0
Via Assisana 40/E - Loc. Piscille - 06135 Perugia
Centralino 075.31045 Fax 075.31046 Codice Fiscale 80005450541
www.avoltapg.edu.it pgtf010005@istruzione.it pgtf010005@pec.istruzione.it
Chimica, Materiali e Biotecnologie - Grafica e Comunicazione - Meccanica, Meccatronica ed Energia - Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni

Prot. n. 32235/7.5.

Perugia, 11 novembre 2026

Al personale amministrativo

Alle istituzioni scolastiche interessate

Al personale docente

Al sito web

Oggetto: **D.M. 219 – Snodi formativi per l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nella scuola. Aggiornamento: Corso E "IA per il personale amministrativo" ID 468548 – formatore, calendario e modalità di iscrizione su Scuola Futura.**

Facendo seguito alla Circ. n. 054 del 23 settembre 2026, relativa al piano di formazione per l'utilizzo consapevole dell'Intelligenza Artificiale nella scuola, nell'Ambito degli Snodi formativi per la transizione digitale – D.M. 219, si comunicano gli aggiornamenti relativi al Corso E "IA per il personale amministrativo", per il quale sono stati definiti il formatore e il calendario degli incontri.

Il percorso è condotto dal dott. Francesco Micillo ed è rivolto al personale amministrativo dell'I.T.T.S. "A. Volta" e delle altre istituzioni scolastiche interessate. Accompagna il personale di segreteria nell'utilizzo degli strumenti di IA generativa per la redazione di atti e comunicazioni, la gestione documentale, il protocollo e la reportistica, con particolare attenzione alla tutela dei dati e alla responsabilità professionale.

Destinatari e articolazione

Il corso è rivolto al personale amministrativo (Segreteria/ATA). Si articola in 12 ore, suddivise in 4 incontri da 3 ore, in modalità online. Il calendario completo è riportato nella scheda allegata.

Per il personale di altre scuole, compreso il personale di ruolo, la candidatura segue la medesima procedura su Scuola Futura: l'ammissibilità dipende dai destinatari e dall'ambito territoriale impostati per il percorso. L'appartenenza a un'altra scuola non comporta una procedura alternativa.

Apertura e chiusura delle iscrizioni

Le iscrizioni sono aperte. Il termine per l'iscrizione al Corso E è fissato al 25 novembre 2026, giorno precedente la data del primo incontro (26 novembre 2026), come riportato nella scheda allegata.

Difficoltà di iscrizione e richiesta di inserimento manuale

Coloro che incontrano difficoltà nell'iscrizione su Scuola Futura possono compilare il seguente modulo per richiedere la verifica e l'eventuale inserimento manuale da parte della scuola:

https://forms.gle/hhbB95WPhhxyk2tX8

Si raccomanda di verificare il codice meccanografico della propria scuola di servizio. La compilazione del modulo non equivale all'iscrizione: l'inserimento è subordinato alla verifica dei requisiti e alla conferma della scuola.

Distinguished School
AVANGUARDIE EDUCATIVE l'innovazione possibile

Modalità di iscrizione su Scuola Futura

1. Collegarsi a https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/ e selezionare “Accedi”. Autenticarsi con SPID o con le altre modalità eventualmente offerte dalla pagina di accesso.

2. Accedere con il profilo di corsista e aprire “Tutti i percorsi”. Cercare il corso tramite il suo ID numerico Futura (468548)da inserire nel campo di ricerca. Verificare titolo ed istituzione organizzatrice: I.T.T.S. “A. Volta” di Perugia.

3. Aprire la scheda del percorso (“Approfondisci”), leggere destinatari, calendario, modalità di svolgimento e requisiti. Se il percorso è disponibile per il proprio profilo, selezionare “Candidati” e completare i passaggi richiesti.

4. Controllare lo stato della domanda nella sezione dei propri corsi/percorsi. L’invio della candidatura non equivale all’ammissione: attendere la conferma dell’istituzione organizzatrice.

Controllo della scuola di servizio

Prima di inoltrare la candidatura, controllare attentamente il codice meccanografico della propria scuola di servizio e la denominazione dell’istituzione associata al profilo, soprattutto in caso di trasferimento, nuovo incarico o dimensionamento. Un dato errato può creare difficoltà nell’iscrizione.

Il codice della propria scuola di servizio non va confuso con quello dell’istituzione organizzatrice. Il codice PGTF010005 identifica il Volta di Perugia e può essere utilizzato per individuare l’organizzatore; non va indicato come scuola di servizio da chi lavora in un altro istituto.

Se i dati della scuola non risultano corretti o non sono modificabili, rivolgersi alla propria segreteria e all’assistenza disponibile in piattaforma. Se il corso non compare, verificare anche il periodo di iscrizione e i destinatari previsti; non utilizzare un profilo o una scuola di appartenenza non corrispondenti alla propria situazione.

Personale non di ruolo e partecipanti esterni

Scuola Futura si rivolge al personale scolastico in servizio. Anche il personale a tempo determinato può utilizzare la piattaforma; deve risultare in servizio e rientrare nei destinatari del percorso. Essere esterni al Volta ed essere non di ruolo sono condizioni diverse: in entrambi i casi vanno verificati il profilo riconosciuto e l’ammissibilità della singola edizione. Non è garantito l’accesso per chi non è attualmente in servizio.

