



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA**

**05015 FABRO (TR) - Via Giovanni XXIII, 13 - Tel. 0763/832044-839175**

Cod. Mecc. TRIC815008 - E-Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) - C.F.90009750556

E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istfabro.gov.it](http://www.istfabro.gov.it)

VERBALE n° 4

Il giorno **15 dicembre 2016**, alle ore 16.30, presso la sala polivalente di Fabro Scalo, si è riunito il Collegio dei Docenti unificato per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Piani di lavoro FF.SS e gruppi di lavoro: delibera;
3. Piano annuale della formazione e bonus formazione: delibera;
4. Assegnazioni docenti, variazioni, delibera;
5. Progetto screening DSA: nomina somministratori;
6. Alternanza scuola-lavoro – Comitato tecnico-scientifico e tutor: nomina;
7. POF: viaggi d'istruzione, Festa della Sport, Campionati studenteschi, Art. 9 delibera;
8. Varie ed eventuali.

Presiede la riunione il Dirigente scolastico dott.ssa Cristina Maravalle, funge da segretario il prof. Riccardo Cipolla.

Il DS apre la seduta procedendo all'appello dei docenti di tutti gli ordini di scuola.

Risultano assenti giustificati: Cherubini Daniela, Devoti Agnese, Capponi Alessia e Pettinari Silvia docenti di scuola dell'Infanzia; Amori Alessandra, Belotti Antonietta, Benedetti Paola, Bianchi Catia, Bruni Francesca, Caponi Alessia, Cinotti Maria Rosa, Dini Ivana, Dini Natascia, Graziani Cinzia, Peruzzi Graziella, docenti di scuola Primaria; Bianchi Riccardo, Bombace Silvia, Chiappini Paola, Marchesani Immacolata, Pallotta Anastasia, Pattuglia Moira, Sarrini Isabella e Trenta Sonia docenti di scuola secondaria I grado; Cannizzaro Francesca, Mazzoni Maria Beatrice, Paluzzi Carlo, Tiberi Ilda docenti di scuola secondaria II grado.

Si procede prendendo in esame i vari punti all'o.d.g..

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il DS chiede se ci sono osservazioni relative al verbale della seduta precedente pubblicato nel sito della scuola; non vengono presentate osservazioni e il Collegio esprime all'unanimità parere favorevole all'approvazione, con astensione degli assenti alla seduta di riferimento. (**delibera n. 21**).

2. Piani di lavoro FF.SS e gruppi di lavoro: delibera.

Il professor Mascelloni per l'AREA 1, la Prof.ssa Miscetti per l'AREA 2, l'insegnante Pattuglia per l'AREA 3 e l'insegnante Lanzi per l'AREA 4 danno lettura dei rispettivi Piani di lavoro e dei gruppi di lavoro di cui intendono avvalersi.

La Dirigente ricorda che per ogni gruppo di lavoro è previsto un pacchetto di ore che dovrà essere gestito direttamente dalla Funzione Strumentale. Il gruppo potrà essere variato/integrato con una gestione flessibile da parte della stessa Funzione.

Il professor Mascelloni ritiene che sia opportuno, laddove necessario, inserire all'ordine del giorno dei Consigli di classe la comunicazione relativa a nuove certificazioni in corso d'anno e all'individuazione di alunni BES per poter rendere partecipi tutti i docenti del Consiglio e per i necessari adempimenti. Inoltre si dichiara disponibile a predisporre un progetto CLIL in lingua francese, all'interno delle Uda previste per ogni classe, con il coinvolgimento degli altri docenti di lingua francese, usufruendo anche delle possibilità previste con il progetto

Gemellaggio. La Dirigente auspica che anche i docenti e i bambini della Scuola dell'Infanzia siano coinvolti in qualche modo in tale progetto.

