



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175  
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556  
E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)

Prot. (vedi segnatura)

Fabro, 30 Giugno 2022

Al Sito Web – Albo On Line  
Agli Atti

CIG ZE536DA64A

**Oggetto: DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE ED INTELLETTUALE AD ESPERTO ESTERNO – SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE – A.S.2021/2022**

### DECRETO DI NOMINA ESPERTI INTERNI ED ESTERNI

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- TENUTO CONTO CHE** l'Animatore Digitale, in accordo con il team digitale ha presentato richiesta di supporto alla Didattica Digitale con propria nota acquisita al prot. n 4917 –VII-I del 3 maggio 2022;
- VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022 con particolare riferimento all'Aggregato P04.1 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DOCENTI E ATA e verificatane la disponibilità finanziaria ad effettuare interventi autonomi di formazione in favore del personale Docente in servizio presso questa Istituzione scolastica;
- VERIFICATA** la disponibilità del prof. De Ninno Giuseppe, docente dell' IIS Scientifico e Tecnico E.Majorana di Orvieto e la comprovata esperienza dell'esperto anche esperita presso questo Istituto negli anni passati;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", ed in particolare l'art. 7, co. 6;
- VISTO** l'art. 26 co. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, co. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.l. 28 agosto 2018 n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali redatto ai sensi dell'art. 45 co. 2 del D.l. 28 agosto 2018 n. 129;
- CONSIDERATO** che l'importo della spesa rimane in quello di competenza del Dirigente Scolastico previsto dall'art. 45 co. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico di affidamenti di lavori, servizi e forniture "inferiore a 10.000,00 euro" elevato ad € 39.999,99 per acquisti di beni e servizi in affido diretto;
- CONSIDERATO** che per fornire supporto alla gestione della Didattica Digitale, ci si intende avvalere di un professionista esperto, che possa condurre l'attività con le opportune competenze tecniche necessarie alla gestione della didattica digitale, nonché alla formazione ed assistenza al Personale scolastico.
- RILEVATO** che internamente all'amministrazione scolastica non è reperibile personale scolastico avente le suddette competenze;
- TENUTO CONTO** che per l'espletamento dell'incarico di cui sopra è necessario il possesso dei seguenti titoli e requisiti professionali:
- Laurea e/o Diploma di Maturità conseguiti nelle aree delle Discipline Tecnico/Scientifiche ed Informatiche
  - Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
  - Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico
- VERIFICATO** che l'Esperto designato è a tutt'oggi in possesso dei titoli e requisiti professionali sopra citati ed acquisiti gli stessi agli atti della scuola;
- VISTI** gli atti di Ufficio;

#### **DECRETA**

di affidare al Prof. DE NINNO GIUSEPPE l'incarico di prestazione d'opera occasionale ed intellettuale per il supporto nella gestione della Didattica Digitale per l'Anno Scolastico 2021/2022.

L'Attività di ESPERTO INFORMATICO da svolgere, prevede nel dettaglio l'espletamento dei seguenti compiti:

1. Aggiornamento, manutenzione, formazione del personale sull'utilizzo della piattaforma GSuite
2. Caricamento in piattaforma dei dati relativi al personale e alle utenze.
3. Predisporre una Relazione Tecnica Finale al termine della prestazione professionale;

L'importo complessivo da corrispondere per le attività di ESPERTO INFORMATICO svolte, sarà pari ad **€.1.350,00 (Milletrecentocinquanta,00) comprensivi di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti.**

La durata dell'incarico è stabilita **a far data dalla sottoscrizione del Contratto di Prestazione d'opera e terminerà in data 31 Agosto 2022.**

La spesa prevista per la retribuzione dell'Esperto in parola sarà da imputarsi al Bilancio dell'Istituzione Scolastica – Programma Annuale 2022 – P04.1 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DOCENTI E ATA.

Il presente Decreto verrà pubblicato nella sezione "Albo di Istituto" e "Amministrazione Trasparente" del Sito Web dell'Istituzione scolastica <https://www.istfabro.edu.it/>.

**Il Dirigente Scolastico**  
Dott.ssa Cristina Maravalle