



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F.
90009750556E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it



Responsabile del procedimento

DSGA Dott. ssa Adelina D'Angelo

Data e protocollo (v. segnatura)

Albo On Line
Amministrazione trasparente
Atti

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ/COLLAUDATORE - Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”, Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola”.

CUP: E14D26001450007

Titolo progetto: Dispositivi digitali

Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-UM-2026-11

CUP: E14D26001450007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020, finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR);

VISTO l’Obiettivo Specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”;

VISTA l’Azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

VISTA la sotto-azione 6A “Centri scolastici digitali”;

VISTO l’Avviso Prot. n. 94540 del 24/04/2026 avente ad oggetto “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola”;

Firmato digitalmente da CINZIA MEATTA

VISTA la nota del MIM prot. n. AOOGABMI 170737 del 03/07/2026, con la quale è stato autorizzato il progetto “Dispositivi digitali”, identificato dal codice **10.8.6A-FDRPOC-UM-2026-11**, per un finanziamento complessivo di **€ 14.111,00**;

VISTA la delibera n. 274 del 19/05/2026 del Commissario Straordinario, relativa all’approvazione e all’assunzione a bilancio del progetto nel Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto “Dispositivi digitali”;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 265 del 19/12/2025 di approvazione del PTOF 2025/2028;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 268 del 29/01/2026 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2026;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii., per quanto applicabile;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

VISTE le disposizioni relative alla gestione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati nell’ambito del POC “Per la Scuola” 2014-2020;

CONSIDERATA la necessità di individuare una figura professionale cui affidare le attività di verifica della conformità delle forniture previste dal progetto;

CONSIDERATO che tale attività richiede competenze specifiche in relazione alle forniture e alle attrezzature oggetto del progetto;

RILEVATA la necessità di procedere preliminarmente alla ricognizione delle professionalità interne all’Istituzione scolastica e, in caso di esito negativo, di ricorrere a professionalità appartenenti ad altre istituzioni scolastiche e/o a soggetti esterni;

EMANA

il presente **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA ED ESTERNA** per il conferimento di n. 1 incarico di **VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ** nell’ambito del progetto finanziato dal Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020.

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

Il presente Avviso è finalizzato alla selezione di n. 1 esperto al quale conferire l'incarico di **Verificatore della conformità** delle forniture acquistate nell'ambito del progetto: **Avviso Prot. n. 94540 del 24/04/2026 CUP: E14D26001450007 CNP: 10.8.6A-FDRPOC-UM-2026-11**

L'incarico avrà ad oggetto la verifica della conformità delle forniture rispetto alle caratteristiche tecniche, quantitative e qualitative previste dalla documentazione progettuale, dagli atti di affidamento e dai contratti/ordini di acquisto.

La procedura sarà articolata secondo il seguente ordine di priorità:

1. personale interno all'Istituzione scolastica;
2. personale appartenente ad altre Istituzioni scolastiche;
3. personale dipendente da altre Pubbliche Amministrazioni;
4. esperti esterni, persone fisiche, in possesso dei requisiti richiesti.

Si procederà alla valutazione delle candidature secondo il predetto ordine di priorità, nel rispetto della normativa vigente.

Firmato digitalmente da CINZIA MEATTA

Art. 2 – Finalità dell'incarico

L'incarico è finalizzato ad assicurare una verifica indipendente della corretta esecuzione delle forniture previste dal progetto e della loro corrispondenza a quanto previsto negli atti progettuali e contrattuali.

Il Verificatore dovrà garantire imparzialità, indipendenza e competenza tecnica nello svolgimento delle attività assegnate.

Art. 3 – Oggetto e compiti dell'incarico

Il Verificatore della conformità dovrà:

1. prendere visione della documentazione progettuale e degli atti relativi all'acquisizione dei beni;
2. verificare la corrispondenza tra le caratteristiche tecniche dei beni acquistati e quelle previste nel capitolato, negli ordini, nei contratti e nella documentazione progettuale;
3. verificare la quantità dei beni consegnati;
4. verificare l'integrità e lo stato dei beni;
5. verificare la corrispondenza dei modelli, delle marche e delle caratteristiche tecniche, ove previste;
6. verificare il corretto funzionamento delle apparecchiature e dei dispositivi digitali, ove applicabile;
7. verificare la presenza degli eventuali accessori e componenti previsti dalla fornitura;
8. verificare la presenza della documentazione tecnica, delle garanzie e delle certificazioni eventualmente previste;
9. verificare la presenza di matricole, numeri seriali, codici identificativi e altri elementi necessari all'inventariazione dei beni;
10. effettuare eventuali prove funzionali necessarie alla verifica della conformità;
11. segnalare al Dirigente Scolastico, al RUP e al DSGA eventuali difformità riscontrate;
12. collaborare con il personale incaricato della gestione amministrativo-contabile del progetto;
13. predisporre e sottoscrivere il verbale di verifica della conformità;
14. attestare, per quanto di competenza, la conformità della fornitura rispetto a quanto previsto dagli atti di progetto;
15. svolgere ogni altra attività strettamente connessa all'incarico richiesta dal Dirigente Scolastico e necessaria alla corretta conclusione delle attività progettuali.

