

**COMUNE DI FABRO
(Provincia di Terni)**

Rep. 571

**ACCORDO TRA IL COMUNE DI FABRO E L'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
"RAFFAELE LAPORTA" DI FABRO**

L'anno DUEMILADICIASSETTE il giorno SEDICI del mese di OTTOBRE
In una sala della residenza Municipale

PREMESSO

Che nel Protocollo d'Intesa 12/09/2000 sottoscritto congiuntamente da: Ministero della Pubblica Istruzione, Unione delle Province di Italia, Associazione Nazionale Comuni D'Italia, Unione Nazionale Comunità ed Enti Montani e le Organizzazioni Sindacali CGIL, CISL, UIL e SNALS, vengono definite le linee guida per lo svolgimento all'interno della scuola delle funzioni di competenza dell'Ente Locale da parte del personale della Scuola stessa.

Che il D.P.R. n. 275 dell'8/3/99, recante il regolamento in materia di autonomia di istituzioni scolastiche, all'art. 9 prevede che "le istituzioni scolastiche singolarmente, collegate in rete o tra loro consorziate, realizzino ampliamenti dell'offerta formativa che tengano conto delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico delle realtà locali. I predetti ampliamenti consistono in ogni iniziativa coerente con le proprie finalità, in favore dei propri alunni, o coordinandosi con le eventuali iniziative promosse dagli Enti locali in favore della popolazione giovanile e degli adulti".

Che nel Comune di Fabro sono presenti interventi connessi con l'attività didattica, quali il trasporto scolastico, il servizio di mensa scolastica, l'assistenza sugli scuolabus rivolta ai bambini frequentanti le scuole materne, servizi questi che, da un lato garantiscono l'effettività del diritto allo studio e dall'altro contribuiscono all'innalzamento del livello qualitativo dell'offerta del servizio scolastico nel suo complesso;

che l'Amministrazione scolastica e l'Ente locale, da alcuni anni, nel comune intento di perseguire con maggiore efficacia gli obiettivi suddetti e conseguire un miglioramento dei servizi resi alla collettività, hanno proceduto alla stipulazione di accordi e protocolli d'intesa;

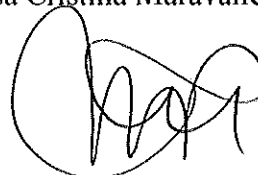
che la Circolare del M.P.I. n. 297 del 12/10/99 prevede, tra l'altro, che " mediante apposite convenzioni fra le scuole interessate e l'Ente Locale....., l'Ente Locale verserà all'Istituzione scolastica un corrispettivo per le funzioni aggiuntive secondo le modalità e i termini previsti dal contratto integrativo e decentrato",

Vista la Legge n.23/96;

che con deliberazione di C.C. n. 85 del 19.11.2004 è stato approvato lo schema della presente convenzione;

TUTTO CIO'PREMESSO

Tra il Comune di Fabro, rappresentato da Marcella Quintavalle, nata a Parrano il 14.10.1959 in qualità di responsabile del servizio del Settore Socio Culturale e Scuola, la quale dichiara di intervenire al presente atto in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta e l'Istituto Omnicomprensivo Raffaele Laporta di Fabro rappresentato dalla Dott.ssa Cristina Maravalle nata a Roma (RM) il 02.09.1960



SI CONCORDA E SI STIPULA QUANTO SEGUE :

ART .1

I soggetti firmatari del presente accordo si impegnano ad adoperarsi per il costante miglioramento delle attività e dei servizi fino ad oggi erogati;
Nell'ambito delle rispettive funzioni e compiti i soggetti firmatari, nell'assolvimento delle proprie competenze istituzionali, si attengono alle modalità operative più avanti esplicitate;

ART. 2

ASSISTENZA AGLI ALUNNI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

L'Istituzione scolastica assicura il proseguimento del servizio di accoglienza e sorveglianza pre e post scuola , generalmente volto all'anticipazione e posticipazione della vigilanza degli alunni prima e dopo l'orario dell'attività didattica, con proprio personale ed entro i limiti delineati dai tempi del servizio di trasporto scolastico, e comunque fruibile anche da alunni le cui famiglie ne facciano richiesta motivata. Per tale servizio il Comune erogherà alla scuola un contributo, finalizzato all'incentivazione del personale scolastico.

ART.3

TRASPORTI SCOLASTICI

1-Il servizio è svolto dal Comune con propria organizzazione e risorse:

- a- per il percorso casa-scuola e scuola- casa
- b- per le escursioni didattiche da effettuare in orari scolastici
- c- per attività legate strettamente ai programmi scolastici in orario scolastico (laboratorio teatrale,musicale,sportivo ecc.)

2-L' Istituzione scolastica garantisce l'accoglienza e la riconsegna degli alunni iscritti al servizio di trasporto all' entrata dell' area scolastica o in punti prefissati all'interno della stessa ove sia possibile l'accesso del mezzo.

3-Per quanto riguarda le "escursioni didattiche" di cui alla lettera b) e i trasporti per attività di cui alla lettera c) del precedente comma 1, il relativo accompagnamento è assicurato dal personale delle scuole medesime rimanendo confermato l'onere per il Comune dell'autista e del mezzo di trasporto, sempre nei limiti delle proprie disponibilità finanziarie ed organizzative.

ART.4

SERVIZIO MENSA

1-Il Comune provvede alla preparazione e trasporto alla scuola dei pasti per gli alunni e per il personale docente che ne abbia diritto secondo le modalità stabilite dalle normative in materia. Tale servizio è oggi appaltato e viene svolto secondo le modalità previste nel contratto di appalto e relativo Capitolato, che viene fornito in copia all' Istituzione scolastica, e secondo il menù annualmente concordato con la ASL n. 4.

