



Responsabile del procedimento  
Il collaboratore DS

A tutti i docenti  
della Scuola Primaria e  
Secondaria di I e II grado  
Dell'I.O. "R. LAPORTA"

Numero circolare, data e protocollo (vedi segnatura)

**OGGETTO:** Procedura attivazione colloqui online

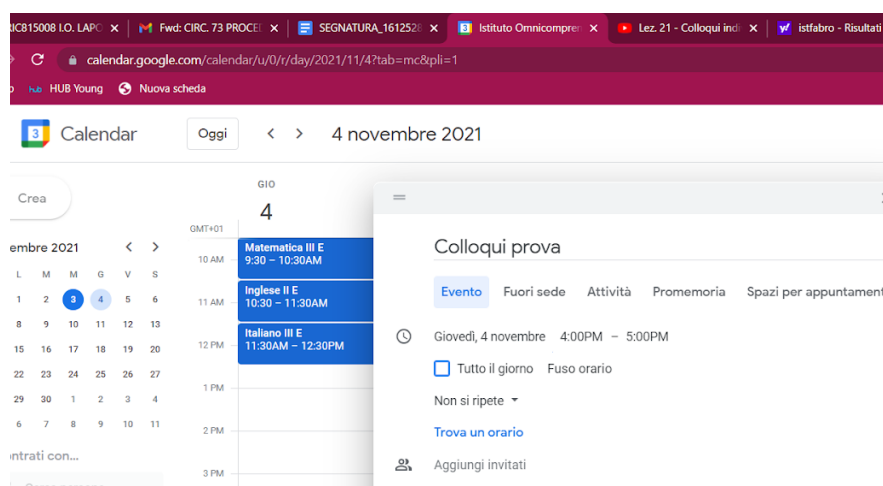
Si comunica che a partire dal mese di Novembre tutti i docenti dovranno attivare la procedura di prenotazione online dei colloqui. Tale procedura riguarderà i colloqui individuali che si svolgeranno durante la prima settimana intera di ogni mese.

Il link sotto riportato vi farà accedere al tutorial che spiega nei dettagli le operazioni da effettuare.