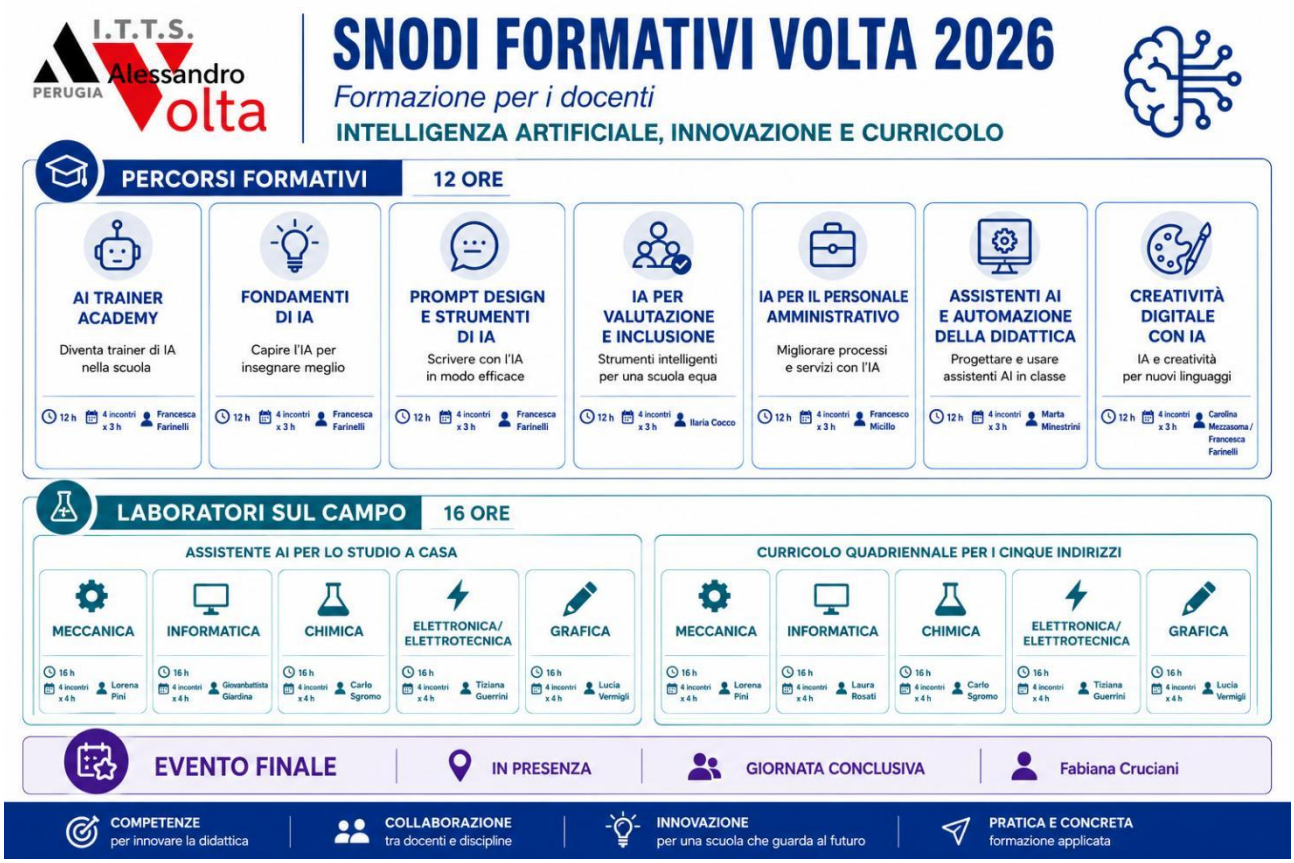
La scheda allegata riporta titolo, programma, formatore, calendario e termini di iscrizione del Corso E.

La sigla “Corso E” è esclusivamente un codice interno.

Si invitano le istituzioni scolastiche in indirizzo a dare diffusione della presente al proprio personale amministrativo. Si ringrazia per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Fabiana Cruciani
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 39/1993

ALLEGATI — QUADRO DEI PERCORSI FORMATIVI



CORSO E | IA per il personale amministrativo

ID percorso Scuola Futura: 468548

Formatore: dott. Francesco Micillo

Destinatari: Personale amministrativo (Segreteria/ATA) dell'I.T.T.S. "A. Volta" e delle istituzioni scolastiche interessate

Durata e modalità previste: 12 ore; n. 4 incontri da 3h; Online.

Ripartizione tra presenza e online da definire per i singoli incontri.

Obiettivo: Utilizzare l'IA a supporto delle attività di segreteria, gestione documentale e comunicazione istituzionale.

Programma: Strumenti di IA generativa per la redazione di atti e comunicazioni, gestione documentale, protocollo, reportistica, privacy.

Calendario degli incontri

Data	Orario	Formatore in calendario	Incontro
26/11/2026	15.00-18.00	FRANCESCO MICILLO	1 di 4
03/12/2026	15.00-18.00	FRANCESCO MICILLO	2 di 4
11/12/2026	15.00-18.00	FRANCESCO MICILLO	3 di 4
15/12/2026	15.00-18.00	FRANCESCO MICILLO	4 di 4

Apertura iscrizioni:1/11/2026

Chiusura iscrizioni: 25/11/2026.

Sede, eventuale aula e link di accesso saranno comunicati nella sezione dedicata del sito della scuola.