

*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA**

05015 Fabro (TR) ple. F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175  
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556  
Pec [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)



*Responsabile del procedimento*  
*Il Collaboratore*

**Ai Docenti**  
**Dell'IPAA**  
**Al DSGA**  
**Dell'I.O "R. Laporta"**

**Oggetto: Adempimenti di fine anno - Operazioni di chiusura a.s. 2022/23.**

Per garantire regolarità e funzionalità alle operazioni finali di chiusura dell'anno scolastico si impartiscono le seguenti disposizioni di servizio:

le lezioni nella Scuola Secondaria di II grado termineranno **il 9 giugno 2023**.

**SCRUTINI FINALI**

Gli scrutini si effettueranno **nei giorni 12 e 13 giugno 2023**, come da circolare n. 260 presso l'Istituto.

GIORNO	ORA	CLASSE	PLESSO
<b>LUNEDI'</b> <b>12/06/2023</b>	11.10-12.10	5A	IPAA
	12.15-13.20	3A	IPAA
	14.30-15.30	4A	IPAA
<b>MARTEDI'</b> <b>13/06/2023</b>	9.00-10.00	2A	IPAA
	10.05-11.05	1A	IPAA

*Ministero dell'istruzione e del merito*

## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) ple. F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175  
 Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556  
 Pec [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)  
 Sito web [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)



attività:

<p>lunedì 12 giugno 2023</p>	<p>dalle ore 8.30 alle ore 12.30 sede scolastica</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposte per settimana di recupero e potenziamento</li> <li>• Proposte giornate salute e benessere</li> <li>•</li> </ul>
<p>martedì 13 giugno 2023</p>	<p>dalle ore 8.30 alle ore 12.30 sede scolastica</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unità di Apprendimento trasversali ed.civica</li> <li>• Sistemazione documenti</li> <li>• predisposizione orario nuovo anno scolastico e calendario attività agronomiche: vigna, cantina, serra etc</li> </ul>
<p>mercoledì 14 giugno 2023</p>	<p>dalle ore 8.30 alle ore 11.30 sede scolastica</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemazione documenti</li> <li>• Unità di Apprendimento trasversali ed.civica</li> <li>• predisposizione orario nuovo anno scolastico e calendario attività agronomiche: vigna, cantina, serra etc</li> </ul>
<p>giovedì 15 giugno 2023</p>	<p>dalle ore 8.30 alle ore 11.30 sede scolastica</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resoconto finale, proposte e iniziative</li> <li>• predisposizione orario nuovo anno scolastico e calendario attività agronomiche: vigna, cantina, serra etc</li> </ul>

### 1. COLLOQUI CON LE FAMIGLIE

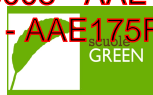
I coordinatori delle classi si confronteranno con i genitori che ne faranno richiesta, tramite l'indirizzo email del docente, per i colloqui informativi sulla valutazione finale, telefonicamente o tramite Meet a discrezione del docente, **il giorno giovedì 14 Giugno.**

### 2. DOCUMENTI PER LO SCRUTINIO FINALE

**Il coordinatore di classe dovrà predisporre:**

**1. Relazione finale coordinata a cura del consiglio di classe che sarà ratificata in sede di scrutinio finale contenente:**

verifica degli obiettivi educativi comuni, comportamentali e strumentali, definiti nella programmazione all'inizio dell'anno scolastico



*Ministero dell'istruzione e del merito*

## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) ple. F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556

Pec [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)

Sito web [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)



**2. Griglia di valutazione dell'unità di apprendimento e del compito di realtà.** Il docente utilizzerà il modello predisposto e inviato per posta elettronica

**3. Per le classi I e II PFI che sarà ratificato in sede di scrutinio finale**

**4. Certificazione delle competenze di base acquisite nell'assolvimento dell'obbligo d'istruzione per la classe II, da compilare con i docenti del Consiglio di classe**

**Ciascun docente avrà cura di consegnare: (per la classe VA deve essere pronta in anticipo e deve essere allegato al faldone esame maturità)**

### **1. Relazione finale disciplinare**

Ciascun docente è tenuto a produrre alla fine dell'anno scolastico una relazione che verifichi e valuti le attività programmate e realizzate nel corso dell'anno. I docenti utilizzeranno il modello predisposto e inviato per posta elettronica ai singoli docenti

