



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Responsabile del procedimento  
DS dott.ssa Antonella Rivelli

# PROTOCOLLO ORGANIZZATIVO DEL PLESSO A. VOLTA SCUOLA SECONDARIA I° DI SAN GEMINI

Regolamento sul rientro a scuola redatto sulla base dei seguenti documenti normativi e regolativi:

- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021. (Registro Decreti prot. n. 39 del 26 giugno 2020)
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid-19 (Registro decreti prot. n.87 del 6/8/2020)
- Verbale n.100 – Comitato Tecnico Scientifico CTS del 12/8/2020
- Verbale n.104 – Comitato Tecnico Scientifico CTS del 31/8/2020

Confidando nella piena e proficua collaborazione con i genitori e le famiglie il Dirigente Scolastico trasmette alle famiglie il Protocollo organizzativo del plesso sottoposto al vaglio della **Commissione Gestione emergenza covid-19 costituita con prot. n. 2863 del 28/08/2020.**

### DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Per sanificare gli ambienti scolastici verranno utilizzati detergenti a base alcolica al 70% e con amuchina diluita al 2%, come da indicazioni normative.

A tutti i docenti verrà consegnata ogni mese una fornitura di mascherine chirurgiche. La nota di consegna di tale dotazione viene sottoscritta dai docenti per ricevuta.

I docenti di sostegno, oltre la fornitura delle mascherine chirurgiche, ricevono in dotazione visiere, con obbligo di sanificarle al termine della giornata lavorativa.

All'ingresso del plesso è presente un dispenser con pedalina e una fornitura di guanti e mascherine a disposizione degli utenti esterni.

Lo smaltimento dei dispositivi di protezione resta a carico dell'utilizzatore presso il proprio domicilio. È comunque presente un contenitore per lo smaltimento di mascherine danneggiate.

### PROTOCOLLO DI INGRESSO

Ogni mattina il genitore deve assicurarsi che il ragazzo/a non abbia una temperatura pari o superiore a 37.5°C e non evidenzii sintomi di malessere: mal di gola, tosse, raffreddore, mal di testa, vomito, diarrea, dolori muscolari e/o altri sintomi simil influenzali. **In tal caso non potrà recarsi a scuola.**

Se l'alunno/a è entrato in contatto con un caso sospetto o confermato COVID-19 non potrà accedere agli edifici scolastici e seguirà scrupolosamente le indicazioni sanitarie sulla quarantena.

Se l'alunno/a manifesta sintomi simil influenzali, dopo l'ingresso a scuola, sarà allontanato/a dall'intero gruppo classe e dal personale docente e accompagnato in uno spazio predisposto ad accogliere alunni che manifestano sintomi, nella breve attesa che il genitore o un suo delegato arrivi tempestivamente a prenderlo/a.

Gli alunni devono entrare nei locali scolastici con la **mascherina preferibilmente chirurgica** e igienizzarsi le mani appena entrano in aula, utilizzando l'apposito dispenser. La mascherina sarà indossata fino a che non ci si sarà seduti al banco.

Fin dal primo giorno di scuola è garantito il servizio dei pulmini.



## **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Responsabile del procedimento  
DS dott.ssa Antonella Rivelli

### **PUNTI DI INGRESSO**

Sono stati individuati due punti differenziati di accesso al plesso per le diverse classi: ingresso A (Chiostro), ingresso B (Dopolavoro)

- dall'ingresso A (Chiostro) entrano le classi 2D e 3D
- dall'ingresso B (Dopolavoro) entrano le classi 1C, 2C, 3C e 1D

Suono della campana di ingresso: la campanella suona all'inizio dell'ingresso, alle ore 8.20, e alla fine, alle ore 8.35.

INIZIO LEZIONI 8.20.

### **ACCOGLIENZA DIFFERENZIATA PER CLASSI**

Per il primo giorno di scuola, i docenti ritengono opportuno accogliere gli alunni in momenti differenziati per meglio ristabilire la relazione, il contatto empatico e la conoscenza delle nuove norme di sicurezza all'interno di tutto il contesto scolastico.

Per questo, si richiede la cortese collaborazione di genitori e famiglie nell'accompagnare il proprio figlio/a a scuola, nell'orario indicato.

Il genitore, la famiglia e/o i delegati non dovranno sostare nelle pertinenze scolastiche.

