



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R.LAPORTA**

05015 FABRO (TR) – Piazzale F. Parri 3 - Tel. 0763/832044-839175 -  
Cod. Mecc. TRIC815008 - E-Mail tric815008@istruzione.it - C.F.90009750556  
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it  
Sito web : [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)

Prot. n° 176 IV.5

Fabro, 10 Gennaio 2022

Albo on line/Sito web dell'Istituto

**OGGETTO:**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

**Codice progetto** 13.1.2A- FESR PON-UM-2021-118

**CUP:** E19J21007610006

DECRETO INCARICO AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Pon Digital Board decreto incarico personale amm.vo di supporto

**Firmato digitalmente da MARAVALLE CRISTINA**

**VISTO** l'avviso di reclutamento FIGURE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO interni Prot. n° 10839 del 27/12/2021

**VISTO** le disponibilità manifestate e pervenute nei tempi previsti dall'avviso

**RITENUTE** valide le candidature pervenute

**ASCOLTATE** le esigenze dei partecipanti in merito

***DECRETA***

**Art.2 Affidamento incarico**

Viene affidato il seguente incarico nel rispetto della disponibilità manifestata e in osservanza dei principi di rotazione e pari opportunità

**1) Sig. ra BELOTTI Patrizia**

Incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO per n° 40 ORE

**2) Sig. ra BRIZI Francesca**

Incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO per n° 30 ORE

**Art. 3 Orario di servizio**

Il servizio da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2022

**Art. 4 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e contenuti nell'avviso di reclutamento

**Art. 5 Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 14,50 orari lordo dipendente così come previsto dall'avviso pubblico e relativi allegati del Ministero

**Art. 6 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cristina Maravalle

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa