



*Ministero dell'istruzione e del merito*

## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175  
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556  
E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)



TRIC815008 - AAE175F - CIRCOLARI - 0000260 - 30/05/2024 - DOCENTI - U  
TRIC815008 - AAE175F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007326 - 30/05/2024 - IV - U



Funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union 

Responsabile del procedimento  
Il Collaboratore

A tutti i docenti  
Scuola Sec. II grado  
al Dsga  
dell'I.O. "R. Laporta"

### Oggetto: Adempimenti di fine anno - Operazioni di chiusura a.s. 2023/2024

Per garantire regolarità e funzionalità alle operazioni finali di chiusura dell'anno scolastico si impartiscono le seguenti disposizioni di servizio:

Le lezioni nelle Scuole Secondarie di II grado termineranno **venerdì 7 giugno 2024.**

### SCRUTINI FINALI

Gli **scrutini finali** nella scuola Secondaria di II grado si terranno in presenza sempre presso la Scuola Secondaria di Fabro, secondo il calendario predisposto dalla Dirigente con circolare n. 218 del 15/04/2024 prot. n. 0004874 15/04/2024 .

GIORNO	ORA	CLASSE	PLESSO
<b>MERCOLEDI'</b> <b>12/06/2024</b>	9.00-10.00	5A	IPAA
	10.05-11.05	3A	IPAA
	11.10-12.10	4A	IPAA
	14.00-15.00	2A	IPAA
	15.05-16.05	1A	IPAA



Ministero dell'istruzione e del merito

# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175  
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556  
E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)



TRIC815008 - AAE175F - CIRCOLARI - 0000260 - 30/05/2024 - DOCENTI - U  
TRIC815008 - AAE175F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007326 - 30/05/2024 - IV - U



Gli insegnanti non impegnati per gli scrutini e per gli esami e che non hanno superato le 40 ore del comma B, si dedicheranno alle seguenti attività:

DATA	ORA	ATTIVITA'	ATTIVITA'	ATTIVITA'	ATTIVITA'	ATTIVITA'	ATTIVITA'
LUNEDI' 10 GIUGNO	9.00-12.00	Strutturazione orario a.s. 2024/25	strutturazione UDA trasversali	organizzazioni attività relative al benessere	organizzazione attività internazionalizzazione	organizzazioni attività in verticale con agrario	Coding e robotica
MARTEDI' 11 GIUGNO	9.00-12.00	Strutturazione orario a.s. 2024/25	strutturazione UDA trasversali	organizzazioni attività relative al benessere	organizzazione attività internazionalizzazione	organizzazioni attività in verticale con agrario	Coding e robotica
MERCOLEDI' 12 GIUGNO	9.00-12.00	Strutturazione orario a.s. 2024/25	strutturazione UDA trasversali	organizzazioni attività relative al benessere	organizzazione attività internazionalizzazione	organizzazioni attività in verticale con agrario	Coding e robotica
GIOVEDI' 13 GIUGNO	9.00-12.00	Strutturazione orario a.s. 2024/25	strutturazione UDA trasversali	organizzazioni attività relative al benessere	organizzazione attività internazionalizzazione	organizzazioni attività in verticale con agrario	Coding e robotica
LUNEDI' 17 GIUGNO	9.00-12.00	Strutturazione orario a.s. 2024/25	strutturazione UDA trasversali	organizzazioni attività relative al benessere	organizzazione attività internazionalizzazione	organizzazioni attività in verticale con agrario	Coding e robotica
MARTEDI' 18 GIUGNO	9.00-12.00	Strutturazione orario a.s. 2024/25	strutturazione UDA trasversali	organizzazioni attività relative al benessere	organizzazione attività internazionalizzazione	organizzazioni attività in verticale con agrario	Coding e robotica
MERCOLEDI' 19 GIUGNO	9.00-12.00	Strutturazione orario a.s. 2024/25	strutturazione UDA trasversali	organizzazioni attività relative al benessere	organizzazione attività internazionalizzazione	organizzazioni attività in verticale con agrario	Coding e robotica



*Ministero dell'istruzione e del merito*

## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175  
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556  
E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)



TRIC815008 - AAE175F - CIRCOLARI - 0000260 - 30/05/2024 - DOCENTI - U  
TRIC815008 - AAE175F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007326 - 30/05/2024 - IV - U



Funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



A seguire verranno inviate disposizioni sull'organizzazione dei vari gruppi di lavoro.

### COLLOQUI CON LE FAMIGLIE E DISTRIBUZIONE DOCUMENTI

I coordinatori delle classi si confronteranno con i genitori che ne faranno richiesta, tramite l'indirizzo email del docente, per i colloqui informativi sulla valutazione finale, telefonicamente o tramite Meet a discrezione del docente, il giorno giovedì 14 Giugno.

#### DOCUMENTI

- 1. Relazione finale coordinata a cura del consiglio di classe che sarà ratificata in sede di scrutinio finale contenente:**
  - verifica degli obiettivi educativi comuni, comportamentali e strumentali, definiti nella programmazione all'inizio.
- 2. Griglia di valutazione dell'unità di apprendimento e del compito di realtà.** Il docente utilizzerà il modello predisposto e inviato per posta elettronica.
- 3. Per le classi I e II PFI che sarà ratificato in sede di scrutinio finale.**
- 4. Certificazione delle competenze di base acquisite nell'assolvimento dell'obbligo d'istruzione per la classe II,** da compilare con i docenti del Consiglio di classe.

Ciascun docente avrà cura di consegnare: (per la classe VA deve essere pronta in anticipo e deve essere allegato al faldone esame maturità).

#### 1. Relazione finale disciplinare

Ciascun docente è tenuto a produrre alla fine dell'anno scolastico una relazione che verifichi e valuti le attività programmate e realizzate nel corso dell'anno. I docenti utilizzeranno il modello predisposto e inviato per posta elettronica ai singoli docenti.

**2. Gli argomenti disciplinari effettivamente svolti** firmati dal docente e da tre studenti, in duplice copia originale(utilizzeranno il modello predisposto e inviato con posta elettronica ai singoli docenti).



*Ministero dell'istruzione e del merito*

## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175  
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556  
E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)



TRIC815008 - AAE175F - CIRCULARI - 0000260 - 30/05/2024 - DOCENTI - U  
TRIC815008 - AAE175F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007326 - 30/05/2024 - IV - U



Funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union 

### Per tutti i docenti:

Scheda di valutazione progetti da inserire nella cartella condivisa entro il **17 giugno 2024**.

**CONSEGNA ATTI ALLA SEGRETERIA FIDUCIARIO DI PLESSO**

**Il giorno 20 giugno 2024 dalle 10.00 alle 12.00**

Il coordinatore di plesso o un suo delegato consegnerà i seguenti documenti:

- 1) Registro telefono, chiavi in deposito al plesso;
- 2) Elenco del materiale inventariato in dotazione del plesso e dichiarazione che sia depositato in luogo sicuro; qualora il plesso non sia fornito di armadi o stanza di deposito che si possano chiudere, il materiale sarà portato presso gli uffici.
- 3) Si invitano i coordinatori di plesso a verificare che tutto il materiale inventariato, utilizzato dai docenti durante il corrente a.s. venga riconsegnato e non giaccia, per tutta l'estate, negli armadietti di classe. Si invitano inoltre tutti i docenti a non lasciare materiale vario negli armadietti, onde evitare che durante i lavori estivi venga danneggiato o vada perso.
- 4) Registri di interclasse
- 5) Registro ore eccedenti sostituzione colleghi assenti a PAGAMENTO
- 6) Registro ore eccedenti sostituzione colleghi assenti a RECUPERO
- 7) Registro permessi brevi
- 8) Tabella riassuntiva (lenzuolo) delle ore usufruite di permesso breve, delle ore restituite e delle ore effettuate in sostituzione dei colleghi assenti
- 9) Elenco opere di manutenzione da inviare [prosperini.simonetta@icaio.it](mailto:prosperini.simonetta@icaio.it) (sarà cura degli insegnanti coordinatori di plesso, in collaborazione con gli addetti alla sicurezza, preparare l'elenco delle opere di manutenzione di cui abbisognano gli edifici scolastici. Tale richiesta dovrà essere dettagliata con tutte le opere necessarie per l'avvio dell'anno scolastico 2024/25)

### A cura dei docenti di sostegno

**Entro il giorno 21 giugno 2024**

I docenti di sostegno dovranno assicurarsi di aver caricato sul registro Nuvola i PEI, i verbali dei GLO e per i coordinatori di classe, assicurarsi di aver caricato i PDP degli alunni BES ed eventuali programmazioni differenziate.

Si ricorda che i modelli dei verbali dei GLO finali sono disponibili sul sito della scuola. Inoltre Il Pei finale va definito in sede di ultimo GLO e le sezioni da compilare sono i riquadri di verifica n. 5-7-8 e l'intera sezione 11. La sezione 12 è dedicata al PEI provvisorio, ovvero per quegli alunni certificati in corso d'anno.

Si ricorda inoltre quanto precisato nella circolare n. 252 del 21/05/2021 prot. 6627 relativa alla compilazione



*Ministero dell'istruzione e del merito*

## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175  
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556  
E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)



TRIC815008 - AAE175F - CIRCULARI - 0000260 - 30/05/2024 - DOCENTI - U  
TRIC815008 - AAE175F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007326 - 30/05/2024 - IV - U



Funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



del PEI on-line.

Tutte le procedure richieste vanno espletate entro il 20 giugno 2024.

### A cura di tutti i docenti

Entro il giorno 21 giugno 2024

- 1- Gli elaborati degli alunni, relativi al primo e secondo periodo, raccolti per disciplina devono essere custoditi a scuola, in assenza di archivio.
- 2- Richiesta ferie 2022/23 tramite apposita funzione del registro elettronico.
- 3- Deposito copie dei libri di testo delle discipline impartite in dotazione al docente
- 4- Scheda riepilogativa attività svolte ai fini della liquidazione del Fondo Istituzione Scolastica firmata dal docente ed inviata tramite mail al [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it)
- 5- Per i docenti referenti di progetti, scheda di valutazione da inserire nella cartella condivisa entro il 23 giugno 2023, come da modello inviato per posta elettronica (nelle singole cartelle distinte per plesso e per ordine di grado).

Il Comitato di valutazione è convocato in presenza presso la Scuola Secondaria di I Grado di Fabro, nei giorni:

**12 giugno 2024 ore 14.00**

**01/ 02 luglio 2024 dalle ore 9.00 alle ore 13.30**

(seguirà circolare) .

Il Collegio Docenti unitario sarà convocato il giorno **27 giugno 2024 alle ore 17.30**; seguirà o.d.g. con apposita circolare.

- 02 settembre 2024: inizio anno scolastico 2024/2025.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione e si porgono cordiali saluti.

**La Dirigente Scolastica**

*Dott.ssa Cinzia MEATTA*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs 39/1993.