



Ministero dell'istruzione e del merito

## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175  
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556  
E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)



ALLEGATO 1

### Adempimenti finali Anno di Prova a.s. 2025/2026

Si comunica che Il D.M. 850/2015 prevede una serie di fasi strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione.

Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato D.M. 850, laddove si prevede che “[...] il docente sostiene un colloquio dinanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.”

### Docenti tutor

Ogni docente tutor tramite accesso al sito Neoassunti-Indire- dovrà:

- completare l'associazione con il docente tutor;
- compilare un questionario online sull'attività di tutoring effettuata;
- stampare l'attestato per ogni docente assegnato e consegnarlo al Dirigente Scolastico
- presentare alla Dirigente scolastica una relazione in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.
- Griglia di osservazione degli incontri programmati nell'attività peer to peer (Allegato A)

Il Docente Tutor avrà il compito di presentare al Comitato le “risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto” (comma 3, art. 13 D.M. n. 850).

L'istruttoria - relazione da parte del tutor, dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica. In particolare il tutor terrà in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuati in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;



*Ministero dell'istruzione e del merito*

## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175  
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556  
E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)



- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.

L'istruttoria si svilupperà considerando i livelli di partenza, i risultati in itinere e quelli finali emergenti dalle situazioni di insegnamento o dalle esperienze formative svolte.

Tutta la documentazione dovrà essere inviata, tramite mail, al seguente indirizzo [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it), indicando nell'oggetto:

**“docente tutor Nome Cognome – documenti per valutazione anno di prova del docente neoassunto nome cognome a.s. 2025/2026”**

**Il termine previsto per la presentazione della documentazione è fissato a venerdì 05 giugno 2026.**

MODIFICA

### **Adempimenti finali anno di formazione e prova docenti neoassunti – a.s. 2025/2026 (Docenti tutor)**

Si comunica che, ai sensi del D.M. 850/2015 e alla luce delle integrazioni normative introdotte dal Decreto-Legge 36/2022, convertito in legge n. 79/2022, il percorso di formazione e prova per i docenti neoassunti mantiene la struttura originaria, arricchita da elementi volti al rafforzamento delle competenze digitali, inclusive e orientative.

Il suddetto percorso, coordinato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, prevede una serie di fasi strettamente correlate e funzionali alla predisposizione del colloquio finale dinanzi al Comitato di Valutazione, secondo quanto disposto dall'art. 13 del D.M. 850/2015.

In particolare, si ricorda che:



*Ministero dell'istruzione e del merito*

## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175  
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556  
E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)



Funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union 

“Il docente sostiene un colloquio dinanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.”

---

### Attività e adempimenti dei Docenti Tutor

Ogni docente tutor, tramite accesso alla piattaforma INDIRE Neoassunti, dovrà provvedere a:

- completare l'associazione con il docente neoassunto;
- compilare il questionario online relativo all'attività di tutoring svolta;
- scaricare e stampare l'attestato per ciascun docente seguito, da consegnare al Dirigente Scolastico;
- predisporre e consegnare al Dirigente Scolastico una relazione finale sulle attività formative svolte e sulle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita scolastica del docente neoassunto;
- compilare la griglia di osservazione relativa agli incontri di peer to peer (Allegato A).

---

### Compiti del Docente Tutor ai fini della valutazione

Il docente tutor è tenuto a presentare al Comitato di Valutazione le risultanze dell'istruttoria compiuta, ai sensi del comma 3 dell'art. 13 del D.M. 850/2015.

Tale istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, tenendo conto dei seguenti aspetti:

- momenti di progettazione e sperimentazione didattica reciproca;
- modalità di verifica e valutazione adottate;
- gestione della classe e clima relazionale osservato;
- competenze culturali, disciplinari, metodologiche e didattiche;
- competenze organizzative, relazionali e gestionali;
- strategie inclusive adottate per alunni con bisogni educativi speciali e per la valorizzazione delle eccellenze;
- partecipazione alla vita scolastica, sia nelle attività formative sia collegiali.

L'istruttoria dovrà svilupparsi considerando i livelli di partenza, i risultati in itinere e quelli finali.

---



*Ministero dell'istruzione e del merito*

## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175  
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556  
E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)



### Portfolio professionale del docente neoassunto

Si ricorda che il docente neoassunto predispose il proprio portfolio professionale in formato digitale sulla piattaforma INDIRE, comprendente:

- bilancio iniziale e finale delle competenze;
- documentazione delle attività didattiche significative;
- curriculum formativo;
- patto per lo sviluppo professionale;
- riflessione conclusiva sull'esperienza svolta.

La completa compilazione del portfolio costituisce requisito essenziale per l'accesso al colloquio finale.

---

### Articolazione del percorso formativo

Il percorso di formazione e prova prevede un impegno complessivo di **50 ore**, articolate in:

- incontri iniziali e finali;
- laboratori formativi (anche online);
- attività di peer to peer e osservazione in classe;
- formazione online sulla piattaforma INDIRE.

Potranno essere previste, su base volontaria, attività di visiting presso istituzioni scolastiche innovative, finalizzate all'osservazione di buone pratiche didattiche.

---

### Valutazione finale

Al termine del percorso, il Comitato di Valutazione esprime il proprio parere obbligatorio ma non vincolante, sulla base:

- dell'istruttoria del docente tutor;
- della documentazione contenuta nel portfolio professionale;
- del colloquio sostenuto dal docente.

Il Dirigente Scolastico, sulla base degli elementi acquisiti, emette il provvedimento motivato di conferma in ruolo o di eventuale ripetizione del periodo di formazione e prova, che può avvenire una sola volta.



*Ministero dell'istruzione e del merito*

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA**

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175  
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556  
E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)



Funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union 

Tutta la documentazione dovrà essere inviata, tramite mail, al seguente indirizzo [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it), indicando nell'oggetto:

**“docente tutor Nome Cognome – documenti per valutazione anno di prova del docente neoassunto nome cognome a.s. 2025/2026”**

**Il termine previsto per la presentazione della documentazione è fissato a venerdì 05 giugno 2026.**