### **INGRESSO PRIMO GIORNO DI SCUOLA: 15 settembre 2020**

Il primo giorno di scuola gli alunni delle classi prime, seconde e terze entreranno a scuola con adeguato distanziamento ed indossando sempre la mascherina, **secondo lo schema seguente:**

- **Classe IIIC** ingresso B (Dopolavoro) ore 8.20
- **Classe IIID** ingresso A (Chiostro) ore 8.20
- **Classe IIC** ingresso B (Dopolavoro) ore 9.00
- **Classe IID** ingresso A (Chiostro) ore 9.00
- **Classe IC** ingresso B (dopolavoro) ore 9.30
- **Classe ID** ingresso B (dopolavoro) ore 10.00

### **Ricreazione primo giorno di scuola** (il protocollo pausa ricreazione è descritto più avanti)

- Classi I ore 10.30 - 10.45
- Classi II ore 10.45 - 11.00
- Classi III ore 11.00 - 11.15

### **PROCEDURE DI INGRESSO dal 16 settembre 2020**

Per l'intero anno scolastico, a partire dal 16 settembre, è stato previsto un periodo d'ingresso che va dalle ore 8,20 alle ore 8,35.

Al fine di evitare assembramenti, gli alunni, una volta arrivati a scuola, non si devono affollare davanti ai punti di ingresso, ma devono entrare a scuola ed andare direttamente nella propria classe dove troveranno l'insegnante della prima ora (Tutti gli insegnanti della prima ora saranno in aula almeno entro le ore 8,15).

- Dall'ingresso A (Chiostro) entrano le classi 2D e 3D
- Dall'ingresso B (Dopolavoro) entrano le classi 1C, 2C, 3C e 1D



## **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Aquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Responsabile del procedimento  
DS dott.ssa Antonella Rivelli

Ad ogni ingresso è prevista la presenza di un collaboratore scolastico addetto a regolare l'entrata degli alunni.

Durante l'ingresso tutto il personale scolastico e gli alunni devono indossare la mascherina e mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro. Gli alunni devono entrare nei locali scolastici con la mascherina preferibilmente chirurgica ed igienizzarsi le mani appena entrano in aula utilizzando l'apposito dispenser.

I docenti della prima ora aspettano gli alunni nelle rispettive classi almeno 5 minuti prima del suono della campanella delle 8.20, controllando che gli alunni igienizzino le mani e tolgano la mascherina solo quando sono seduti al proprio banco.

### **PROTOCOLLO ATTIVITÀ DIDATTICA**

Nel pieno rispetto delle normative vigenti, ogni aula è predisposta secondo i criteri del distanziamento sociale: banchi e cattedre sono collocati secondo la distanza sancita; la segnaletica orizzontale segnala la posizione da osservare all'interno dello spazio, sia in un contesto statico che dinamico. Nelle aule sono anche presenti spazi di evacuazione in caso di emergenza.

Sono stati montati in ogni aula i dispenser con sostanza disinfettante, che gli alunni devono utilizzare al momento del loro ingresso in classe.

Ogni alunno dovrà seguire la lezione dal suo banco e ogni suo spostamento dovrà avvenire nel rispetto dell'organizzazione della classe, sempre indossando la mascherina. Gli alunni devono sempre indossare la mascherina anche negli spazi comuni all'interno del plesso, nel caso in cui non sia garantita la distanza di sicurezza.

I posti assegnati non subiranno variazioni nel corso dell'intero anno scolastico.

Non è consentito l'utilizzo della LIM, del PC ad essa collegato e della cattedra in assenza del docente.

All'interno dell'aula non è consentita l'affissione di cartelloni o di altri materiali simili e tali da rendere maggiormente difficoltosa l'opera di sanificazione.

**È vietato lo scambio di materiale scolastico personale.**

L'eventuale smaltimento di fazzoletti deve avvenire attraverso l'utilizzo di una bustina di plastica che verrà gettata nel cestino al termine delle lezioni.

### **PROTOCOLLO COLAZIONE**

Nel plesso di San Gemini le aule sono dislocate su due zone entrambe servite da bagni maschi e femmine. Pertanto è stato prevista una pausa ricreazione per zone in modo tale che per ogni zona farà la ricreazione una sola classe alla volta, secondo il seguente schema:

- la zona A con le classi 2D, 3D, 1C
- la zona B con le classi 2C, 3C, 1D
  
- ore 10,00 - 10.15 classi 1C e 1D
- ore 10.15 - 10.30 classi 2C e 2D
- ore 10,30 - 10.45 classi 3C e 3D

La colazione avverrà seduti, ognuno al proprio banco; lo snack dovrà essere riposto in apposito contenitore e nulla potrà essere condiviso (bevande, alimenti...). È consentito l'uso della borraccia personale.

Contenitore e borraccia vanno igienizzati quotidianamente a casa. L'utilizzo dei dispenser è obbligatorio prima e dopo la ricreazione.



## **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Responsabile del procedimento  
DS dott.ssa Antonella Rivelli

La relazione con il compagno/a potrà avvenire sempre nel pieno rispetto dei criteri di sicurezza, mantenendo la distanza.

È vietato salire/scendere le scale senza espressa autorizzazione degli insegnanti e correre e/o sostare lungo i corridoi.

Agli alunni è consentito uscire durante la ricreazione solo due alla volta (un maschio e una femmina); non è possibile uscire durante la prima e la terza ora, salvo casi di necessità estrema.

Sono sospesi a tempo indeterminato i servizi di consegna di cibi forniti da esercenti esterni.

### **PROTOCOLLO GESTIONE SPAZI COMUNI**

Per l'utilizzo degli spazi comuni viene stabilito un calendario apposito, presente nella sala docenti, allo scopo di evitare assembramenti.

Nel laboratorio informatico la calendarizzazione deve tener conto dell'osservanza dei tempi per consentire adeguata areazione e pulizia delle superfici. In ogni caso, l'utilizzo del medesimo viene limitato ad un massimo di n. 2 classi al giorno.

Per quanto concerne la palestra, gli alunni sono esonerati dall'indossare la mascherina dal momento dell'inizio dell'attività fisica, durante la quale sarà mantenuto il distanziamento evitando gli sport di squadra. Gli alunni non potranno utilizzare gli spogliatoi né i piccoli attrezzi. Il cambio scarpe sarà effettuato in palestra.

Per raggiungere la palestra presso il palazzetto dello sport i ragazzi indosseranno la mascherina dalla partenza dalla classe per tutto il tragitto fino al palazzetto e la toglieranno, riponendola in una bustina all'interno del proprio zainetto, solo all'inizio dell'attività fisica.

Gli alunni porteranno uno zainetto all'interno del quale ci saranno delle scarpe di ricambio, da utilizzare solo in palestra, fazzoletti usa e getta, un gel disinfettante per le mani e una borraccia per l'acqua.

Gli alunni non potranno far uso degli spogliatoi quindi verranno a scuola con l'abbigliamento idoneo all'attività fisica (è ipotizzabile il cambio della maglietta eventualmente rientrando a scuola). Se necessario potranno utilizzare il bagno che si trova nell'atrio dove è posta l'attrezzatura.

I piccoli attrezzi non potranno essere utilizzati (potrebbe essere una buona soluzione che gli alunni si procurino piccoli attrezzi ad uso proprio, per es. la fune la quale è poco ingombrante ma molto versatile nell'uso e permette di svolgere un'attività soddisfacente). L'attività fisica verrà svolta mantenendo una distanza minima di 2 metri l'uno dall'altro.

### **PROTOCOLLO MENSA**

Gli alunni del T.P. consumeranno il pasto in classe, contenuto in un lunch box. Al termine del pasto, le aule verranno sanificate dal personale addetto. Gli alunni delle classi terze mangeranno nelle proprie classi, gli studenti delle classi seconde in IID, quelli delle classi prime in IIC. La durata della mensa è di 60 minuti, comprensivi della pulizia dei locali prima e dopo il servizio.

### **PROTOCOLLO DI USCITA**

I punti di uscita rimangono invariati rispetto a quelli stabiliti per l'ingresso.

Per evitare assembramenti, le classi usciranno singolarmente, con un intervallo di 5 minuti l'una dall'altra e il docente dell'ultima ora accompagna la propria classe all'uscita.

