



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Responsabile del procedimento

A.A. Vania Tilli

All'Albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
www.icacquasparta.edu.it**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO
N. 1 FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO (PROFILO AMMINISTRATIVO)**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”-*

AVVISO	28966 del 06/09/2021 – FESR
CODICE PROGETTO	13.1.2A-FESR PON-UM-2021-37
TITOLO PROGETTO	<i>“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”</i>
CUP	G19J21009190006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”-*
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento inerente il progetto 13.1.2A-FESR PON-UM-2021-37 Progetto dal titolo *“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”* per 46.693,82€.
- VISTO** il provvedimento Dirigenziale Prot.n. 4810 del 16/11/2021, relativo all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;

Firmato digitalmente da CINZIA MEATTA



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

- VISTO** il D. L.vo n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- Contabile delle istituzioni scolastiche” D.I n. 129/2018;
- VISTI** i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- VISTA** la delibera n. 8 del Collegio Docenti del 01/09/2020;
- VISTE** le delibere dei Consigli d’Istituto n. 69 e n.77 rispettivamente del 27/08/2020 e del 16/11/2020;
- PRESO ATTO** che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l’attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc. ecc., dei bandi ed incarichi al personale, della lettera d’invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativa- contabile e della gestione della GPU nel portale;
- RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l’attività per la Gestione amministrativa e contabile del Progetto;
- RITENUTO** necessario affiancare Dirigente Scolastico e Direttore SGA nelle attività di gestione e coordinamento tecnico-amministrativo;

RENDE NOTO

CHE E' APERTA UNA PROCEDURA DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO MEDIANTE COMPARAZIONE VALUTATIVA DELLE PROFESSIONALITA' PER L'AFFIDAMENTO DEL SEGUENTE INCARICO:

- **N.1 UNITA' DI PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO CONTABILE** in affiancamento al Direttore S.G.A.

	PRESTAZIONE PROFESSIONALE, COMPITI E COMPENSI
A) SUPPORTO ORGANIZZATIVO Area amministrativa del personale <u>Una unità di personale</u> n.24 ore	La gestione delle complesse procedure amministrative e informatiche e di utilizzo della piattaforma dedicata in affiancamento al Direttore S.G.A. , avverrà in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, con retribuzione parametrata al CCNL di comparto , nel periodo marzo 2022 – dicembre 2022, per le ore effettivamente prestate e documentate. Compiti : gestione della Piattaforma GPU , rapporti con l’Autorità di Gestione per gli adempimenti correlati a partire dalla formulazione delle proposte fino alla gestione amministrativa del modulo; cura della corrispondenza con l’AdG e documentazione di avvio, in itinere e finale; cura dell’immissione tempestiva dei dati richiesti e del loro costante aggiornamento; raccolta e corretta archiviazione di tutti i documenti ;controllo dell’integrità e della completezza dei dati; coordinamento degli interventi con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per la predisposizione di avvisi e degli acquisti.

Firmato digitalmente da CINZIA MEATTA



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://icacquasparta.edu.it>**REQUISITI****-Profilo assistente amministrativo**

Vista la complessità della gestione degli interventi e l'obbligo di documentare all'interno del Sistema Informativo l'intero processo attuativo, anche ai fini dei successivi controlli e quindi dell'ammissibilità delle spese dichiarate, per le figure assistente amministrativo si richiedono:

- competenze specifiche in informatica;
- conoscenza e gestione di Piattaforme Gestione degli Interventi (GPU);
- supporto nella Gestione Finanziaria (SIF 2020);
- conoscenza della normativa PON e delle linee applicative/operative ;
- disponibilità a lavorare in orario aggiuntivo rispetto a quello contrattuale, nel rispetto della tempistica degli interventi.

Le candidature saranno valutate in base alla Graduatoria di istituto. A parità di punteggio saranno valutate le competenze documentate afferenti la tipologia di incarico.

Le attività potranno avere inizio a partire dal mese di marzo 2022 e dovranno concludersi entro dicembre 2022.

Alle domande, redatte sul modulo allegato al presente avviso, dovrà essere allegato il **curriculum vitae**, nel quale saranno evidenziati soltanto i titoli e le esperienze e le competenze afferenti alla tipologia di incarico richiesta .

Le domande dovranno pervenire, tramite email certificata o consegna diretta all'ufficio segreteria dell'Istituto Comprensivo, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 15 Marzo 2022.**

Al personale individuato saranno affidati gli incarichi con regolare nomina; il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto **a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.**

Il Dirigente Scolastico pubblicherà le graduatorie provvisorie dei destinatari degli incarichi, affiggendole all'Albo dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 14, c. 7, del D.P.R. n.275/99 ("Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 L. 59/97) e successive modificazioni, sarà data agli interessati la possibilità di proporre reclamo avverso alle graduatorie provvisorie entro il settimo giorno dalla data di pubblicazione. Trascorsi i termini, esaminati gli eventuali ricorsi, si provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive all'Albo online della scuola.

Del presente Avviso fanno parte integrante: all. 1 – Domanda pers. ATA

Per maggiori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Dirigente Scolastico o al D.S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Cinzia Meatta

Firmato digitalmente da CINZIA MEATTA