Art. 4 – Requisiti generali di partecipazione

Possono presentare la propria candidatura:

- il personale interno all'Istituzione scolastica;
- il personale di altre Istituzioni scolastiche;
- il personale di altre Pubbliche Amministrazioni;
- gli esperti esterni in possesso dei requisiti professionali richiesti.

I candidati dovranno possedere, alla data di scadenza del presente Avviso:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, il conferimento dell'incarico;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi con l'incarico;
- f) possesso dei requisiti professionali e delle competenze richieste dal presente Avviso;
- g) possesso di competenze informatiche e/o tecnico-professionali adeguate alla natura delle forniture oggetto della verifica.

Firmato digitalmente da CINZIA MEATTA

Art. 5 – Requisiti specifici

Costituiscono requisiti preferenziali:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado, preferibilmente a carattere tecnico/informatico;
- laurea triennale o magistrale coerente con l'oggetto dell'incarico;
- esperienza nel settore delle tecnologie informatiche e digitali;
- esperienza nella gestione, installazione, configurazione o verifica di apparecchiature informatiche;
- esperienza in attività di collaudo o verifica della conformità di forniture;
- esperienza nell'ambito di progetti PON, POC, POR, PNSD o altri progetti finanziati con fondi pubblici;
- conoscenza delle procedure amministrativo-contabili delle istituzioni scolastiche;
- conoscenza delle piattaforme ministeriali utilizzate per la gestione dei progetti finanziati.

Art. 6 – Cause di esclusione e incompatibilità

Non possono partecipare alla procedura i soggetti che:

- siano privi dei requisiti richiesti;
- presentino la candidatura oltre il termine previsto;
- presentino una domanda priva della sottoscrizione;
- abbiano rapporti professionali o economici con l'operatore economico affidatario della fornitura che possano determinare un conflitto di interessi;
- abbiano partecipato direttamente alla predisposizione della documentazione tecnica della fornitura in una posizione incompatibile con l'attività di verifica;
- si trovino in qualsiasi altra situazione di incompatibilità prevista dalla normativa vigente.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi.

Art. 7 – Modalità di selezione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze professionali dichiarate dai candidati.

La valutazione sarà effettuata secondo la seguente griglia:

Titolo/Esperienza	Punteggio
Laurea magistrale/specialistica attinente	10 punti
Laurea triennale attinente	7 punti
Diploma attinente	5 punti
Altra laurea/diploma	2 punti
Certificazioni informatiche	1 punto ciascuna – max 3
Esperienza professionale nel settore informatico/digitale	2 punti per esperienza – max 10
Esperienza specifica di collaudo/verifica di forniture informatiche	3 punti per esperienza – max 15
Esperienze in progetti PON/POC/POR/PNSD o analoghi	2 punti per esperienza – max 10
Esperienza presso Pubbliche Amministrazioni/Istituzioni scolastiche	1 punto per esperienza – max 5

Punteggio massimo: 58 punti.

Le esperienze dovranno essere documentabili e pertinenti rispetto all'incarico.

In caso di candidatura di personale interno, la selezione sarà effettuata prioritariamente tra i candidati appartenenti all'Istituzione scolastica.

Qualora non pervengano candidature interne idonee, si procederà alla valutazione delle candidature provenienti dalle altre categorie previste dall'art. 1 del presente Avviso.

Art. 8 – Priorità nella selezione

La procedura seguirà il seguente ordine:

Firmato digitalmente da CINZIA MEATTA

Fascia 1 – Personale interno

Personale in servizio presso questa Istituzione scolastica.

Fascia 2 – Collaborazioni plurime

Personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di collaborazioni plurime.

Fascia 3 – Personale di altre Pubbliche Amministrazioni

Dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, previo rilascio delle eventuali autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

Fascia 4 – Esperti esterni

Professionisti e soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione in possesso dei requisiti richiesti.

La valutazione delle candidature appartenenti a una fascia successiva sarà effettuata solo qualora non sia possibile individuare un candidato idoneo nella fascia precedente.

