



*Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria*

Ai Dirigenti scolastici
delle Istituzioni scolastiche dell'Umbria
Al Dirigente dell'A.T.P. di Perugia
Al Dirigente dell'A.T.P. di Terni

Oggetto: Formazione personale docente tenuto al periodo di formazione e prova, a.s. 2023/2024, ai sensi del D.M. 226/2022 – Inizio dell'attività di formazione.

Facendo seguito all'incontro di Coordinamento Regionale con le scuole polo per la formazione, che si è svolto in data 16/11/2023, si comunica quanto segue.

Come disposto dalla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito, prot. n° 65741 del 7/11/2023 riguardante l'oggetto, viene confermato il modello organizzativo dello scorso anno scolastico. Pertanto, per l'Umbria le scuole polo per la formazione dei docenti neoassunti sono le seguenti:

- a. **Ambito 1 - I.I.S. “Cassata - Gattapone” Gubbio (Pg)**, Via del Bottagnone, 40, 06024 -Tel. 075 923 5911
Sito web: <https://www.iisgubbio.edu.it/>
- b. **Ambito 2 - I.T.T.S. “A.Volta” – Perugia**, Via Assisana 40e, loc. Piscille n° 2 – Tel. 075 31045
Sito web: <https://www.avolatpg.edu.it/>
- c. **Ambito 3 - I.T.T. “L. da Vinci”, Foligno (Pg)**, Via Guglielmo Marconi, 6, 06034 – Tel. 0742 350839
Sito web: www.ittfoligno.it
- d. **Ambito 4 - Direzione Didattica Statale “G. Mazzini”, Terni**, Via dei Carrara snc – Tel. 0744 400255
Sito web: <https://ddmazzininterni.edu.it/>
- e. **Ambito 5 - I.C. “Ten. F. Petrucci”, Montecastrilli (Tr)**, Via Ten. F. Petrucci, 16 - Tel. 0744940235
Sito web: <https://comprensivomontecastrilli.edu.it/>

Il corso di formazione è rivolto ai **docenti tenuti** ad effettuare il periodo di formazione e prova come riportato al punto 3 della nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito AOODGPER prot. n. 65741 del 7/11/2023 che si allega. Nello stesso punto 3 della suddetta nota ministeriale sono elencate le situazioni in cui i **docenti non devono svolgere** il periodo di formazione e prova.

Ambiente digitale per la formazione gestito da INDIRE

L'ambiente di formazione online **Neoassunti 2023/2024** verrà attivato entro il mese di novembre 2023.

L'ambiente dedicato ai tutor sarà invece disponibile, come di consueto, a partire da primavera 2024.

L'ambiente di formazione online riservato ai docenti presenta alcune novità, è stato totalmente ridisegnato e reingegnerizzato al fine di migliorare l'esperienza dei docenti e rendere più facile ed efficace la loro attività di documentazione dell'anno di prova, naturalmente mantenendo tutte le funzioni previste in accordo col DM 226/22.

Il nuovo ambiente mira prima e sopra tutto a semplificare l'esperienza dei docenti e a integrare le funzioni che portano alla realizzazione di quello che si chiamava “Dossier finale” e che, da ora in poi, verrà chiamato semplicemente “portfolio”.

Il nuovo portfolio è costruito intorno a due elementi fondamentali intorno ai quali si costituisce tutta la documentazione dell'anno di prova:

1. Gli Standard professionali
2. Le Esperienze da documentare

Si conferma il significato dell'attività on-line, non come attività a sé stante e fine a se stessa (che corrisponde a 20 ore di impegno complessivo), ma come strettamente connessa con le parti in presenza, per consentire di documentare il percorso, riflettere sulle competenze acquisite, dare un “senso” coerente al percorso complessivo. Si conferma, infine, che la presentazione del portfolio al Comitato di valutazione sostituisce l'elaborazione di ogni altra relazione.

La funzione “strategica” del tutor accogliente

Il profilo del tutor si ispira alle caratteristiche del tutor accogliente degli studenti universitari impegnati nei tirocini attivi (D.M. 249/2010) e la sua individuazione spetta al Dirigente scolastico attraverso un opportuno coinvolgimento del Collegio dei docenti.

