



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA**

05015 FABRO (TR) - Via Giovanni XXIII, 13 - Tel. 0763/ 832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 - E-Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) - C.F.90009750556

E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istfabro.gov.it](http://www.istfabro.gov.it)

Prot 1087 C14

Fabro, 5 febbraio 2019

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il codice dei Contratti Pubblici ( D.L.gvo n. 50 del 19/04/2016) art. 36;

VISTO il D.P.R. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche

VISTO il regolamento di contabilità scolastica n. 44/2001

VALUTATA la necessità di provvedere ad individuare la/e Ditta/e che effettuerà il trasporto scolastico per le visite didattiche di un giorno;

CONSIDERATO che durante l'anno scolastico si effettuano visite d'istruzione con pagamento a carico delle famiglie degli studenti finalizzate all'ampliamento dell'Offerta Formativa;

RILEVATO che

- a) la fornitura sarà aggiudicata alla/e ditta/e che presenterà/anno in base al criterio dell'offerta più bassa per singola uscita.
- b) che per concludere celermente la procedura di approvvigionamento della fornitura pare opportuno inoltrare la richiesta di preventivo via posta elettronica con avviso di ricevimento

ACCERTATO che la spesa per la provvista in oggetto, trova finanziamento nell'attribuzione di fondi privati vincolati;

RITENUTO di dover procedere in merito;

**D E T E R M I N A**

- di avviare per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento per l'aggiudicazione della fornitura dei materiali in epigrafe;
- di decidere che la scelta del contraente avvenga mediante procedura negoziata previo invito di almeno cinque operatori, riservandosi di procedere anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta conveniente e idonea;
- di demandare l'istruttoria al DSGA per ciò che attiene la predisposizione delle lettere di richiesta di preventivo come da provvedimento o l'individuazione delle ditte da invitare alla gara in oggetto;
- di assumere apposita prenotazione di impegno di spesa per l'importo di volta in volta determinato a seconda della visita di istruzione (andata/ritorno) indicata nelle tabelle allegate che fanno parte del presente provvedimento;
- di dare atto che le lettere saranno spedite a mezzo posta elettronica con avviso di ricevimento ;
- di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato nella sezione Bandi e Gare del sito di questa scuola;
- la presente determina viene esposta all'albo della scuola.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Cristina MARAVALLE**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs 39/1993