



*Ministero dell'istruzione e del merito*

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA**

**05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175**

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556

E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)

Prot.828

Fabro, 30.01.2023

**Al Sito Web – Albo On Line**

**Agli Atti**

**All'Esperto Esterno GALEAZZO VERONICA**

Oggetto: DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE INTELLETTUALE AD ESPERTI ESTERNI- PROGETTO TEATRO- “CresciAteatro” PER LA SCUOLA PRIMARIA DI MONTELEONE D'ORVIETO A.S. 2022/2023.

### **DECRETO DI NOMINA ESPERTO ESTERNO LA DIRIGENTE SCOLASTICO**

- TENUTO CONTO** delle esigenze espresse dai docenti di far prendere confidenza agli studenti e alle studentesse con la forma artistica del Teatro, nel dare ai bambini i primi rendimenti necessari per muoversi all'interno del mondo del Teatro, permettendo loro di esprimere a pieno le proprie capacità artistiche;
- PREMESSO CHE** l'attività dell'esperto esterno, da individuare mediante affidamento diretto, è indirizzata a tutti gli alunni della scuola primaria di Monteleone d'Orvieto per avvicinare gli studenti e le studentesse alla pratica teatrale, attraverso esercizi e giochi che facciano esplorare il movimento, il suono e l'espressione.
- PREMESSO CHE** tale attività, per risultare efficace ed essendo collocata nell'ambito dell'individuazione di un percorso didattico/formativo, è preferibile sia svolta da un Professionista esperto ;

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**Firmato digitalmente da CINZIA MEATTA**

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

**VISTO** il D.M n. 129/2018, i cui i principi prevedono l'intervento economico delle famiglie alla realizzazione dell'Offerta Formativa, con opportuna collocazione ed iscrizione nelle Voci del Bilancio dell'Istituzione Scolastica;

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”, ed in particolare l'art. 7, co. 6;

**VISTO** l'art. 26 co. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, co. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. 28 agosto 2018 n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali redatto ai sensi dell'art. 45 co. 2 del D.I. 28 agosto 2018 n. 129;

**VISTO** il Progetto presentato dalle Docenti della Scuola primaria di Monteleone d'Orvieto “Cresi Ateatro” in forza del Piano Offerta Formativa A.S. 2022/2023;

**CONSIDERATO** che per attivare il progetto sopra menzionato, l'Istituzione Scolastica intende avvalersi di un professionista esperto,

**RILEVATO** che non è possibile individuare personale interno atto a sviluppare l'attività didattica in parola e che da Scheda progetto le Docenti referenti hanno individuato l'Esperta la Sig.ra Galeazzo Veronica ,dell'Associazione Culturale Amour Braque, quale esperta esterna specificatamente indicata per la realizzazione del Progetto;

**TENUTO CONTO** che per l'espletamento dell'incarico di cui sopra è necessario il possesso dei seguenti titoli e requisiti professionali:

a. Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;

**VERIFICATO** che l'Esperto designato è a tutt'oggi in possesso della competenza professionale sopra citate ed acquisiti gli stessi agli atti della scuola;

**VISTI** gli atti di Ufficio;

## DECRETA

Di affidare all'Associazione Culturale Amour Braque nella persona di **GALEAZZO VERONICA** nata a Padova (PD) il 02/3/1989, l'incarico di ESPERTO ESTERNO per l'espletamento del Progetto di Teatro "CresciAteatro" presso la **scuola primaria di Monteleone d'Orvieto** per l'Anno Scolastico 2022/2023,

L'Attività da svolgere, prevede nel dettaglio l'espletamento dei seguenti compiti:

1. Far prendere confidenza agli studenti e alle studentesse con la forma artistica del teatro;
2. compilare l'apposito Registro Attività che verrà fornito all'atto della firma del Contratto e predisporre una Relazione Finale al termine della prestazione professionale;

L'importo complessivo da corrispondere per le attività di esperto, sarà pari ad **€1.098.00 (milenovantotto/00)** comprensivi di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'esperto.

3. La durata dell'incarico è costituito da un **massimo di 30 ore**, ore che saranno definite dal calendario finale presentato dall'Esperto ;

La spesa prevista per la retribuzione dell'Esperto in parola sarà da imputarsi al Bilancio dell'Istituzione Scolastica – Programma Annuale 2023 – Progetto/Attività P.2.8

**La Dirigente Scolastica**  
*Dott.ssa Cinzia Meatta*