**2. Gli argomenti disciplinari effettivamente svolti** firmati dal docente e da tre studenti, in duplice copia originale (utilizzeranno il modello predisposto e inviato con posta elettronica ai singoli docenti)

### **3. DOCUMENTI DA PRESENTARE**

#### **A cura del Coordinatore di plesso, prof. Giovanni Fiorani**

#### **Il giorno 23 giugno 2023 dalle 10.00 alle 12.00**

Il fiduciario di plesso o un suo delegato consegnerà i seguenti documenti:

- 1) Registro telefono, chiavi in deposito al plesso;
- 2) Elenco del materiale inventariato in dotazione del plesso e dichiarazione che sia depositato in luogo sicuro; qualora il plesso non sia fornito di armadi o stanza di deposito che si possano chiudere, il materiale sarà portato presso gli uffici. Si invitano i coordinatori di plesso a verificare che tutto il materiale inventariato, utilizzato dai docenti durante il corrente a.s. venga riconsegnato e non giaccia, per tutta l'estate, negli armadietti di classe. Si invitano inoltre tutti i docenti a non lasciare materiale vario negli armadietti, onde evitare che durante i lavori estivi venga danneggiato o vada perso.
- 3) Registri di interclasse
- 4) Registro ore eccedenti sostituzione colleghi assenti a PAGAMENTO
- 5) Registro ore eccedenti sostituzione colleghi assenti a RECUPERO
- 6) Registro permessi brevi
- 7) Tabella riassuntiva (lenzuolo) delle ore usufruite di permesso breve, delle ore restituite e delle ore effettuate in sostituzione dei colleghi assenti
- 8) Elenco opere di manutenzione (sarà cura degli insegnanti coordinatori di plesso, in collaborazione con gli addetti alla sicurezza, preparare l'elenco delle opere di manutenzione di cui abbisognano gli edifici scolastici)

#### **A cura dei docenti di sostegno**

#### **Entro il giorno 23 giugno 2023**

I docenti di sostegno dovranno assicurarsi di aver caricato sul registro Nuvola i PEI, i verbali dei GLO e per i coordinatori di classe, assicurarsi di aver caricato i PDP degli alunni BES ed eventuali programmazioni differenziate.

Ulteriori informazioni sulle nuove procedure, verranno fornite dal referente



TRIC815008 - AAE175F - CIRCOLARI - 0000275 - 31/05/2023 - DOCENTI - U  
TRIC815008 - AAE175F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005957 - 31/05/2023 - VII - U



*Ministero dell'istruzione e del merito*

## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) ple. F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556

Pec [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)

Sito web [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)



### A cura di tutti i docenti

### Entro il giorno 23 giugno 2023

- 1- Gli elaborati degli alunni, relativi al primo e secondo periodo, raccolti per disciplina devono essere custoditi a scuola, in assenza di archivio
- 2- Richiesta ferie 2022/23 tramite apposita funzione del registro elettronico.
- 3- Deposito copie dei libri di testo delle discipline impartite in dotazione al docente
- 4- Scheda riepilogativa attività svolte ai fini della liquidazione del Fondo Istituzione Scolastica firmata dal docente ed inviata tramite mail al [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it)
- 5- Per i docenti referenti di progetti, scheda di valutazione da inserire nella cartella condivisa entro il 23 giugno 2023, come da modello inviato per posta elettronica (nelle singole cartelle distinte per plesso e per ordine di grado).

**Il Comitato di valutazione è convocato in presenza presso la Scuola Secondaria di I Grado di Fabro, i giorni 14-27-28-29 giugno e 04 luglio, dalle ore 16.00 alle ore 18.00 (seguirà circolare) .**

Il Collegio dei Docenti unitario sarà convocato in caso di necessità, con apposita circolare, con l'indicazione dell'o.d.g., **il 29 Giugno 2023 alle ore 17.30.**

- 01 settembre 2023: inizio anno scolastico 2023/2024.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione e si porgono cordiali saluti.

**La Dirigente Scolastica**

*Dott.ssa Cinzia MEATTA*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs 39/1993.