

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R.LAPORTA
05015 FABRO (TR) - Piazzale F.Parri ,3 - Tel. 0763/832044
Cod. Mecc. TRIC815008 - E-Mail tric815008@istruzione.it - C.F.90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web : www.istfabro.edu.it

VERBALE N.4 DEL 29/06/2020 - COMMISSARIO STRAORDINARIO

L'anno 2020 il giorno 29 del mese di Giugno alle ore 9,00 si sono riuniti, in presenza, nella stanza del DSGA il Commissario Straordinario Sig.Giulivi Valter , il DSGA Danila Berilli e la Dirigente Scolastica Dott.ssa Cristina Maravalle per deliberare i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1)Delibera attuazione PA2020
- 2)PON 2014/2020-avviso pubblico per la realizzazione di SmartClass per la scuola del secondo ciclo Obiettivo specifico 10.8- Azione10.8.6
- 3)Attività amm.vo-contabile
- 4) Varie ed eventuali

Funge da segretario verbalizzante la Sig.ra Danila Berilli.

Constata la validità della riunione prima di procedere alla discussione dei punti all'ordine del giorno si chiede di integrare l'ordine del giorno con i seguenti punti:

- 5) Lettura e approvazione verbale seduta precedente
- 6) Adesione Progetto Enne.

Si delibera l'inserimento dei due punti all'ordine del giorno(**delibera n.16 del 29/06/2020**)

- 5) Lettura e approvazione verbale seduta precedente.

Si procede alla lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità(**delibera n.17 del 29/06/2020**)

1) Delibera attuazione PA 2020.

Il DSGA dà lettura della relazione di verifica del PA alla data del 29/06/2020. Il contenuto della relazione riguarda una puntuale analisi delle entrate accertate e riscosse e delle spese impegnate e pagate alla data del 29/06/2020. Dopo attenta analisi delle entrate e delle destinazioni di spesa distinta in Attività amministrativo-didattiche- Progetti - Fondo di riserva, la situazione finale si può riassumere nel seguente modo:

ENTRATE:

Importo Programma Annuale	€ 315.819,71
Variazioni al 30/06/2020	33.655,36
Accertato al 30/06/2020	35.356,34
Riscosso al 30/06/2020	33.431,34

TOTALE ANALISI DESTINAZIONI DI SPESA

Spese previste nel Programma Annuale	€ 305.374,08
Variazioni al 30/06/2020	34.874,88
Impegnato al 30/06/2020	56.429,84
Pagato al 30/06/2020	56.429,84

DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

Prevista nel PA 2020	10.445,63
Aggiornata al 30/06/2020	9.226,11

Dopo attenta e ampia discussione si delibera l'approvazione della relazione di verifica al Programma Annuale 2020 che viene allegata al presente verbale e che unita al Modd.H/BIS ne diventa parte integrante(**delibera n.18 del 29/06/2020**)

- 2) PON 2014/2020-avviso pubblico per la realizzazione di SmartClass per la scuola del secondo ciclo Obiettivo specifico 10.8- Azione10.8.6

Il DSGA informa i presenti di aver inviato la candidatura per la partecipazione al Progetto PON 2014/2020-avviso pubblico per la realizzazione di SmartClass per la scuola del secondo ciclo Obiettivo specifico 10.8- Azione10.8.6 e che prevede l'acquisto di materiali multimediali per la scuola secondaria di II° grado. Ciascuna candidatura non potrà superare l'importo complessivo di euro 10.000,00 Iva inclusa. Si delibera(**delibera n.19 del 29/06/2020**)

Si confermano i criteri di selezione del progettista(delibera n.14 del 04/06/2020) e del collaudatore (delibera n.15 del 04/06/2020).

3) ATTIVITA' AMMINISTRATIVA CONTABILE

Il DSGA fa presente che l'approvazione del Conto Consuntivo a.f.2019 ha subito ancora uno slittamento ai sensi della nota MIUR Prot.14689 del 15/06/2020 i Revisori esprimono parere di regolarità entro il 25/07 ;conseguentemente l'approvazione da parte del Consiglio dovrà avvenire entro il 10/08/2020. La Sig.ra Berilli informa che i Revisori non hanno ancora espresso parere al Consuntivo in quanto vi è una discrepanza tra il saldo della Banca d'Italia pari ad € 146.497,59 e il saldo Istituto cassiere di € 142.960,82. Dopo un attento controllo degli atti il DSGA si è rivolta all'Istituto cassiere affinché possa essere trovata tale discrepanza che è pari ad € 3.536,77 . Si prende atto.

Si delibera e si conferma anche per l'a.s.2020/2021 il contributo volontario che ogni famiglia verserà insieme alla quota dell'assicurazione e precisamente:

-30,00€ per n.1 figlio

-50,00€ per n.2 figli

-65,00€ per n.3 figli e 4 figli

- dal 5 figlio il contributo volontario sarà pari ad €44,00 più la quota assicurativa per ogni figlio(**delibera n.20 del 29/06/2020**)

Si precisa che il contratto stipulato con la Compagnia Assicurativa Ambiente Scuola il 10/11/2019 scadrà il 10/11/2022.

Si delibera inoltre che gli iscritti alla classe I^a dell'Ipaa ,per l'a.s. 2020/2021, non paghino il contributo di € 80,00 ma solamente la quota dell'assicurazione. Tale bonus era stato garantito ai ragazzi che si fossero iscritti alla classe 1^a da utilizzare per l'acquisto dei libri.(**delibera n. 21 del 29/06/2020**)

Il DSGA informa che relativamente al Progetto delle Aree Interne è stata aggiudicata provvisoriamente la gara alla Ditta SM INOX di Narni, in attesa di eventuali ricorsi che devono pervenire da parte della seconda ditta partecipante entro il 06/07/2020. Nel frattempo sono stati predisposti tutti gli accertamenti previsti dalla normativa di legge. Si prende atto.

Si delibera la partecipazione degli alunni dell'IPAA alle attività previste nel Progetto PON Potenziamento Percorsi Alternanza Scuola Lavoro-avviso 3781/17 e Progetto Summer School (**delibera n. 22 del 29/06/2020**)

IL DSGA informa che provvederà al pagamento di tutte le fatture che perverranno relative agli acquisti effettuati e al pagamento degli esperti per i progetti che si sono conclusi prima dei DPCM emergenza Covid19 e/o sono continuate in DAD.(**delibera n. 23 del 29/06/2020**)

4) Varie ed eventuali

Il Sig. Giulivi Valter si rende disponibile a rimanere in carica per ulteriori periodi fino a individuazione e nuova nomina del Commissario Straordinario.

Si prende atto e si ringrazia per la disponibilità.

5) Adesione Progetto ENNE

Si delibera l'adesione dell'Istituto Omnicomprensivo all' Accordo di Rete Nazionale European National Networks for the Enhancement of VET (ENNE) per migliorare le prestazioni, la qualità e l'attrattiva della formazione ed istruzione professionale. Come partner associato l'istituto non è tenuto a pagare alcuna quota al Coordinatore Nazionale , né a coprire i costi per la partecipazione alle attività del progetto. I Coordinatori Nazionali copriranno direttamente tutte le spese necessarie per la realizzazione delle attività del progetto,nonché quelle relative alla partecipazione dei rappresentanti del Partner associato alle attività di formazione e mobilità. (**delibera n. 24 del 29/06/2020**)

Non essendoci altri argomenti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 10,00.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Danila Berilli

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Valter Giulivi