La campanella di uscita suona alla 13.10. È stata prevista un'uscita scaglionata come segue:

- ore 13.10 1C Dopolavoro



## **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Responsabile del procedimento  
DS dott.ssa Antonella Rivelli

- ore 13.10 2D Chiostro
- ore 13.15 3D Chiostro
- ore 13.15 3C Dopolavoro
- ore 13.20 2C Dopolavoro
- ore 13.20 1D Dopolavoro

Nella fase di uscita gli alunni, disposti in una fila ordinata, dovranno essere accompagnati fino al portone dal docente, che dovrà sorvegliare che mantengano la distanza e che non tolgano le mascherine.

I genitori aspettano l'uscita dei propri figli avranno cura di mantenere il distanziamento sociale.

### **USCITA CLASSI TP**

Le classi del tempo prolungato (T.P.) il lunedì e il giovedì usciranno secondo il seguente schema:

- ore 16.10 2D/2C Chiostro
- ore 16.15 3D Chiostro
- ore 16.20 1D/1C Chiostro

La campanella di uscita del T.P. suona alle ore 16.10.

Nella fase di uscita gli alunni, disposti in una fila ordinata, dovranno essere accompagnati fino al portone dal docente, che dovrà sorvegliare che mantengano la distanza e che non tolgano le mascherine.

I genitori aspettano l'uscita dei propri figli avranno cura di mantenere il distanziamento sociale.

### **PROTOCOLLO GESTIONE CASO SINTOMATICO**

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, l'insegnante avviserà il referente Covid del plesso o in sua assenza il Dirigente Scolastico.

L'alunno, che dovrà indossare la mascherina, verrà ospitato in un locale del plesso appositamente individuato (per il plesso della Scuola Secondaria I° grado di San Gemini, il locale adibito ad ospitare i sospetti casi di Covid è la ex biblioteca.) e il personale scolastico procederà all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

Verrà chiamata immediatamente la famiglia che provvederà con sollecitudine a prelevare l'alunno/a.

I genitori sono tenuti a contattare il PLS/MMG (Pediatri di Libera Scelta/Medici di Medicina Generale) per la valutazione clinica.

In caso la valutazione clinica rilevasse la positività dell'alunno/a, il caso viene notificato alla scuola per avviare la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.

Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al DdP (Dipartimento di Prevenzione) l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato, che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal DdP con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tamponi negativi), l'alunno/a rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può



## **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Aquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Responsabile del procedimento  
DS dott.ssa Antonella Rivelli

rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

### **PROTOCOLLO GESTIONE ASSENZE**

Nel caso in cui l'alunno/a presenti a casa un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 deve rimanere a casa e i genitori devono:

- informare la scuola dell'assenza per malattia comunicandolo al docente di classe
- informare il pediatra o il medico di medicina generale che prescriverà il percorso diagnostico

il rientro a scuola dovrà avvenire a guarigione completa e comunque se l'assenza supera tre giorni al rientro DOVRA' essere consegnato il modulo di autocertificazione predisposto dalla scuola.

### **N.B. IL MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE DEVE ESSERE COMPILATO SEMPRE PER ASSENZE SUPERIORI A TRE GIORNI**

### **PROTOCOLLO INGRESSO GENITORI E SOGGETTI ESTERNI**

È ridotto l'accesso ai genitori, famiglie e/o visitatori nelle pertinenze scolastiche.

A coloro che hanno necessità di entrare a scuola verrà misurata la temperatura corporea, saranno registrati tutti i dati anagrafici, i relativi recapiti telefonici nonché la registrazione della data di accesso e del tempo di permanenza attraverso la compilazione del modulo/registro appositamente predisposto.

### **RICONSEGNA MODULO FIRMATO**

Si informa che il **modulo di sottoscrizione e impegno al rispetto delle regole di comportamento** enunciate nel presente protocollo organizzativo sarà pubblicato sul sito dell'Istituto e caricato sul Registro Elettronico. I genitori provvederanno a stamparlo, firmarlo e farlo pervenire alla scuola ricaricandolo sul Registro Elettronico entro il 12 Settembre

In caso non si potesse, dovrà essere consegnato dall'alunno, il giorno del rientro a scuola, firmato dai genitori, posto in una busta trasparente, che dovrà essere mostrata al collaboratore scolastico all'ingresso prima di accedere al plesso (per la verifica della firma)

### **LA MANCATA CONSEGNA DEL MODULO NON PERMETTERÀ ALL'ALUNNO DI ESSERE AMMESSO A SCUOLA**

Il Dirigente Scolastico

*Dott.ssa Antonella Rivelli*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993