Il Collegio approva all'unanimità i piani di lavoro che si allegano al presente verbale (*Allegato 1*) e i seguenti gruppi presentati dalle Funzioni Strumentali:

AREA 1 INCLUSIONE: Fattorini Luciana, Leonardi M. Caterina, Montagnolo Ester, Sciri Francesca;

AREA 2 ORIENTAMENTO e TERRITORIO: Amori Alessandra, Cacciamano Lorenzo, Ceccarelli Monica, Cecchini Alessandra, Dominici Barbara, Leonardi M. Caterina, Umena Luciano;

AREA 3 PTOF e FORMAZIONE: Baldini Agnese, Carletti Paola, Ceccantoni Gabriella, Cecchini Alessandra, Cipolla Riccardo, Lanzi Rosalba, Marchesani Immacolata, Miscetti Orietta, Topo Rosa Maria, Piselli Simona, Stella Renata, Tiberi Elisa;

AREA 4, SCUOLA DIGITALE: Ardenghi Monica, Mascelloni Mauro, Stella Renata, Tiberi Elisa.  
**(delibera n. 22 )**

3. Piano annuale della Formazione e bonus formazione: delibera;

La Dirigente riferisce al Collegio che, ad oggi, con la legge 107 la formazione del personale docente e ATA è diventata obbligatoria ma ancora si attendono direttive precise circa il monte ore che si è tenuti a seguire, pertanto l'obbligatorietà è limitata ai soli nuclei formativi deliberati dal Collegio docenti. Si procede quindi alla lettura del seguente Piano annuale della Formazione, che tiene conto del PdM dell'Istituto, della delibera n. 10 del Collegio docenti del 9 settembre 2016 e della delibera n. 20 del Collegio docenti del 12 ottobre 2016:

	<b>Area/Progetto</b>	<b>Periodo</b>	<b>Durata</b>	<b>Docente</b>
1	A scuola con competenza	Gennaio-giugno	6 ore in presenza (3 incontri) + 8 ore online	Dott.ssa Alessandri Daniela
2	Orientamento formativo	Dicembre- giugno	2h plenaria + 8h gruppo con quota di iscrizione	Dott.ssa Manco Caterina
3	Invalsi e piano di miglioramento	Dicembre - giugno	4h plenaria	Dott.ssa Pozio
			2h gruppo	Autoformazione 5 dicembre 2016
			4h gruppo + 4h online con quota di iscrizione	Dott.ssa Cecconi
4a	Disturbo oppositivo-provocatorio	Dicembre -gennaio	12h gruppo docenti classe 2B, Scuola secondaria I grado Fabro	Dott.ssa Bertacchi Jacopo
			Supervisione e incontri con i genitori	Dott.ssa Pannunzi Laura
5	Didattica digitale	Febbraio - maggio	20 ore	Team Digitale
6	Proposta corso di regia e software per documentare	Il quadrimestre	Con quota di iscrizione	Da definire

La Dirigente propone ai docenti a tempo indeterminato di versare una quota di iscrizione pari ad euro 50,00 da detrarre dal proprio bonus per la formazione in quanto è possibile da parte degli insegnanti rendicontare tale spesa all'Istituto per ogni nucleo formativo non gratuito che il Collegio avrà deliberato.

Si riepiloga poi quali sono gli obblighi formativi per i docenti previsti in tale Piano:

- 6 h, A scuola con competenza (per il gruppo di docenti che aveva iniziato tale percorso formativo durante l'anno scolastico 2015-2016);
- 2 h, Orientamento formativo (per tutti i docenti);
- 4 h, Invalsi e Piano di Miglioramento (per tutti i docenti, 2 ore già espletate in data 12 ottobre 2016).

Tutti i docenti saranno poi chiamati a scegliere almeno un nucleo formativo tra quelli proposti. La Dirigente informa poi che l'USR sta predisponendo la Formazione per ambiti che interesserà l'intera Regione e le nostre Reti di Scuole.

L'insegnante Carletti propone al Collegio di aggiungere anche un corso sulla didattica della lingua inglese.

Il Collegio approva all'unanimità il Piano di formazione per ora proposto con l'aggiunta di un corso sulla Didattica della lingua inglese. **(delibera n. 23)**

4. Assegnazioni docenti, variazioni, delibera;

**Scuola Infanzia**

Silvi Scilla: Ficulle-Montegabbione

Meatta Simona: Sostegno Montegabbione

Vivaldi Marcella: Sostegno Ficulle (12,30 h)

**Scuola Primaria**

Chionne Tekita: sostegno Ficulle-Parrano

Cecchini Ilda: sostegno Fabro

Grassini Maria Elisa: L2 (7h a Fabro) + 12h sostegno potenziamento

Leonardi Daniela: (16h Mgabbione)

Pisano Rosella: (Mgabbione-Fabro)

**Scuola secondaria I**

Casasole Virginia: inglese Mgabbione

Scarparolo Ilaria: Arte Mgabbione e Mleone

Bombace Silvia: Musica Mgabbione

Chiappini Paola: Tecnologia Ficulle

Trenta Sonia: tecnologia Mleone e Mgabbione

**Scuola secondaria II**

Tiberi Ilda Anna: Diritto

Il Collegio approva all'unanimità **(delibera n. 24 )**

La Dirigente ricorda che, nell'organico dell'autonomia, per la sostituzione dei colleghi assenti nella Scuola Primaria, si deve attingere alle ore del potenziamento su posto comune (compresenze) in quanto queste risorse possono essere impiegate con maggiore efficienza rispetto alla secondaria di I e II grado, dove le ore di potenziamento sono state assegnate ad una specifica disciplina. Proprio per questo motivo, le ore di insegnamento aggiuntive per la sostituzione di colleghi assenti sono state distribuite, in sede di contrattazione, maggiormente alla Scuola Secondaria I grado e in parte anche alla Scuola dell'Infanzia dove non sono previste ore di potenziamento.

5. Progetto screening DSA: nomina somministratori.

Sono nominati somministratori per il progetto Screening DSA le insegnanti Fattorini Luciana, Picconi Bruna e Sciri Francesca.

6. Alternanza scuola-lavoro – Comitato tecnico-scientifico e tutor: nomina.

Il Prof. Canonico Renzo ricorda al Collegio che gli alunni dell'Istituto Agrario dovranno svolgere 400 ore di attività a partire dal secondo biennio e fino al V anno. Il progetto dovrà coinvolgere le aziende e le imprese presenti sul nostro territorio affinché gli alunni possano apprezzare sempre di più le risorse locali e valutare future possibilità lavorative, oltre a promuovere la sperimentazione e l'innovazione.

Sono nominati nel Comitato tecnico-scientifico: Dirigente Scolastico, prof. Canonico Renzo, prof.ssa Clementucci Ambra, prof.ssa Leonardi Caterina.

È nominato come tutor interno il prof. Canonico Renzo.

7. POF: Viaggi d'istruzione, Festa della Sport, Campionati studenteschi, Art. 9, delibera.

#### Viaggi di Istruzione

**Infanzia Monteleone:** Fabro con scuolabus

#### **Scuola secondaria I grado**

Classe I : Tivoli Villa Adriana e Villa d'Este

Classe II: Firenze e Il giardino di Archimede

Classe III: Genova – Torino (tre giorni)

Le classi III, tranne il plesso di Ficulle, si recheranno il 10 gennaio a Pienza "La città ideale" e, in data da definire, ad Orvieto per un'uscita presso la Biblioteca comunale.

#### **Scuola secondaria II grado**

Classe I Agrario: Verona e Vinitaly (due giorni)

Classe III Agrario: Parchi dell'Umbria (Premio Concorso CTS Sun Life)

#### Festa della Sport

Si stanno avviando le attività di organizzazione e promozione della Festa dello Sport e tutti gli insegnanti di motoria si stanno adoperando per rientrare nella tempistica della certificazione medica richiesta agli alunni.

#### Campionati studenteschi

Le scuole potranno iscriversi ai Campionati Studenteschi attraverso il portale [www.campionatistudenteschi.it](http://www.campionatistudenteschi.it). La piattaforma sarà attiva dal giorno 10 dicembre 2016 e le scuole avranno la possibilità di inserire i dati richiesti secondo le tempistiche indicate nella nota MIUR 0009060 del 7-12-2016.

Il Centro Sportivo Scolastico finalizzato all'organizzazione dell'attività sportiva all'interno delle scuole, è così composto:

Dott.ssa Maravalle Cristina – Dirigente Scolastico

Ins. Cecchini Alessandra – docente Scuola Primaria

Prof. Cacciamano Lorenzo – docente Scuola Secondaria II grado

Prof.ssa Ceccarelli Monica – docente Scuola secondaria I grado

Prof.ssa Dominici Barbara – docente Scuola secondaria I-II grado

Prof.ssa Miscetti Vanna – docente Scuola secondaria I grado

Prof. Papisidero Stefania – docente Scuola secondaria II grado

Prof. Umena Luciano – docente Scuola secondaria I grado

Rag. Berilli Danila – DSGA

Art. 9

E' stato effettuato un ottimo lavoro attraverso il monitoraggio degli alunni con insufficienze in italiano, matematica e inglese dalla Scuola Primaria, che ha anche incluso alunni con una valutazione pari a sei, alla Scuola Secondaria di I grado. A tali discipline si sono aggiunte anche storia, fisica e informatica per la Scuola Secondaria di II grado.

L'USR ha comunicato in data 24 novembre 2016 che il finanziamento è pari ad euro 4.421,07 lordo stato, da impiegare entro il 16 dicembre 2016. La Dirigente ha chiesto ulteriori chiarimenti in quanto sarebbe stato impossibile organizzare attività di recupero nelle tempistiche previste dal documento.

Pertanto, sulla base del monitoraggio effettuato, l'Istituto intende comunque attivare, a partire da gennaio, un progetto Recupero per la Scuola Primaria e Secondaria di I e II grado.

La Dirigente propone la nomina dell'insegnante Costolino Antonella come referente UNICEF in quanto la docente precedente è stata trasferita.

Il Collegio approva all'unanimità le integrazioni e le modifiche al POF. **(delibera n. 25)**

8. Varie ed eventuali

La Dirigente comunica al Collegio che è convocata una riunione con i referenti delle classi parallele per martedì 20 dicembre alle ore 16.30 presso la sede centrale al fine di riflettere su come procedere in maniera uniforme nella formulazione delle prove parallele di fine I quadrimestre.

In merito al bonus premiale, la Dirigente riferisce che invierà al Comitato di Valutazione e ai Fiduciari di plesso la proposta di modifica della tabella relativa al punteggio e invita poi a condividere su Moodle le osservazioni e le proposte di miglioramento tese a coinvolgere più docenti possibili, tenendo in conto le esigenze di tutti gli ordini di Scuola.

Sarà poi riunito il Comitato di Valutazione che deciderà se e quali proposte recepire.

Esauriti i punti all'o.d.g. la seduta è tolta alle ore 17.45.

Il Segretario

Prof. Riccardo Cipolla

Il Presidente

Dott.ssa Cristina Maravalle

Allegato 1

AREA 1 – COORDINAMENTO ATTIVITA' INCLUSIONE SCOLASTICA E SOCIALE  
(Mauro Mascelloni)

**Compiti e Funzioni**

- Coordina le attività degli insegnanti di sostegno.
- Convoca e presiede su delega del DS le riunioni del GLI e dei GLHO coordinandone le attività.
- Tiene i contatti con gli Enti esterni all'Istituto, con le famiglie degli alunni disabili e con le ASL di competenza allo scopo di calendarizzare le varie date per gli incontri operativi, la redazione e la verifica del PEI (legge 104/1992).
- Partecipa ad eventuali corsi di aggiornamento, convegni e manifestazioni sul tema della disabilità, coinvolgendo anche altri docenti dell'istituto;
- Aiuta i docenti curricolari a stilare i singoli PDP, ove necessario.
- Promuove iniziative di aggiornamento tra docenti per incrementare il passaggio di informazioni, competenze ed esperienze che riguardano l'area della disabilità, dei DSA e dei BES.
- Condivide con il Dirigente Scolastico e con le altre F.S., impegni e responsabilità per sostenere il processo di inclusione degli studenti con bisogni educativi speciali.
- Cura la documentazione relativa agli alunni con sostegno e coordinare il passaggio di tutta la documentazione relativa agli alunni che transitano ad altre scuole.
- Collabora all'aggiornamento del POF per quanto attiene all'area relativa all'inclusione e integrazione scolastica e sociale.
- Cura l'accoglienza e l'inserimento degli studenti con bisogni speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza.
- Suggerisce l'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti.

Fabro, 15 dicembre 2016

Prof. Mauro Mascelloni

## Allegato 1

### Area 2

#### ORIENTAMENTO E TERRITORIO:

Coordinamento extra-scuola (progetti, territorio, innovazione, reti di scuole, raccordo POF)

**Docenti: Miscetti Vanna**

**Gruppo di lavoro: Leonardi M. Caterina, Umena Luciano, Cecchini Alessandra, Ceccarelli Monica, Amori Alessandra, Dominici Barbara, Cacciamano Lorenzo**

#### COMPITI E FUNZIONI

##### -Predisposizione Progetti

- Raccordarsi con il vicario per i progetti previsti all'interno dell'Istituto
- Partecipare ai gruppi di lavoro dei vari progetti anche finalizzati alla partecipazione a bandi e concorsi
- Cura dei rapporti con i soggetti esterni coinvolti nei progetti

##### - Controllo dell'iter esecutivo dei progetti

Monitorare con il gruppo l'andamento dei progetti nel corso dell'anno, con particolare attenzione all'area della salute, del benessere psico-fisico e dell'educazione motoria.

##### - Organizzazione di eventi interni ed esterni all'Istituzione Scolastica

- Cura la partecipazione ad eventi socio-culturali del territorio (Mostra del tartufo Fabro, Presepi della Solidarietà Parrano ...)
- Organizzazione dei viaggi di istruzione e uscite didattiche
- Festa dello sport
- Centro Sportivo Scolastico e Campionati studenteschi
- Promuove incontri con esperti per l'educazione alla prevenzione, alla salute e al benessere psicofisico
- Tiene contatti con Enti, Associazioni culturali e sportive del territorio per eventuali collaborazioni
- Organizzazione di momenti di socializzazione fra docenti (Pranzo di Natale e fine-anno, passeggiate sul territorio...)

Ficulle, 15/12/2016

Prof.ssa Vanna Miscetti

Allegato 1  
Istituto Omnicomprensivo "Raffaele Laporta"  
Fabro

Programmazione attività  
Funzione Strumentale

## **AREA 3**

### **PTOF e FORMAZIONE:**

Curricolo verticale, valutazione, competenze, piano di miglioramento, continuità e formazione, nuove indicazioni

Insegnante Pattuglia Antonella

Anno Scolastico 2016/2017

Il Collegio dei Docenti, come deliberato nella seduta congiunta del 12.10.2016, verbale n°3, ha attribuito alla sottoscritta Pattuglia Antonella l'incarico della seguente funzione strumentale:

### **AREA 3 - PTOF E FORMAZIONE**

Curricolo verticale, valutazione, competenze, piano di miglioramento, continuità e formazione, nuove indicazioni

- ✓ **Curricolo verticale per competenze chiave e di cittadinanza**
- ✓ **Rubrica valutativa**
- ✓ **PTOF**
- ✓ **Piano di Miglioramento**
- ✓ **Continuità e formazione**
- ✓ **Nuove Indicazioni**

In tale prospettiva l' insegnante, in continuità con l'attività svolta nel precedente anno scolastico, si propone le seguenti aree d' intervento:

#### **- Curricolo verticale per competenze chiave e di cittadinanza**

Considerando che le **COMPETENZE CHIAVE** racchiudono "la continuità e l'unitarietà del curricolo" e che la continuità tra primo e secondo ciclo si sviluppa secondo le Indicazioni europee in chiave di cittadinanza e traguardi per lo sviluppo di competenze, gli obiettivi saranno i seguenti:

- a) Costruzione di un curricolo verticale, dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola Secondaria di primo e secondo grado, che individui strategie comuni, interconnessioni e azioni di continuità, volte ad una progressione delle competenze.
- b) Diffusione del curricolo come strumento di lavoro.
- c) Indirizzo della progettazione didattica verso i traguardi stabiliti nel curricolo

#### **- Rubrica valutativa**

Le rubriche valutative si propongono come strumento di sintesi per una descrizione delle competenze e per la definizione di criteri e scale di livello della loro valutazione. Una rubrica si presenta quindi come una scala valutativa per i diversi aspetti di un compito o di una competenza.

- a) Predisposizione di uno strumento di valutazione per la guida all'osservazione, alla valutazione e alla certificazione delle competenze.

- **Continuità e formazione**

- a) Coordinazione della progettazione e organizzazione delle azioni per il progetto di continuità Infanzia - Primaria - Secondaria di primo e secondo grado
- b) Continuità del processo educativo tra i vari ordini di scuola
- c) Studio e gestione delle proposte formative in risposta ai bisogni espressi dal personale in servizio
- d) Coordinamento della formazione in servizio e delle attività di aggiornamento
- e) Produzione di materiali didattici e documentazione
- f) Informazione - comunicazione

- **Piano Triennale dell'Offerta Formativa**

- a) Revisione e aggiornamento del POFT 2016/2019 sulla base del RAV e delle indicazioni del NEV, in linea con le innovazioni previste dalla Legge n° 107/13 luglio 2015 con le integrazioni che si renderanno necessarie nel corso dell'anno per adeguarlo a quanto richiesto:
  - ✓ Termini di riferimento - Finalità istituzionali - RAV e PDM, Esigenze degli studenti, Esigenze del contesto
  - ✓ Priorità del RAV e del PDM - Risultati scolastici, competenze chiave, risultati a distanza, curricolo progettazione e valutazione, ambiente di apprendimento, inclusione e differenziazione, continuità e orientamento, orientamento strategico e organizzazione della scuola, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane, integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie
  - ✓ Obiettivi prioritari
  - ✓ Sintesi descrittiva dei progetti e azioni caratterizzanti
  - ✓ Progettazione Curricolare e Progettazione Educativa,
  - ✓ Progettazione Extra Curricolare,
  - ✓ Impatto fabbisogno risorse
  - ✓ Progettazione organizzativa
  - ✓ Piano Nazionale Scuola Digitale
  - ✓ Piano di formazione personale docente e non docente
- b) Individuare i bisogni dell'utenza armonizzandoli con le risorse professionali, strumentali e strutturali dell'Istituto e del territorio.
- c) Interazione con le altre funzioni strumentali, i docenti referenti e le commissioni di lavoro per acquisire i materiali da inserire nel PTOF, tenendo presente le peculiarità del documento.
- d) Controllo delle fasi progettuali delle attività e dei livelli di coerenza con l'impianto complessivo del PTOF.

e) Valutazione dei risultati e coerenza delle azioni messe in atto.

- **Piano di miglioramento**

Il Piano di Miglioramento si colloca su una linea di stretta correlazione e coerenza con le attività, i progetti e gli obiettivi inseriti nel PTOF, essendone parte integrante e fondamentale: il PDM rappresenta la politica strategica dell'Istituzione scolastica per intraprendere un'azione di Qualità, alla luce di quanto emerso dal RAV.

- a) Revisione e aggiornamento sulla base del RAV e delle indicazioni del NEV
- b) Pianificare, monitorare e valutare adeguatamente gli interventi

**Modalità operative**

I compiti della F.S. dell' Area 3 sono connessi alla gestione del PTOF per cui tale funzione si configura quale "strumento" di coordinamento e regia del complesso di azioni nate dall'esigenza di attuare le finalità istituzionali della Scuola dell'Autonomia, che permettono la realizzazione di percorsi formativi individualizzati e caratterizzanti, per poter meglio rispondere alle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico in cui l'Istituto opera.

La metodologia operativa sarà volta ad una collaborazione con le altre Funzioni Strumentali, con il Dirigente Scolastico, con i docenti collaboratori, con il DSGA, con i docenti referenti e gruppi di lavoro (da costituire), creando in tal modo sinergie e cooperazione tra le varie componenti.

Fabro, 15 dicembre 2016

Ins. Antonella Pattuglia

**Allegato 1**

**Piano di lavoro**

**Funzione Strumentale**

**Area 4: SCUOLA DIGITALE: Sviluppo delle tecnologie digitali, innovazione e supporto alla didattica**

**a.s. 2016/17**

**Lanzi Rosalba**

In riferimento alla Funzione Strumentale per le ICT, la docente propone il seguente piano di lavoro:

- adeguamento dati Pof e raccolta dei lavori svolti al fine di creare una banca dati delle esperienze condotte (programmazioni, curricoli verticali, uda, criteri valutazione, eas)
- strutturazione e adeguamento dell'archivio di Istituto per la documentazione inerente l'anno scolastico in corso
- gestione degli acquisti di materiale informatico e del loro utilizzo
- stesura/coordinamento e attuazione di progetti legati alle strumentazioni acquisite grazie ai finanziamenti del Programma Operativo Nazionale (PON)
- supervisione e gestione della piattaforma di e-learning dell'Istituto in collaborazione con prof.ssa Renata Stella
- collaborazione con le altre Funzioni Strumentali/Referenti e supporto nella realizzazione di elaborati digitali
- ricognizione delle esigenze formative dei docenti relative all'ambito digitale al fine di realizzare corsi di formazione e aggiornamento per il potenziamento delle competenze informatiche
- relazioni con tecnico per l'adeguamento e l'ottimizzazione delle strumentazioni informatiche in dotazione all'Istituto
- supporto per l'utilizzo e la gestione delle ITC nei diversi plessi dell'Istituto
- sicurezza informatica e prevenzione del cyber-bullismo
- coordinamento per la predisposizione e l'attuazione del curricolo digitale verticale
- supporto agli insegnanti per l'utilizzo di applicazioni informatiche relative alla didattica e alla funzione docente

Fabro, 14 dicembre 2016

La docente

Lanzi Rosalba