Tendenzialmente ogni docente in periodo di formazione e prova avrà un tutor di riferimento, preferibilmente della stessa disciplina, area disciplinare o tipologia di cattedra ed operante nello stesso plesso. Il rapporto non potrà superare la quota di tre docenti affidati al medesimo tutor e per i docenti che devono ripetere un nuovo periodo di formazione e prova, va prevista la nomina di un docente tutor possibilmente diverso da quello che lo ha accompagnato il primo anno di servizio.

Al fine di riconoscere l'impegno del Tutor durante l'anno di prova e di formazione, le attività svolte (progettazione, osservazione, documentazione) potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come iniziative di formazione previste dall'art.1 comma 124 della L.107/2015.

Percorso formativo 2023/2024

Viene confermata la durata complessiva del percorso, quantificato in 50 ore di impegno, considerando sia le attività formative in presenza (valorizzando una didattica di tipo laboratoriale), l'osservazione in classe (da strutturare anche mediante apposita strumentazione operativa), la rielaborazione professionale, mediante gli strumenti del “bilancio di competenze”, del “portfolio professionale”, del patto per lo sviluppo formativo, secondo modelli che saranno forniti da INDIRE su supporto digitale on line.

Per l'anno scolastico 2023/2024 viene confermata l'attività di *visiting, su base volontaria e senza alcun onere per l'Amministrazione, da parte dei docenti neoassunti a scuole caratterizzate da progetti con forti elementi di innovazione organizzativa e didattica*. (l'attività di visiting può coinvolgere anche il personale neoassunto a tempo determinato).

Le visite, per il loro carattere “*immersivo*”, dovranno essere capaci di suscitare motivazioni, interesse, desiderio di impegnarsi in azioni di ricerca e di miglioramento.

Tutte le scuole innovative individuate da quest'Ufficio hanno confermato la loro disponibilità per l'attività di visiting in questo anno scolastico:

- **I Circolo Didattico "S. Filippo"** - Città di Castello, Via Borgo Inferiore, Direzione didattica 7, 06012 Città di Castello PG – Tel. 075 855 3039 - Sito web:
<https://www.scuolesanfilippo.edu.it/>
- **Istituto Comprensivo Torgiano – Bettona**, Via Veneto, Passaggio di Istituto comprensivo Bettona, Pg – Tel. 075 986 9397 – Sito web:

- **IIS “Campus Leonardo da Vinci”** - Via Tusicum, 06019 Umbertide, Pg
- Tel. 075 941 3357 – Sito web: <https://campusdavinci.edu.it/> Scuola secondaria di secondo grado
- **ITT “A.Volta” – Perugia**, Via Assisana 40e, loc. Piscille n° 2 – Tel. 075/31045 - Sito web: <https://www.avolatapg.edu.it/> Scuola secondaria di secondo grado
- **Direzione Didattica Statale “G. Mazzini”, Terni**, Via dei Carrara snc – Tel. 0744400255 - Sito web: <https://ddmazziniterni.edu.it/> Direzione Didattica
- **Istituto Comprensivo “De Filis”**, Via Gruber, 2, Terni – Tel. 0744 406180 – Sito web: <https://www.defilisterni.edu.it/> Istituto comprensivo
- **ITT “Allievi – Sangallo”**, Viale Cesare Battisti, 131, Terni - Tel. 0744 61241 – Sito web: <https://www.ittterni.edu.it/> Scuola secondaria di secondo grado
- **IISPTC "A. Casagrande - F. Cesi"** - Largo Marisa Paolucci, 1, Terni - Tel. 0744 201926 – Sito web: <https://www.casagrandecesi.edu.it/> Scuola secondaria di secondo grado
- **Istituto Comprensivo “L. Da Vinci”** – Via Umbra, 25 S. Giustino
Tel. 0758560223 Sito web: <https://www.icsangustino.edu.it/> Scuola primaria

Per la scelta dei **51** docenti che potranno effettuare le visite, sono stati individuati i seguenti criteri e modalità:

- ripartizione delle disponibilità dei docenti in maniera proporzionale per grado di scuola come segue:

