



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R.LAPORTA**

05015 FABRO (TR) – Piazzale F. Parri 3 - Tel. 0763/832044-839175 -  
Cod. Mecc. TRIC815008 - E-Mail tric815008@istruzione.it - C.F.90009750556  
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it  
Sito web : [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)

Prot. n° 259/ IV.5

Fabro, 11 Gennaio 2022

Albo on line/Sito web dell'Istituto

**OGGETTO:**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

**Codice progetto** 13.1.2A- FESR PON-UM-2021-118

**CUP:** E19J21007610006

**OGGETTO: DECRETO DI INCARICO DEL PROGETTISTA A SEGUITO DI VALUTAZIONE DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l’avviso prot. n. 09/ IV.5 del 03-01-2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di progettista

**VISTA** l’unica istanza pervenuta assunta agli atti con prot. n. 178/IV.5 del 10-01-2022

**RITENUTE** le competenze possedute dalla docente LANZI Rosalba deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla docente LANZI Rosalba in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative

**DECRETA**

Art. 1

Si conferisce alla docente LANZI Rosalba, C.F.: LNZRLB68R50G148Y l'incarico di PROGETTISTA

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n° 23 ore e 30 minuti ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
- 9) Capitolato tecnico delle forniture occorrenti
- 10) Preparazione della tipologia di affidamento
- 11) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 12) Assistenza alle fasi della procedura
- 13) Ricezione delle forniture ordinate
- 14) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 15) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione
- 16) Supervisione alla verifica di conformità
- 17) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

Il presente decreto è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Cristina Maravalle  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa