



TRIC815008 - AAE175F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010307 - 19/10/2023 - VII - E

TRIC815008 - AAE175F - CIRCOLARI - 0000075 - 19/10/2023 - DOCENTI - E

TRIC815008 - AAE175F - ALBO PRETORIO - 0000009 - 19/10/2023 - C1 - ESP. ESTERNI - E



European Commission

Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) ple. F. Parri, 3 Tel. 0763/832044 - 839175

Cod. Mecc. TRIC815008 - E-Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556

Pec tric815008@pec.istruzione.it

Sito web www.istfabro.edu.it



Responsabile del procedimento
AA Laura Salvatori

**A tutti i docenti
A tutto il personale ATA con la funzione di A.A.
p.c. Dsga Peluso Cosimo
Dell'I.O. "R. Laporta" di Fabro**

OGGETTO: Procedura interna - Avviso di selezione per la mobilità del personale docente e ATA (funzione Assistente Amministrativo), Consorzio Erasmus+ USR Umbria a.s. 2023/24. Codice progetto 2023-1-IT02-KA121-SCH-000148591

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista l'assegnazione del contributo per l'anno scolastico 2023-2024 CONVENZIONE N. 2023-1-IT02-KA121-SCH-000148591;

Vista la disponibilità di n. 3 borse job shadowing/corsi strutturati per docenti/staff e ATA (funzione Assistente Amministrativo);

Ritenuto opportuno valutare e monitorare lo svolgimento delle borse annuali che costituiscono un valore aggiunto per tutto il Consorzio e che sono uno degli aspetti di valutazione positiva da parte dell'Agenzia Nazionale

INVITA

il personale scolastico in servizio a tempo indeterminato o determinato docenti/staff e ATA (funzione Assistente Amministrativo) presso questo Istituto Omnicomprensivo a partecipare alla **selezione** relativa al Progetto ERASMUS+ – AZIONE KA121 SETTORE SCUOLA – CODICE ATTIVITÀ: 2023-1-IT02-KA121-SCH-000148591, per individuare

- 1 docente per eventuale sostituzione del DS (vicario o staff di direzione)
- 1 docente curricolare (e/o dello staff di direzione)
- 1 personale ATA con funzione di DSGA (o assistente amministrativo per eventuale sostituzione)

beneficiari delle seguenti attività formative all'estero:

- Job Shadowing e/o corso strutturato sulle tematiche del progetto
- la mobilità avrà luogo entro il **31 agosto 2024**.



TRIC815008 - AAE175F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010307 - 19/10/2023 - VII - E

TRIC815008 - AAE175F - CIRCOLARI - 0000075 - 19/10/2023 - DOCENTI - E

TRIC815008 - AAE175F - ALBO PRETORIO - 0000009 - 19/10/2023 - C1 - ESP. ESTERNI - E



European
Commission

Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) ple. F. Parri, 3 Tel. 0763/832044 - 839175

Cod. Mecc. TRIC815008 - E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556

Pec tric815008@pec.istruzione.it

Sito web www.istfabro.edu.it



1) OBIETTIVI

Formazione sulle pratiche gestionali e didattiche dei sistemi scolastici di altri paesi europei, in relazione alle tematiche principali del progetto.

2) FINANZIAMENTO DELLA MOBILITÀ

Il progetto copre i seguenti costi per ciascun partecipante:

- **viaggio A/R** per il paese di destinazione;
- **spese di vitto e alloggio** per tutto il periodo della permanenza all'estero;
- **iscrizione** al corso prescelto.

3) IMPEGNI DEI PARTECIPANTI

Prima della mobilità e al rientro i partecipanti si impegnano a:

- prendere visione delle finalità e degli obiettivi del progetto di accreditamento (che sarà pubblicato nella Erasmus+ Project Results Platform dell'UE al seguente link: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects/search/details/2022-1-IT02-KA120-SCH-000112091> ;
- partecipare a riunioni di progetto per la definizione delle attività (job shadowing e /o corso) ;
- compilare i questionari di monitoraggio;
- presentare il Rapporto Finale sull'esperienza di mobilità, che andrà inserito nel Mobility Tool (foto, video, diario di bordo, breve relazione...) entro un mese dal rientro dalla mobilità;
- svolgere attività di formazione per i colleghi dell'Istituto, condividendo i contenuti formativi e i materiali elaborati durante l'esperienza formativa all'estero;
- svolgere attività di divulgazione e disseminazione, come previsto dal progetto, sia all'interno dell'Istituto che all'esterno, partecipando agli incontri che verranno programmati.

4) PRESENTAZIONE CANDIDATURA

Gli aspiranti alle attività di jobshadowing/formazione dovranno produrre apposita istanza, compilando la griglia allegata, la lettera motivazionale e allegando il CV in formato europeo **entro e non oltre le ore 23:59 del 28/10/2023** e inviando il tutto all'indirizzo mail: tric815008@istruzione.it.

I moduli di candidatura presentati oltre il termine della scadenza o incompleti verranno esclusi automaticamente.

5) FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

La Commissione, presieduta dalla Dirigente Scolastica e composta dal DSGA e dall'Assistente Amministrativa Tiziana Dini, tenuto conto dei criteri allegati alla presente, provvederà alla formulazione della graduatoria. Il/La candidato/a selezionato/a dovrà inviare all'indirizzo mail tric815008@istruzione.it i titoli dichiarati.



TRIC815008 - AAE175F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010307 - 19/10/2023 - VII - E

TRIC815008 - AAE175F - CIRCOLARI - 0000075 - 19/10/2023 - DOCENTI - E

TRIC815008 - AAE175F - ALBO PRETORIO - 0000009 - 19/10/2023 - C1 - ESP. ESTERNI - E



European
Commission

Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) ple. F. Parri, 3 Tel. 0763/832044 - 839175

Cod. Mecc. TRIC815008 - E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556

Pec tric815008@pec.istruzione.it

Sito web www.istfabro.edu.it



Attestato di partecipazione

Al termine del progetto verrà rilasciato a ciascun partecipante un attestato di frequenza e il certificato Europass Mobility attestante la durata dell'attività svolta e le competenze acquisite.

Altri eventuali costi saranno a carico del partecipante. Inoltre, potrebbe essere necessario anticipare alcune somme durante la permanenza all'estero.

Per tutti i partecipanti sarà predisposto un Learning Agreement contenente il Programma da svolgere all'estero, le modalità di riconoscimento delle competenze acquisite e il finanziamento riconosciuto per la settimana di mobilità.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione e si porgono cordiali saluti

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Cinzia MEATTA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs 39/1993.