



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA
 Via Dante Alighieri, 12/A 05021 – Acquasparta (TR)
 C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413
tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://www.icsacquasparta.it/>

Prot.n. (vedi segnatura)

Acquasparta, 05 Aprile 2025

OGGETTO: AVVISO di Procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali a Personale Esperto Interno ed Esterno all'Amministrazione - Progetto Potenziamento Linguistico L2 – ESPERTO LINGUA INGLESE - INFANZIA

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI:

ESPERTO INTERNO/ESTERNO – Esperto Lingua Inglese

per Alunni Scuola Infanzia Acquasparta e San Gemini

Plessi di San Gemini e Acquasparta

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

- **N.1 Incarico per Attività di ESPERTO INTERNO/ESTERNO - Esperto Lingua Inglese SCUOLA INFANZIA ACQUASPARTA per n.15 ore totali e per un importo orario pari ad € 35,00 Lordo Stato**
- **N.1 , Incarico per Attività di ESPERTO INTERNO/ESTERNO - Esperto Lingua Inglese SCUOLA INFANZIA SAN GEMINI per n.15 ore totali e per un importo orario pari ad € 35,00 Lordo Stato, secondo lo schema di seguito riportato:**

INCARICO	CRITERIO DI SELEZIONE	ORE ASSEGNATE
Risorse umane Incarico a personale Interno /Esterno Contratto di lavoro Autonomo	Selezione di n.1 ESPERTO LINGUA INGLESE per n.15 ore frontali di Lezione c/o Scuola INFANZIA Acquasparta ad €.35,00 Lordo stato/ora.	15
Risorse umane Incarico a personale Interno /Esterno Contratto di lavoro Autonomo	Selezione di n.1 ESPERTO LINGUA INGLESE per n.15 ore frontali di Lezione c/o Scuola INFANZIA San Gemini ad €.35,00 Lordo stato/ora.	15

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono:

1. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede di:

- a) contribuire a realizzare obiettivi educativi, (curiosità/motivazione per la lingua inglese grazie al contatto con parlanti nativi; confronto con situazioni nuove);
 - b) facilitare il raggiungimento di obiettivi specifici dell'apprendimento linguistico in semplici contesti comunicativi;
2. c) contribuire allo sviluppo della competenza multilinguistica;

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Può partecipare alla selezione il candidato (a seguire, anche “**Partecipante**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbia la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o Paesi aventi come Lingua Ufficiale la Lingua Inglese;
 - abbia il godimento dei diritti civili e politici;
 - non sia stato escluso dall'elettorato politico attivo;
 - possieda l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbia riportato condanne penali e non sia destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non sia stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
 - non si trovi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - sia in possesso dell'esperienza lavorativa anche strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 - possieda il seguente titolo di studio: **Diploma di Laurea o Scuola Secondaria di Secondo Grado o titolo equivalente secondo i dettagli specificati al successivo Articolo 3 e/o Madrelingua Inglese;**
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati come segue:
 - **Titoli Culturali e professionali (Max Punti 40): Diploma di Laurea o Scuola Secondaria di Secondo Grado o titolo equivalente secondo i dettagli specificati al successivo Articolo 3 e/o Madrelingua Inglese**
 - **Titoli di Servizio ed esperienze lavorative (Max Punti 35)**
 - **Collaborazioni (Max Punti 25)**

I Titoli e le Esperienze di cui sopra sono dettagliati nella TABELLA DI VALUTAZIONE di seguito riportata:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ESPERTO ESTERNO				
Titoli Culturali e professionali		Titoli posseduti	Punti Dichiarati dal Candidato	Punti assegnati
Laurea o corso di studio di scuola secondaria di II°	Punti 15			
Titolo di abilitazione/accesso all'insegnamento	Punti 5			
Titoli culturali specifici rispetto alla tipologia di intervento (master, specializzazioni, corsi perfezionamento) – Certificazione Madre Lingua Inglese	Punti 5 per ogni titolo fino ad un max di 4 (Max 20 punti)			
Titoli di Servizio ed esperienze lavorative				
Esperienza di docenza nel settore previsto dalla tipologia di intervento	Punti 5 per ogni anno di docenza fino ad un max di 3 esperienze (Max 15 punti)			
Esperienze lavorative nel settore di intervento	Punti 5 per ogni esperienza fino ad un max di 4 esperienze (Max 20 punti)			
Collaborazioni				
Precedenti esperienze con istituti scolastici, enti, associazioni, etc...	Punti 5 per ogni esperienza fino ad un max di 5 esperienze (Max 25 punti)			
Totale punti				

Articolo 4 – Durata dell’incarico

- L’attività oggetto di ciascun incarico avrà una durata di **n.15 ore** da effettuarsi entro e non oltre **il 30 Giugno 2025**
- 1. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. il corrispettivo è stabilito per **n. ore totali e per un importo orario pari ad €35,00 Lordo Stato** inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle *ore* effettivamente prestate.

Per la figura selezionata il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato e presentazione di Notula di pagamento compenso da parte del soggetto esterno individuato.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18.00 del 12 Aprile 2025, mezzo Mail agli indirizzi di posta elettronica tric81400c@istruzione.it; tric81400c@pec.istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato A**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. **CURRICULUM VITAE DETTAGLIATO redatto in FORMATO EUROPEO recante in chiaro TUTTI I TITOLI e/o REQUISITI OGGETTO DELLA VALUTAZIONE.**
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
2. **Titolare del trattamento dei dati**
Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. ACQUASPARTA, con sede in Via Dante Alighieri, 12/A Acquasparta (TR), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [**tric81400c@pec.istruzione.it**](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it)

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il **Prof. Massimo Fioroni**, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [**tric81400c@pec.istruzione.it**](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it)

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il **Prof. Massimo Fioroni**, in qualità di Dirigente Scolastico - e-mail istituzionale: tric81400c@pec.istruzione.it, numero di telefono 0744/930092.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza ai seguenti link:

https://nuvola.madisoft.it/bachecadigitale/bacheca/TRIC81400C/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link:

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/TRIC81400C/3/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Massimo Fioroni

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione