



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Responsabile del procedimento

A.A. Vania Tilli

All'Albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
www.icacquasparta.edu.it**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO****N. 1 FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO (PROFILO AMMINISTRATIVO)**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”. Avviso pubblico Prot.n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021 “Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole” – CUP G19J21006270006 CIG 91335446F1

AVVISO	20480 del 20/07/2021 – FESR
CODICE PROGETTO	13.1.1A-FESRPON-UM-2021-35
TITOLO PROGETTO	“Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”
CUP	G19J21006270006
CIG	91335446F1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”. Avviso pubblico Prot.n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021 “Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole”
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento inerente il progetto **13.1.1A-FESRPON-UM- 2021-35 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”**;
- VISTO** il provvedimento Dirigenziale Prot.n. 4455 del 02/11/ 2021, relativo all’assunzione in bilancio del progetto autorizzato;

Firmato digitalmente da CINZIA MEATTA



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://iacquasparta.edu.it>**VISTO**

il D. L.vo n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

VISTO

il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; il Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-Contabile delle istituzioni scolastiche” D.I n. 129/2018;

VISTI

i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTA

la delibera n. 8 del Collegio Docenti del 01/09/2020;

VISTE

le delibere dei Consigli d’Istituto n. 69 e n.77 rispettivamente del 27/08/2020 e del 16/11/2020;

PRESO ATTO

che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l’attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc. ecc., dei bandi ed incarichi al personale, della lettera d’invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativa-contabile e della gestione della GPU nel portale;

RILEVATA

la necessità di individuare le figure cui affidare l’attività per la Gestione amministrativa e contabile del Progetto;

RITENUTO

necessario affiancare Dirigente Scolastico e Direttore SGA nelle attività di gestione e coordinamento tecnico-amministrativo;

RENDE NOTO

CHE E' APERTA UNA PROCEDURA DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO MEDIANTE COMPARAZIONE VALUTATIVA DELLE PROFESSIONALITA' PER L'AFFIDAMENTO DEL SEGUENTE INCARICO:

- N.1 UNITA' DI PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO CONTABILE** in affiancamento al Direttore S.G.A.

PRESTAZIONE PROFESSIONALE, COMPITI E COMPENSI	
<p>A) SUPPORTO ORGANIZZATIVO Area amministrativa del personale <u>Una unità di personale</u></p> <p>n.58 ore</p>	<p>La gestione delle complesse procedure amministrative e informatiche e di utilizzo della piattaforma dedicata in affiancamento al Direttore S.G.A. , avverrà in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, con retribuzione parametrata al CCNL di comparto , nel periodo marzo 2022 – dicembre 2022, per le ore effettivamente prestate e documentate.</p> <p>Compiti : gestione della Piattaforma GPU , rapporti con l’Autorità di Gestione per gli adempimenti correlati a partire dalla formulazione delle proposte fino alla gestione amministrativa del modulo; cura della corrispondenza con l’AdG e documentazione di avvio, in itinere e finale; cura dell’immissione tempestiva dei dati richiesti e del loro costante aggiornamento; raccolta e corretta archiviazione di tutti i documenti ;controllo dell’integrità e della completezza dei dati; coordinamento degli interventi con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per la predisposizione di avvisi e degli acquisti.</p>

Firmato digitalmente da **CINZIA MEATTA**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

REQUISITI

-Profilo assistente amministrativo

Vista la complessità della gestione degli interventi e l'obbligo di documentare all'interno del Sistema Informativo l'intero processo attuativo, anche ai fini dei successivi controlli e quindi dell'ammissibilità delle spese dichiarate, per le figure assistente amministrativo si richiedono:

- competenze specifiche in informatica;
- conoscenza e gestione di Piattaforme Gestione degli Interventi (GPU);
- supporto nella Gestione Finanziaria (SIF 2020);
- conoscenza della normativa PON e delle linee applicative/operative ;
- disponibilità a lavorare in orario aggiuntivo rispetto a quello contrattuale, nel rispetto della tempistica degli interventi.

Le candidature saranno valutate in base alla Graduatoria di istituto. A parità di punteggio saranno valutate le competenze documentate afferenti la tipologia di incarico.

Le attività potranno avere inizio a partire dal mese di marzo 2022 e dovranno concludersi entro dicembre 2022.

Alle domande, redatte sul modulo allegato al presente avviso, dovrà essere allegato il **curriculum vitae**, nel quale saranno evidenziati soltanto i titoli e le esperienze e le competenze afferenti alla tipologia di incarico richiesta .

Le domande dovranno pervenire, tramite email certificata o consegna diretta all'ufficio segreteria dell'Istituto Comprensivo, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 15 Marzo 2022**.

Al personale individuato saranno affidati gli incarichi con regolare nomina; il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto **a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari**.

Il Dirigente Scolastico pubblicherà le graduatorie provvisorie dei destinatari degli incarichi, affiggendole all'Albo dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 14, c. 7, del D.P.R. n.275/99 ("Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 L. 59/97) e successive modificazioni, sarà data agli interessati la possibilità di proporre reclamo avverso alle graduatorie provvisorie entro il settimo giorno dalla data di pubblicazione. Trascorsi i termini, esaminati gli eventuali ricorsi, si provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive all'Albo online della scuola.

Del presente Avviso fanno parte integrante: all. 1 – Domanda pers. ATA

Per maggiori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Dirigente Scolastico o al D.S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Cinzia Meatta