



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta (TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Responsabile del procedimento
DS dott.ssa Antonella Rivelli

PROTOCOLLO ORGANIZZATIVO DEL PLESSO “G. GALILEI” SCUOLA SECONDARIA I° DI ACQUASPARTA Versione integrata al DPCM 3/11/2020 e Nota Ministeriale 1990 5/11/2020

Regolamento sul rientro a scuola redatto sulla base dei seguenti documenti normativi e regolativi:

- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021. (Registro Decreti prot. n. 39 del 26 giugno 2020)
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid-19 (Registro decreti prot. n.87 del 6/8/2020)
- Verbale n.100 – Comitato Tecnico Scientifico CTS del 12/8/2020
- Verbale n.104 – Comitato Tecnico Scientifico CTS del 31/8/2020
- Circolare Ministero della Salute 32850 del 12/10/2020
- DPCM 3 Novembre 2020
- Nota ministeriale 1990 05/11/2020
- Ordinanza Regionale n.70 del 09/11/2020

Confidando nella piena e proficua collaborazione con i genitori e le famiglie il Dirigente Scolastico trasmette alle famiglie il Protocollo organizzativo del plesso sottoposto al vaglio della Commissione Gestione emergenza covid-19 costituita con prot. n. 2863 del 28/08/2020.

Il presente Protocollo aggiornato è stato condiviso nell'incontro della “Commissione Covid” riunita per plesso e ratificata nell'incontro della Commissione Covid d'Istituto riunita il giorno 12 novembre 2020.

DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Per sanificare gli ambienti scolastici verranno utilizzati detergenti a base alcolica al 70% e con amuchina diluita al 2%, come da indicazioni normative. Il plesso è stato dotato di nebulizzatore funzionante con ipoclorito di sodio o altro liquido disinfettante, che viene utilizzato quotidianamente per l'igienizzazione delle aule, parti comuni e servizi igienici.

Gli alunni devono indossare **mascherina preferibilmente chirurgica** fornita all'Istituto dal Ministero **o quella di comunità che risponda ai criteri contenuti nella Nota MIUR 1994 del 9/11/2020** (vedi circolare prot. 4649 del 10/11/2020) durante tutte le attività della giornata scolastica ad eccezione dei momenti di colazione e pranzo e durante le attività motorie esclusivamente nel momento in cui si mantiene la distanza di sicurezza di due metri appositamente segnata sul pavimento della palestra.

Per gli alunni frequentanti il Tempo Prolungato la mascherina deve essere cambiata nella giornata scolastica; a ciò si provvederà con una doppia fornitura delle stesse.

A tutti i docenti verrà consegnata ogni mese una fornitura di mascherine chirurgiche. La nota di consegna di tale dotazione viene sottoscritta dai docenti per ricevuta.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Aquasparta (TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Responsabile del procedimento
DS dott.ssa Antonella Rivelli

Prima analisi della disabilità dell'alunno e delle metodologie utilizzate, i docenti di sostegno ricevono in dotazione, oltre alla fornitura delle mascherine chirurgiche, come ulteriore dispositivo di sicurezza, mascherine FFP2 e/o visiere con obbligo di sanificarle al termine della giornata lavorativa.

La stessa dotazione è fornita ai docenti delle classi in cui sono presenti alunni con disabilità grave che non possono indossare la mascherina.

All'ingresso del plesso è presente un dispenser con pedalina e una fornitura di guanti e mascherine a disposizione degli utenti esterni e un contenitore per lo smaltimento di mascherine danneggiate e quelle sostituite dagli alunni del Tempo Prolungato.

PROTOCOLLO PER PRESCUOLA

È garantito il prescuola per tutti gli alunni trasportati che arrivano prima delle 8,05. Il servizio è prestato da un docente addetto alla loro sorveglianza. Gli alunni e il docente attendono l'inizio delle lezioni nell'aula magna appositamente predisposta, mantenendo il distanziamento e la mascherina.

PROTOCOLLO DI INGRESSO

Ogni mattina il genitore deve assicurarsi che il/la ragazzo/a non abbia una temperatura pari o superiore a 37.5°C e non evidenzii sintomi di malessere: mal di gola, tosse, raffreddore, mal di testa, vomito, diarrea, dolori muscolari e/o altri sintomi simil influenzali. **In tal caso non potrà recarsi a scuola.**

Se l'alunno/a è entrato in contatto con un caso sospetto o confermato COVID-19 non potrà accedere agli edifici scolastici e seguirà scrupolosamente le indicazioni sanitarie sulla quarantena.

Si ricorda che tutti gli alunni, dalla classe prima alla classe quinta, dovranno indossare il grembiule frequentemente lavato per garantirne una corretta igienizzazione.

Gli alunni devono igienizzarsi le mani appena entrano in aula, utilizzando l'apposito dispenser.

I genitori **muniti di mascherina** potranno accompagnare il proprio figlio/a al portone d'accesso designato dal precedente protocollo avendo cura di attendere il proprio turno posizionandosi nel rispetto delle distanze di sicurezza, **in modo da non creare assembramenti.**

Considerando che i collaboratori scolastici all'ingresso regoleranno l'accesso degli alunni permettendo l'entrata a due alunni per volta, potrebbe essere necessario attendere, secondo le modalità indicate, il proprio turno.

Per nessun motivo è permesso di sostare nel cortile prima o dopo l'entrata degli alunni nel plesso.

Nel caso in cui si dovesse attendere per poter accedere all'interno dell'edificio, visto che saranno fatti entrare due alunni alla volta, si attenderà il proprio turno posizionandosi nei segnaposto tracciati davanti all'Ingresso.

Fin dal primo giorno di scuola è garantito il servizio dei pulmini e il prescuola per tutti i bambini trasportati che arrivano prima delle 8:05.

Considerata l'età dei ragazzi si chiede ai genitori che accompagnano i propri figli di non entrare nel cortile al fine di evitare assembramenti data la contemporaneità dell'ingresso con la Scuola Primaria.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Aquasparta (TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Responsabile del procedimento
DS dott.ssa Antonella Rivelli

PROTOCOLLO DI USCITA

Gli alunni di tutte le classi usciranno accompagnati dai docenti dell'ultima ora, secondo gli orari indicati nel precedente protocollo, in fila indiana, distanziati e con indosso la mascherina.

Gli alunni che non escono autonomamente saranno accompagnati al cancello assegnato alla classe.

NB: per l'intero anno scolastico NELLE FASCE ORARIE DELL'ENTRATA E DELL'USCITA DA SCUOLA SARÀ CONSENTITO DI PARCHEGGIARE UNICAMENTE NEGLI APPOSITI PARCHEGGI. NON È CONSENTITA LA SOSTA DELLE AUTOVETTURE E L'ASSEMBRAMENTO DI PERSONE NEI PIAZZALI ADIACENTI ALL'ISTITUTO.

Si ricorda che non è consentita la sosta nel cortile.

PROTOCOLLO ATTIVITÀ DIDATTICA

Continuando a garantire la qualità dell'offerta formativa nel pieno rispetto del PTOF, l'Istituto promuove una nuova cultura dell'agire prosociale, fatto non solo di interazioni, collaborazioni e scambi pre-covid, ma anche di una nuova riscoperta empatia al fine di garantire un sereno sviluppo emotivo e una crescita sana ed equilibrata.

Nel pieno rispetto delle normative vigenti, ogni aula è predisposta secondo i criteri del distanziamento sociale: banchi e cattedre sono collocati secondo la distanza sancita e la segnaletica orizzontale segnala la posizione da osservare all'interno dello spazio, sia in un contesto statico che dinamico. Nelle aule sono anche presenti spazi di evacuazione in caso di emergenza.

Sono stati montati in ogni aula i dispenser con sostanza disinfettante, che gli alunni devono utilizzare al momento del loro ingresso in classe.

Ogni alunno dovrà seguire la lezione dal suo banco e ogni suo spostamento dovrà avvenire nel rispetto dell'organizzazione della classe, sempre indossando la mascherina.

Per effetto del DPCM del 3 Novembre 2020 e successiva Nota Ministeriale 1990 del 9 /11/2020 l'uso delle mascherine è obbligatorio per tutto il periodo di permanenza nel plesso scolastico anche in condizione di staticità.

L'eventuale smaltimento di fazzoletti deve avvenire attraverso l'utilizzo di una bustina di plastica che verrà gettata nel cestino al termine delle lezioni.

I posti assegnati non subiranno variazioni nel corso dell'intero anno scolastico.

Non è consentito l'utilizzo della LIM, del PC ad essa collegato e della cattedra in assenza del docente.

All'interno dell'aula non è consentita l'affissione di cartelloni o di altri materiali simili e tali da rendere maggiormente difficoltosa l'opera di sanificazione.

È vietato lo scambio di materiale scolastico personale.

PROTOCOLLO COLAZIONE

Gli orari di ricreazione sono differenziati nel seguente modo:

- ore 9,50 – 10,10 per le classi IA, IB, IIB
- ore 10,15 – 10,35 per le classi IIA, IIIA, IIIB, IIIE



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Aquasparta (TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Responsabile del procedimento
DS dott.ssa Antonella Rivelli

La colazione avverrà seduti, ognuno al proprio banco; lo snack dovrà essere riposto in apposito contenitore e nulla potrà essere condiviso (bevande, alimenti...). È consentito l'uso della borraccia personale.

Contenitore e borraccia vanno igienizzati quotidianamente a casa. L'utilizzo dei dispenser è obbligatorio prima e dopo la ricreazione.

La relazione con il compagno/a potrà avvenire sempre nel pieno rispetto dei criteri di sicurezza, mantenendo la distanza.

È vietato salire/scendere le scale senza espressa autorizzazione degli insegnanti e correre e/o sostare lungo i corridoi.

Agli alunni è consentito uscire durante la ricreazione solo due alla volta (un maschio e una femmina); non è possibile uscire durante la prima e la terza ora, salvo casi di necessità estrema.

Sono sospesi a tempo indeterminato i servizi di consegna di cibi forniti da esercenti esterni.

PROTOCOLLO MENSA

Gli alunni del T.P. consumeranno il pasto in classe, contenuto in un lunch box. Al termine del pasto, le aule verranno sanificate dal personale addetto.

Gli alunni delle classi terze mangeranno nelle proprie classi, gli studenti delle classi seconde in IIA, quelli delle classi prime in IB. La durata della mensa è di 60 minuti, comprensivi della pulizia dei locali prima e dopo il servizio.

PROTOCOLLO GESTIONE SPAZI COMUNI

Per l'utilizzo degli spazi comuni viene stabilito un calendario apposito, presente nella sala docenti, allo scopo di evitare assembramenti.

Nel laboratorio informatico la calendarizzazione deve tener conto dell'osservanza dei tempi per consentire adeguata areazione e pulizia delle superfici. In ogni caso, l'utilizzo del medesimo viene limitato ad un massimo di n. 3 classi al giorno (2 la mattina e 1 il pomeriggio).

Per quanto concerne la palestra, gli alunni sono esonerati dall'indossare la mascherina esclusivamente quando durante l'attività fisica sarà mantenuto il distanziamento di 2 metri, evitando gli sport di squadra.

Gli alunni non potranno utilizzare i piccoli attrezzi né gli spogliatoi. Il cambio scarpe sarà effettuato nel corridoio di accesso alla palestra, dove sono state collocate sedioline adeguatamente distanziate.

L'attività fisica verrà svolta mantenendo una distanza minima di 2 metri l'uno dall'altro.

Riguardo alla biblioteca, per i testi utilizzati in prestito viene osservato un periodo di quarantena di n.7 giorni dal momento della restituzione.

PROTOCOLLO INGRESSO GENITORI E SOGGETTI ESTERNI

È ridotto l'accesso ai genitori, famiglie e/o visitatori nelle pertinenze scolastiche.

A coloro che hanno necessità di entrare a scuola verrà misurata la temperatura corporea, saranno registrati tutti i dati anagrafici, i relativi recapiti telefonici nonché la registrazione della data di accesso e del tempo di permanenza attraverso la compilazione del modulo/registo appositamente predisposto.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Aquasparta (TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Responsabile del procedimento
DS dott.ssa Antonella Rivelli

L'ingresso nel plesso a personale estraneo è così regolamentato:

- In caso di richieste da parte degli Enti Locali per la realizzazione di interventi manutentivi sarà valutata di volta in volta l'organizzazione dell'intervento stesso.
- In caso di interventi di fornitori o soggetti deputati alla manutenzione dell'hardware e della rete il dirigente articolerà le modalità e i tempi dell'intervento con il coordinatore di plesso.
- Tutti gli altri interventi esterni avverranno in orario non coincidente con le lezioni.

PROTOCOLLO GESTIONE CASO SINTOMATICO e CASI DI QUARANTENA FIDUCIARIA

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea e/o sintomi simil influenzali e/o compatibili con COVID-19, l'insegnante avviserà il referente Covid del plesso o in sua assenza il Dirigente Scolastico.

L'alunno, che dovrà indossare la mascherina, verrà ospitato in un locale del plesso appositamente individuato e il personale scolastico procederà all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

Verrà chiamata immediatamente la famiglia che provvederà con sollecitudine a prelevare l'alunno/a.

Viene emessa una disposizione di allontanamento firmata dal Referente Covid o Dirigente Scolastico o docente di classe e consegnata al genitore o adulto delegato un'informativa circa le procedure da seguire.

I genitori sono tenuti a contattare il PLS/MMG (Pediatri di Libera Scelta/Medici di Medicina Generale) per la valutazione clinica.

Viene inoltre consegnato un modulo di autocertificazione che dovrà essere riconsegnato per la riammissione a scuola in caso il PLS o MMG non ritenga di seguire alcuno screening.

In caso la valutazione clinica rilevasse la positività dell'alunno/a, il caso viene notificato alla scuola per avviare la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.

Il rientro in comunità avverrà ai sensi delle disposizioni impartite dalla **Circolare Ministero della salute prot.32850 del 12/10/2020 e Ordinanza Regionale n. 70 del 09/11/2020 pubblicate sul sito dell'Istituto.**

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, l'alunno/a rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG e rientrerà con l'autocertificazione di cui sopra.

Le famiglie degli alunni delle classi poste in quarantena ricevono, tramite Registro Elettronico, la disposizione emessa dall'USL 2 di Terni in cui è riportata la procedura da seguire.

Unitamente alla disposizione viene caricato sul registro il modulo di autocertificazione che dovrà essere inviato tramite mail o consegnato direttamente all'insegnante per il rientro a scuola (Circolare n. 4412 del 31/10/2020 all'Albo e pubblicata sul sito).

PROTOCOLLO GESTIONE ASSENZE

Nel caso in cui l'alunno/a presenti a casa un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 deve rimanere a casa e i genitori devono:



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Aquasparta (TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Responsabile del procedimento
DS dott.ssa Antonella Rivelli

- **informare la scuola dell'assenza per malattia secondo le modalità indicate nella circolare 4412 del 31/10/2020 all'Albo e pubblicata sul sito**
- **informare il pediatra o il medico di medicina generale che prescriverà il percorso diagnostico**

Il rientro a scuola dovrà avvenire a guarigione completa e comunque deve essere presentata autocertificazione tramite modulo RIAMMISSIONE A SCUOLA – Scuola Secondaria reperibile sul sito alla sezione Genitori – Modulistica.

In caso la valutazione clinica rilevasse la positività dell'alunno/a, il caso deve essere notificato alla scuola per avviare la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.

Il rientro in comunità avverrà ai sensi delle disposizioni impartite dalla **Circolare Ministero della salute prot.32850 del 12/10/2020 e Ordinanza Regionale n. 70 del 09/11/2020 pubblicate sul sito dell'Istituto.**

Gestione della Didattica Digitale Integrata

La Didattica Digitale Integrata/Didattica a Distanza viene attivata secondo le indicazioni del *Piano scolastico per la Didattica Integrata* pubblicato sul sito dell'Istituto.

N.B. Nella presente versione del protocollo sono state tolte le sezioni specifiche dedicate alla organizzazione delle attività scolastiche durante il primo periodo 14 -30 settembre 2020

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Rivelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L.gs. 39/1993