Art. 9 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà decorrenza dalla data di conferimento e dovrà essere concluso entro il termine previsto per la realizzazione del progetto e comunque entro la data stabilita dall'Istituzione scolastica e dagli atti di finanziamento.

L'incarico dovrà essere svolto nel rispetto delle scadenze progettuali e delle esigenze dell'Istituzione scolastica.

Art. 10 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso complessivo massimo di:

€ 282,21 lordo Stato, corrispondente a n. **13 ore** di attività al costo orario previsto dalla normativa e dagli atti di riferimento del progetto.

Il compenso sarà corrisposto previa effettiva realizzazione delle attività previste, sulla base delle ore effettivamente svolte e documentate attraverso apposito timesheet, verbale di verifica della conformità e/o altra documentazione richiesta dall'Istituzione scolastica.

Il pagamento sarà effettuato compatibilmente con l'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie e con l'erogazione dei finanziamenti previsti dal progetto.

Art. 11 – Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno presentare:

1. domanda di partecipazione secondo il modello **Allegato A**;
2. curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
3. scheda di autovalutazione dei titoli secondo il modello **Allegato B**;
4. dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi secondo il modello **Allegato C**;
5. **allegato D** dichiarazione di veridicità delle informazioni
6. **Allegato E** dichiarazione assenza cause ostative o di conflitto di interessi.
7. copia di un documento di identità in corso di validità;
8. per il personale di altre Pubbliche Amministrazioni, eventuale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ove richiesta;
9. per il personale di altre Istituzioni scolastiche, dichiarazione relativa alla disponibilità allo svolgimento dell'incarico e all'eventuale autorizzazione prevista dalla normativa vigente.

La candidatura dovrà pervenire entro le ore **11:00 del 24/07/2026** mediante:

Firmato digitalmente da CINZIA MEATTA

- consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- PEC:Tric815008@pec.istruzione.it
- posta elettronica istituzionale all'indirizzo:tric815008@istruzione.it.

Art. 12 – Valutazione delle candidature

Le candidature saranno esaminate dopo la scadenza del termine di presentazione.

La valutazione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico ovvero da apposita commissione nominata successivamente alla scadenza dell'Avviso.

La commissione/la Dirigente procederà:

1. alla verifica della regolarità delle candidature;
2. alla verifica del possesso dei requisiti;
3. alla valutazione dei titoli;
4. alla valutazione delle esperienze professionali;
5. alla redazione della graduatoria.

Non saranno valutati titoli ed esperienze non documentabili o non chiaramente indicati nel curriculum.

Art. 13 – Graduatoria

Al termine della procedura sarà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale della scuola, all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente, nel rispetto della normativa vigente.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile presentare reclamo motivato entro **5 giorni** dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine, esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta idonea e coerente con i requisiti richiesti.

Art. 14 – Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito mediante:

- lettera di incarico, per il personale interno;
- lettera di incarico/contratto di collaborazione plurima, per il personale di altre Istituzioni scolastiche,

L'incarico sarà formalizzato mediante apposita lettera di incarico/contratto, nella quale saranno indicati durata, compenso, compiti e modalità di svolgimento delle attività.

L'incarico sarà conferito nel rispetto della normativa vigente in materia di incarichi al personale delle pubbliche amministrazioni.

Art. 15 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della normativa vigente, il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica **Cinzia Meatta**

Art. 16 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituzione scolastica esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di selezione e alla successiva gestione dell'eventuale incarico, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, ivi compreso il Regolamento (UE) 2016/679.

La presentazione della candidatura comporta l'accettazione delle modalità di trattamento dei dati personali previste dalla normativa vigente e dall'informatica pubblicata dall'Istituzione scolastica.

Firmato digitalmente da CINZIA MEATTA

Art. 17 – Pubblicità e trasparenza

Il presente Avviso viene pubblicato:

- all'Albo online dell'Istituzione scolastica;
- sul sito web istituzionale;
- nella sezione Amministrazione Trasparente;
- nella sezione dedicata al progetto POC “Per la Scuola” 2014-2020.

Tutta la documentazione relativa alla procedura sarà pubblicata nel rispetto degli obblighi di trasparenza e pubblicità previsti dalla normativa vigente.

Art. 18 – Disposizioni finali

Il presente Avviso è emanato nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento e buon andamento della Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alla normativa vigente, alle disposizioni dell'Avviso Prot. n. 94540 del 24/04/2026, agli atti di autorizzazione del progetto e alle disposizioni applicabili al Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Cinzia MEATTA

Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa