



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO R. LAPORTA

05015 FABRO (TR) - Via Giovanni XXIII, 13 - Tel. 0763/ 832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 - E-Mail tric815008@istruzione.it - C.F.90009750556

E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it

Sito web: www.istfabro.gov.it

Circolare n. 16

Fabro 19 Ottobre 2017

A tutto il personale DOCENTE E ATA

Si ritiene opportuno ricordare alle SS.LL. quanto segue:

ASSENZA PER MALATTIA:

La comunicazione dell'assenza deve essere comunicata **direttamente all'ufficio di segreteria** entro le ore 8.30 del primo giorno di malattia . E' opportuno avvisare anche l'insegnante fiduciaria

La certificazione telematica del medico di famiglia è recapitata solitamente anche all'ufficio. In alcuni casi (Ins. supplenti o di nuova assegnazione) la certificazione non perviene e quindi è opportuno che il lavoratore produca la copia del "datore di lavoro" all'ufficio di segreteria o il numero del certificato.

E' quindi IMPORTANTE che il lavoratore comunichi al proprio medico di famiglia il proprio indirizzo e-mail e faccia espressamente richiesta di ricezione del certificato sulla propria mail, in alternativa si faccia rilasciare il numero del certificato.

ASSENZA PER MALATTIA DOPO RICOVERO OSPEDALIERO

Si precisa che l'assenza dovuta al "decorso post-ospedaliero", che non è soggetta alla ritenuta (Brunetta) deve essere necessariamente specificata nel certificato e precisamente nella sezione diagnosi (in quanto non esiste altra possibilità per il medico di indicarla in altra sezione) e quindi è necessario che il dipendente produca all'ufficio di segreteria la copia del certificato " per il lavoratore" dalla quale si evince il decorso post ospedaliero.

I certificati di prosecuzione della malattia devono sempre indicare il "decorso post ospedaliero"

ASSENZA PER VISITA SPECIALISTICA

La certificazione dell'assenza per visita specialistica deve essere rilasciata dal medico specialista in forma cartacea.

Non saranno considerati valide attestazioni di pagamento del ticket oppure o di prenotazione.

Il congedo per malattia non può essere autocertificato.

Si precisa quindi che l'ufficio di segreteria, in mancanza di certificazioni corrette, procederà nei termini di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cristina MARAVALLE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993