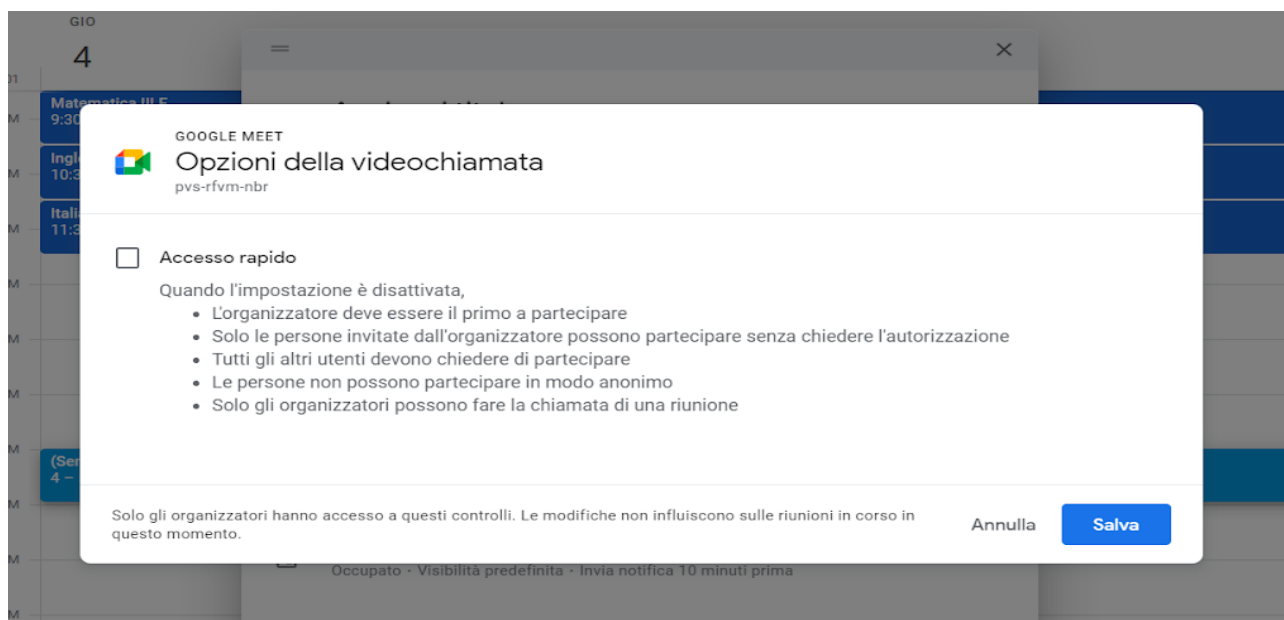
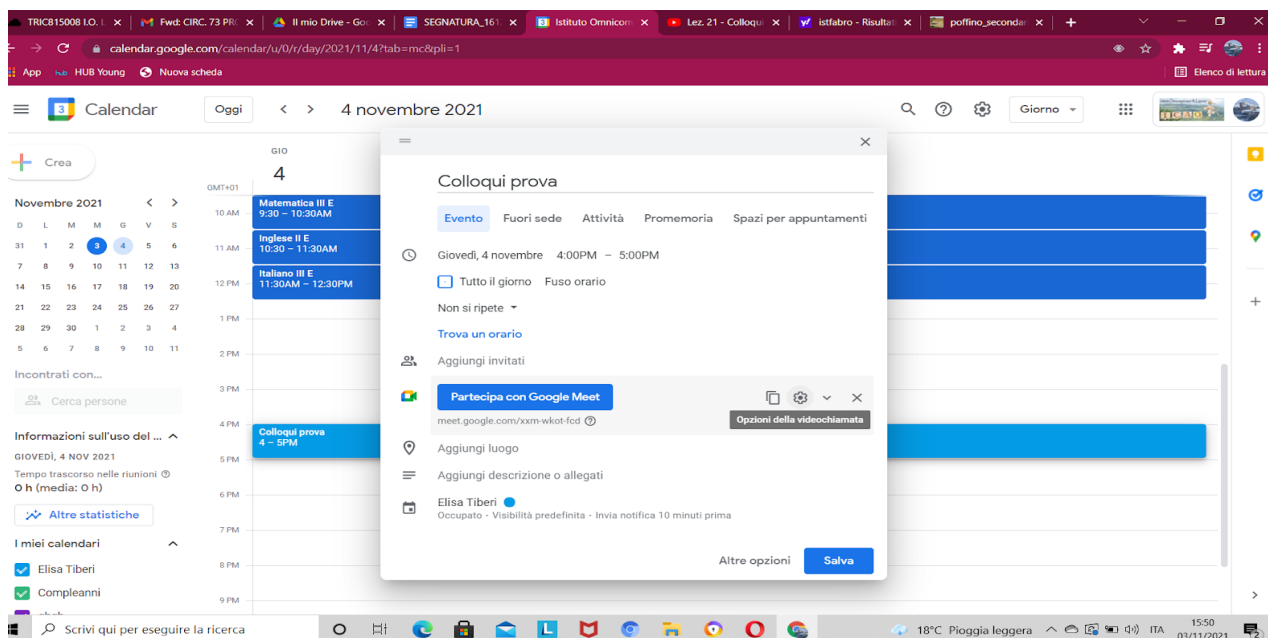
<https://youtu.be/QO-kKEG68G8> .

Nell'impostazione dell'evento in calendar, effettuare i seguenti passaggi (a differenza del tutorial):

- lasciare impostazione "evento non si ripete"



- al fine di evitare sovrapposizioni di genitori nei colloqui, dopo aver cliccato su "aggiungi videoconferenza con Google Meet" si può cliccare sull'icona delle impostazioni e togliere la spunta "accesso rapido".



Inserire il Link per accedere alla videoconferenza nello spazio per le annotazioni presente all'interno della sezione colloqui di nuvola.

Tutto ciò dovrà essere eseguito nel più breve tempo possibile, al fine di dare la possibilità ai genitori di procedere con le prenotazioni per i colloqui previsti per il mese di Novembre.



*Ministero dell'istruzione e del merito*

**ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO R. LAPORTA**

05015 Fabro (TR) ple. F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E-Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556

Pec [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)

Sito web [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)



Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione e si porgono cordiali saluti.

**La Dirigente Scolastica**

*Dott.ssa Cinzia Meatta*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs 39/1993.