Scuola Infanzia	n. 3 docenti
Scuola Primaria	n. 13 docenti
Scuola Secondaria di I grado	n. 14 docenti
Scuola Secondaria di II grado	n. 21 docenti
Totale	n. 51

- Per ragioni organizzative la candidatura da parte del docente, deve essere effettuata esclusivamente tramite la compilazione del seguente modulo <https://forms.office.com/e/EviEXHzPRT> predisposto dall’USR per l’Umbria entro il termine perentorio del **5 dicembre 2023**.
- I docenti dovranno indicare **obbligatoriamente** almeno **due scuole in ordine prioritario** (prima scelta e seconda scelta) come indicato all’interno del modulo (i docenti di scuola dell’infanzia e primaria dovranno indicare le Direzioni didattiche e gli istituti comprensivi, i docenti di scuola secondaria di primo grado dovranno indicare come scelta solo gli Istituti comprensivi ; i docenti di scuola secondaria di secondo grado dovranno indicare come scelta gli Istituti di scuola secondaria di secondo grado).
- I docenti che intendono candidarsi non possono indicare come scuola innovativa la scuola nella quale prestano servizio.
- L’USR per l’Umbria pubblicherà sul proprio sito web gli elenchi dei corsisti ammessi alle attività di *visiting* nelle scuole innovative e contestualmente comunicherà tali elenchi alle cinque scuole-polo.

Aspetti organizzativi

- per tutte le informazioni di carattere organizzativo, i corsisti sono tenuti a consultare i siti web delle cinque scuole polo di riferimento: nominativi dei corsisti, piano degli incontri, modalità di partecipazione al primo incontro, modalità di svolgimento dei laboratori, articolazione dei gruppi di lavoro, partecipazione dei tutor al primo incontro formativo;
- si invitano i Dirigenti scolastici a segnalare, tempestivamente, alle scuole polo di riferimento eventuali

assenze motivate di docenti inseriti nell'elenco degli ammessi alla formazione (es. astensioni obbligatorie, malattie, aspettative, altro);

- per ragioni legate alla complessità organizzativa delle attività formative, i corsisti dovranno rigorosamente svolgere gli incontri previsti per la formazione presso la scuola polo dell'ambito di servizio;
- per quanto riguarda le assenze dei corsisti durante il percorso di formazione gestito dalle scuole polo (18 ore in presenza e a distanza), analogamente alle procedure seguite lo scorso anno e in altri corsi di formazione, potranno essere accettate assenze motivate al Dirigente scolastico della scuola di appartenenza. Le assenze, in ogni caso, non potranno superare il 25% delle 18 ore previste dal modello formativo per la validità del percorso stesso;
- l'USR per l'Umbria ha provveduto ad inviare gli elenchi dei docenti tenuti all'anno di formazione e prova alle cinque scuole-polo che li renderanno noti nei loro siti istituzionali;
- **il primo incontro** di formazione dovrebbe avvenire, orientativamente, **entro e non oltre il 15 gennaio 2024, l'ultimo entro la fine di maggio 2024.**
- La struttura dei laboratori formativi in presenza e on-line implica complessivamente la fruizione di 12 ore;
- in sede di Coordinamento Regionale, per ragioni organizzative ed in considerazione delle esperienze pregresse, è stata condivisa la scelta delle seguenti aree tematiche per i laboratori di tutti gli ambiti territoriali:
 - Tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curricolo;
 - Gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo, cyberbullismo e discriminazioni;
 - Bisogni educativi speciali;
 - Educazione alla sostenibilità.

Inoltre, le scuole polo terranno conto, nella definizione dei percorsi formativi delle seguenti ulteriori tematiche:

- A. Attività di orientamento; ruolo dei docenti tutor e orientatore (nei percorsi di istruzione secondaria);
- B. Gestione della classe e delle attività didattiche in situazioni di emergenza;
- C. Ampliamento e consolidamento delle competenze digitali dei docenti;
- D. Inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- E. Innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento;
- F. Buone pratiche di didattiche disciplinari;
- G. Percorsi per competenze relazionali e trasversali;
- H. Contrasto alla dispersione scolastica;
- I. Insegnamento di educazione civica con particolare riferimento alla prevenzione e contrasto delle dipendenze;
- J. Valutazione didattica degli apprendimenti;
- K. Valutazione di Sistema (Autovalutazione e miglioramento).

Al fine di ampliare l'esperienza formativa collegabile ai laboratori, ulteriori materiali riferibili alle sopra citate priorità saranno resi disponibili durante l'anno attraverso l'ambiente online della Biblioteca dell'Innovazione di Indire, al fine di supportare la progettazione e la documentazione di attività didattiche collegate ai temi dei laboratori.

Inoltre, pare opportuno portare a conoscenza delle SS.LL. una serie di iniziative nazionali promosse dal Ministero dell’Istruzione e del Merito (anche in collaborazione con altri Enti pubblici e di formazione, che possono fornire un giusto supporto nelle attività di formazione dei docenti neoassunti) tra le quali si citano: La piattaforma e Twinning e la Piattaforma Elisa.

NB: i Dirigenti scolastici delle scuole innovative avranno cura di prevedere e organizzare le due giornate di “full immersion” del visiting nel periodo compreso tra **il 16 gennaio 2024** per concludersi entro e **non oltre la fine di febbraio 2024** e i **dirigenti scolastici delle scuole polo per la formazione** di prevedere l’avvio dei laboratori, al termine delle attività di visiting (marzo 2024).

Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio

L’art.13 del DM 226/2022 stabilisce le procedure per la valutazione del percorso di formazione e fissa le scadenze temporali in cui queste dovranno svolgersi. Il percorso è rappresentato dall’Allegato A, che struttura in momenti di osservazione in classe da svolgersi da parte del Dirigente scolastico e del Tutor, evidenziando in maniera oggettiva le caratteristiche dell’attività didattica del docente neo-impresso. Le schede, debitamente compilate, entrano a far parte del materiale sottoposto al Comitato di valutazione. Nello specifico, il Comitato di valutazione, convocato dal Dirigente scolastico, compie la verifica delle competenze didattiche pratiche del docente in prova, traduzione delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche secondo quanto riportato nel Piano di sviluppo professionale, per l’espressione del parere sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio attraverso il colloquio, nell’ambito del quale è svolto il test finale, che consiste, ai sensi dell’articolo 13, comma 3 del Decreto, “nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell’istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all’acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova”. Il colloquio: Il docente lo sostiene innanzi al Comitato. Il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale e nelle schede di cui all’Allegato A, già in possesso del Dirigente scolastico e trasmessi preliminarmente (almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio) allo stesso Comitato. Si suggerisce di attenzionare particolarmente, in questa fase, tutti gli elementi contestuali che in qualche modo hanno influito sul percorso esperienziale del docente in valutazione, della sua partecipazione alla vita della scuola, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento utile a chiarire la personalizzazione del percorso formativo compiuto, invitando il docente stesso a “raccontare” e a “raccontarsi” al Comitato; dall’altro lato, vanno considerate le evidenze della capacità didattica, utilizzando gli indicatori e i descrittori dell’Allegato A come griglia di verifica del pieno possesso ed esercizio dello standard professionale. Nella sua formulazione, il test verterà sulle risultanze della documentazione contenuta nell’istruttoria compiuta dal tutor accogliente e nella relazione del Dirigente scolastico, e riguarderà espressamente la verifica dell’acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso formativo. Il test finale concorre, insieme con il colloquio, alla valutazione del percorso di formazione del docente in anno di prova

Per ulteriori approfondimenti si rimanda al D.M. 226/2022 e nota ministeriale AOOGDPER prot. 65741 del 7/11/2023.

Si comunica, infine, che sul sito dell’USR per l’Umbria è scaricabile una sintesi relativa al percorso di formazione, indicazioni e strumenti utili ai corsisti e ai Dirigenti scolastici. Tale documentazione viene anche allegata alla presente nota.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Titolare dell’USR Umbria
Sergio Repetto

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

Allegati:

Nota Ministero dell’Istruzione AOOGDPER prot. n. 65741 del 7/11/2023
Cartella compressa: Materiali_Utile
Informativa privacy ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 679/2016