



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556

E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it

Sito web: www.istfabro.edu.it

Prot.n. (vedi segnatura)

Fabro, 19/4/2023

Al Sito Web – Albo On Line

Agli Atti

All'Esperto Esterno Dott. Federico Pettinari

Oggetto: DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE INTELLETTUALE AD ESPERTI ESTERNI - SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA PSICOLOGICA AGLI STUDENTI, FAMIGLIE E AL PERSONALE dell'ISTITUTO OMNICOMPENSIVO R. LAPORTA di FABRO - A.S. 2022/2023 –

DECRETO DI NOMINA ESPERTO ESTERNO (PSICOLOGO).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO CHE** l'Istituto Omnicompensivo R. Laporta di Fabro (per i Plessi di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado di San Venanzo) necessita di un esperto esterno in qualità di referente psicologo accessibile a studenti, famiglie e personale della scuola per prevenire forme di disagio e attivare percorsi di sostegno psicologico causato dall'emergenza Covid-19;
- TENUTO CONTO CHE** nel precedente Anno Scolastico il Progetto di Assistenza Psicologica attivato con i medesimi presupposti di cui sopra è stato svolto raggiungendo gli obiettivi predefiniti in riferimento alla performance, all'efficacia dell'intervento ed all'efficienza dell'esperto designato.
- PREMESSO CHE** l'attività dell'esperto esterno, da individuare mediante affidamento diretto, è implementata attraverso incontri individuali con lo specialista volti a favorire lo stare bene a scuola, il benessere generale degli studenti e del personale scolastico;
- PREMESSO CHE** tale servizio, per essere efficace, deve essere assicurato da uno psicologo con provata esperienza di consulenza nel campo dei minori ed una consolidata preparazione nel campo dell'età adolescenziale e delle problematiche connesse e possibilmente anche nel campo della psicologia per il sostegno alla genitorialità e del lavoro, essendo l'anzidetto supporto rivolto anche al personale scolastico ed ai genitori degli alunni;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

TRIC815008 - AAE175F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004293 - 19/04/2023 - IV.5 - U	
VISTA	la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
VISTO	il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”, ed in particolare l’art. 7, co. 6;
VISTO	l’art. 26 co. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, co. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.l. 28 agosto 2018 n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTA	la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
VISTO	il D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
VISTO	il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
VISTO	il Regolamento sulle Attività negoziali redatto ai sensi dell’art. 45 co. 2 del D.l. 28 agosto 2018 n. 129;
VISTA	la nota M.I.U.R. n.18993 del 24/09/2021 con la quale sono assegnate risorse economiche pari a € 34.421,37 finalizzate nel caso di specie alla lettera a per <i>“l’acquisto di servizi professionali di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro, per la didattica a distanza e per l’assistenza medico-sanitaria e psicologica [...]”</i>
CONSIDERATO	che l’importo della spesa rimane in quello di competenza del Dirigente Scolastico previsto dall’art. 45 co. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico di affidamenti di lavori, servizi e forniture “inferiore a 10.000,00 euro” elevato ad € 39.999,99 per acquisti di beni e servizi in affido diretto;
CONSIDERATO	che per fornire l’assistenza psicologica intende avvalersi di un professionista esperto, che possa condurre l’attività di ascolto e consulenza psicologica;
RILEVATA	l’incompatibilità del personale interno con lo svolgimento del servizio che si intende offrire alla comunità scolastica;
TENUTO CONTO	del Protocollo d’intesa tra il Ministero dell’istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche,
TENUTO CONTO	dell’accordo integrativo al protocollo d’intesa tra il Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;
TENUTO CONTO	che per l’espletamento dell’incarico di cui sopra è necessario il possesso dei seguenti titoli e requisiti professionali: a. Laurea e abilitazione all’esercizio della professione di psicologo; b. Competenza specifica nell’attività oggetto dell’incarico; c. Esperienza pregressa certificata nell’attività oggetto dell’incarico quantificati in 3 anni di anzianità di iscrizione all’albo degli psicologi o 1 anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure, formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
VERIFICATO	che l’Esperto designato è a tutt’oggi in possesso dei titoli e requisiti professionali sopra citati ed acquisiti gli stessi agli atti della scuola;
VISTI	gli atti di Ufficio;

DECRETA

di affidare al **Dott. Federico Pettinari** l’incarico di ESPERTO ESTERNO per l’espletamento del SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA PSICOLOGICA AGLI STUDENTI, FAMIGLIE (su indicazione dello psicologo stesso) e al PERSONALE

L'Attività di PSICOLOGO da svolgere, prevede nel dettaglio l'espletamento dei seguenti compiti:

1. Effettuare una serie di incontri, atti a costituire uno Sportello di ascolto rivolto agli Alunni, Famiglie (su indicazione dello psicologo stesso) con appuntamenti prestabiliti e programmati con gli utenti in parola;
2. compilare l'apposito Registro Attività che verrà fornito all'atto della firma del Contratto e predisporre una Relazione Finale al termine della prestazione professionale;
L'importo complessivo da corrispondere per le attività di PSICOLOGO svolte, sarà pari ad **€.400,00(Milleseicento,00) comprensivi di tutti gli oneri fiscali e previdenziali** previsti.
3. La durata dell'incarico è stabilita in **n.10 ore**;

La spesa prevista per la retribuzione dell'Esperto in parola sarà da imputarsi al Bilancio dell'Istituzione Scolastica – Programma Annuale 2022 – Progetto/Attività A 1.5

Il presente Decreto verrà pubblicato nella sezione dedicata all'Albo di Istituto,

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Cinzia MEATTA