Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it

European Commission

Funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Responsabile del procedimento
AA Patrizia BELOTTI

Al personale docente
Istituto

OGGETTO: Disponibilità per ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (a retribuzione su fondi statali o recupero) – A.S. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ed in particolare l'art. 25 relativo alle competenze datoriali e alle responsabilità del Dirigente Scolastico nella gestione delle risorse umane e dell'organizzazione scolastica;
VISTO il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca vigente (artt. 13, 16 e 28) recante le disposizioni in materia di orario di lavoro, permessi brevi, ferie e prestito di ore eccedenti;
VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, art. 1, comma 85, che dispone l'impiego prioritario dei docenti dell'organico dell'autonomia per la sostituzione del personale assente;
VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Testo Unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro) e il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) d'Istituto in materia di capienza e affollamento delle aule;
VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, a tutela dei diritti, dell'inclusione e dell'assistenza agli alunni con disabilità;

COMUNICA

Che è disponibile presso gli Uffici di Presidenza e sul sito web (sezione Circolari) dell'Istituto il modulo per la dichiarazione di disponibilità ad effettuare ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (sia a retribuzione con fondi dello Stato, sia a titolo di recupero permessi brevi). Il modulo compilato dovrà essere restituito entro e non oltre **il 7 Ottobre 2026**. Con successiva comunicazione verrà reso noto il monte ore complessivo autorizzato ed assegnato alla scuola.
Si richiamano alla scrupolosa osservanza del personale docente le seguenti disposizioni normative e organizzative:
1. Condizioni per l'autorizzazione delle ore eccedenti
Le ore di sostituzione potranno essere autorizzate ed effettuate esclusivamente in presenza di entrambe le seguenti condizioni vincolanti:
• Indisponibilità di docenti dell'organico dell'autonomia in orario di servizio (compresenze, ore a disposizione, potenziamento) non impegnati in attività didattiche indifferibili.
• Impossibilità di frazionamento o smistamento degli alunni, il quale dovrà in ogni caso avvenire nel rispetto inderogabile dei parametri di sicurezza del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR / D.Lgs. 81/2008) relativi alla capienza massima delle aule e in presenza di alunni con disabilità certificata (L. 104/1992), garantendo l'incolumità e l'idonea assistenza

Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it

European Commission

Funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

didattica.

2. Limitazioni in materia di ferie e ruolo dei Coordinatori di Plesso

• Divieto di ore eccedenti per sostituzione ferie: Non è in alcun caso consentito effettuare ore eccedenti a pagamento o supplenze retribuite per sostituire colleghi assenti per motivi di ferie durante l'attività didattica.

• Procedura per la concessione delle ferie: Ai sensi dell'art. 13, c. 9 del C.C.N.L., le ferie ai docenti possono essere concesse dal Dirigente Scolastico esclusivamente a condizione che non derivino oneri per l'amministrazione. Il Coordinatore di Plesso riscontra la fattibilità organizzativa della copertura della classe con risorse interne a costo zero, fermo restando che l'atto formale di concessione/autorizzazione è di competenza esclusiva del Dirigente Scolastico (art. 25 D.Lgs. 165/2001).

3. Modalità per le ore a recupero

• Le ore prestate a titolo di recupero (non retribuite) potranno essere recuperate unicamente nei periodi in cui le classi risultino già coperte da altro docente regolarmente in servizio, evitando sovrapposizioni d'orario e disservizi nell'attività didattica.

Si raccomanda la rigorosa e scrupolosa osservanza delle presenti disposizioni.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Cinzia MEATTA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs 39/1993.