



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) ple. F. Parri, 3 Tel. 0763/832044 - 839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556

Pectric815008@pec.istruzione.it

Sito web www.istfabro.edu.it

Data e protocollo (v. segnatura)

All'Albo on line
Alla sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Decreto Incarico supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi.

***Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle
scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di
prevenzione e contrasto della dispersione scolastica***

Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Codice avviso/decreto: M4C111.4-2022-981-P-16699 Titolo progetto: Noi possiamo...

CUP: E14D22004360006

VISTA la legge 241/90 che all'art. 5 istituisce la figura di Responsabile Unico di Procedimento (da adesso in poi indicato con il nome di RUP)

VISTO l'art. 6 della suddetta legge che definisce le competenze e le attribuzioni del RUP:

VISTO l'art. 31 comma 7 del Dlgs. 50/2016 che, in caso di procedure di particolare rilevanza, propone alla stazione appaltante l'individuazione di un Supporto Tecnico con le specifiche competenze carenti in capo al RUP



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) ple. F. Parri, 3 Tel. 0763/832044 - 839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556

Pectric815008@pec.istruzione.it

Sito web www.istfabro.edu.it

VISTO il punto 2 capoverso 2.4 delle linee guida ANAC n° 3 che definiscono le modalità di individuazione e di assegnazione dell'incarico di Supporto al Rup

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Di progettazione

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**”

VISTA la Linea di Investimento 1.4 del Piano nazionale di ripresa e resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica»;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» e, in particolare, l'art. 45, comma 2, lett. a);

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PUNTO NORMATIVO E SERVIZI*Ministero dell'istruzione e del merito***ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA**

05015 Fabro (TR) ple. F. Parri, 3 Tel. 0763/832044 - 839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556

Pectric815008@pec.istruzione.it

Sito web www.istfabro.edu.it

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, dall'art. 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTO il decreto del Ministero dell'istruzione del 24 giugno 2022, n. 170;

VISTO l'Allegato 2 del D.M. 170 del 24/06/2022 nel quale risulta assegnato a questo istituto un finanziamento di € 272.554,60 per la realizzazione degli interventi finalizzati alla lotta alla dispersione scolastica;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito relative all'investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica;

VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di servizi e forniture;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 100 del 20/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario n. 106 del 13/02/2023 di approva Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 127 del 31/05/2023 con la quale è stato deliberato il

Firmato digitalmente da CINZIA MEATTA

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PUNTA NORDI, C. CORRADI E SILENTI*Ministero dell'istruzione e del merito***ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA**

05015 Fabro (TR) ple. F. Parri, 3 Tel. 0763/832044 - 839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556

Pectric815008@pec.istruzione.it

Sito web www.istfabro.edu.it

PROGRAMMA BIENNALE degli acquisti ai sensi dell'ex articolo 21 dell'ex Dlgs. 50/2016;

VISTO l'atto di concessione prot. n. 3264 del 21-03-2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;**VISTA** la delibera n. 119 del verbale n.20 del 27-03-2023 del Commissario Straordinario che autorizza l'assunzione in bilancio del progetto;**CONSIDERATO** il Decreto prot. n. 2189 del 12/04/2023, con il quale il Dirigente scolastico ha assunto nel programma annuale per l'anno 2023 il finanziamento di cui sopra;**CONSIDERATO** che l'incarico di ***“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”*** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto**DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di ***“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi”*** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra***tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto*****DECRETA****Art.1 Affidamento incarico**Viene affidato al Dott. Cosimo Peluso in qualità di DSGA l'incarico di ***“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi”*** per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto**Art. 2 Orario di servizio**

L'incarico affidato è di n ° 535 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025

La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) ple. F. Parri, 3 Tel. 0763/832044 - 839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556

Pectric815008@pec.istruzione.it

Sito web www.istfabro.edu.it

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli
- adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 18,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Cinzia MEATTA

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*