2-L'Istituzione Scolastica effettua:

A) Di propria competenza

- la rilevazione giornaliera delle presenze degli utenti del servizio mensa, distinta per alunni e insegnanti, da comunicare alla ditta appaltatrice entro le ore 9,30, e l'acquisizione dagli utenti del titolo nominativo che dà diritto alla fruizione del pasto (ad oggi buono pasto

- contenente, la data, nome utente e numero di serie) da consegnare all'ufficio scolastico comunale per fine mese;
- la pulizia dei locali adibiti a refettorio;
 - l'ordinaria vigilanza e l'assistenza agli alunni durante la consumazione del pasto;

B) Di competenza del Comune

- la preparazione di tavoli per i pasti e la pulizia e riordino degli stessi tavoli al termine dei pasti;
- eventuale aiuto alla somministrazione dei pasti in ausilio al personale specializzato, qualora se ne ravvisasse il bisogno in relazione al numero degli alunni che fruiscono del pasto, per un miglioramento del servizio ;
- la pulizia di suppellettili, sedie, infissi ed attrezzature, nei refettori e nei locali annessi, al termine del pasto.

Per i servizi di cui alla lettera B) del presente comma, il Comune erogherà alla scuola un contributo, finalizzato all'incentivazione del personale scolastico utilizzato, di € 6.393,00 comprensivo anche delle spese per il rinnovo eventuale delle tessere sanitarie .

3-La fornitura delle stoviglie utili alla consumazione del pasto e del materiale accessorio (cuffie e grembiuli) è a carico del Comune

4- L'Amministrazione locale e l'Ente scolastico svolgeranno controlli sul funzionamento dei servizi nelle modalità concordate, impegnandosi inoltre, ad individuare momenti comuni di verifica.

ART. 5

ATTIVITA'DI PULIZIA E CUSTODIA DEGLI EDIFICI

1-Custodia e pulizia degli edifici scolastici sono a carico dell'Istituzione Scolastica.

2-Per la fornitura dei materiali di pulizia ed attrezzature necessarie allo svolgimento dell'attività, verrà erogato un contributo dal Comune all'Istituzione Scolastica che provvederà direttamente agli acquisti.

ART.6

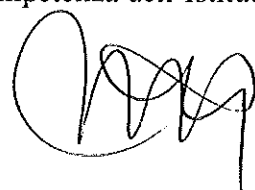
ESERCIZIO FOTOCOPIATRICI ED ALTRE APPARECCHIATURE, MATERIALI DI CANCELLERIA

1-Per l'onere dell'acquisto dei materiali di cancelleria nonché dei materiali per l'esercizio di fotocopiatrici, stampanti, sistemi di scrittura o di calcolo e di altre apparecchiature, necessari per il funzionamento delle Segreterie delle Direzioni Didattiche, il Comune erogherà un contributo alla Istituzione Scolastica che provvederà direttamente agli acquisti.

ART.7

APERTURA DEI PLESSI IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO E DURANTE I PERIODI DI INTERRUZIONE DELL'ATTIVITA'DIDATTICA

1-Per iniziative, assemblee, riunioni, corsi di formazione ecc. promosse dal Comune all'interno dei plessi scolastici, in date ed orari preventivamente concordati, l'Istituzione Scolastica garantirà la vigilanza, l'apertura, la chiusura e la pulizia degli edifici con proprio personale . A tal fine si stabiliscono in n.ro 10 il numero massimo dei giorni di uso per i plessi di competenza dell'Istituto Omnicomprensivo.



2-L'apertura della scuola in orario extra scolastico, e durante i periodi di interruzione dell'attività didattica, volta a realizzare la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio, promosse da Associazioni, Società Sportive, Sodalizi Sociali ecc, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio della Scuola e previo nulla osta da parte del Comune, saranno oggetto di specifici accordi tra i richiedenti ed il dirigente dell'Istituzione Scolastica.

ART.8

PICCOLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA

Art.3 comma 4 Legge n. 23/96.

- 1- L'Istituzione Scolastica si impegna ad eseguire direttamente, con proprio personale o ricorrendo a soggetti esterni, interventi di piccola manutenzione negli edifici scolastici di competenza e nelle aree annesse. Tali interventi vengono di seguito indicati in dettaglio e, comunque non comprendono riparazioni, ripristini o altro derivanti da atti di teppismo, furti con scasso o altri atti criminosi, regolarmente denunciati alle autorità competenti o calamità naturali, la cui esecuzione sarà a totale carico del Comune. Sono esclusi dal presente accordo tutti gli interventi per l'attuazione e messa a norma degli edifici scolastici ai fini del Decreto legislativo 626 del 1994.
 - Tinteggiature interne per zoccolatura fino ad altezza massima di 2 metri, in tutti i locali dell'edificio comprese aule speciali, palestre, locali mensa ecc. con esclusione di locali tecnici quali centrale termica, eventuale locale quadri elettrici ecc. ;
 - Piccola manutenzione di infissi, serramenti ecc. qualora si tratti di interventi di modesta entità che non richiedano professionalità specifiche, ritocchi di verniciatura, sostituzione di vetri in infissi di modeste dimensioni, sostituzioni di serrature ecc.
 - Sostituzione di lampade esaurite o comunque non funzionanti per ordinaria usura, qualora la sostituzione non comporti l'uso di specifiche professionalità o comunque di strumentazioni complesse di cui la Scuola non dispone. In ogni caso è esclusa la sostituzione di lampade posizionate in soffitti di altezza superiore ai tre metri, che resta a carico del Comune di Fabro.
 - Pulizia e piccola manutenzione degli spazi esterni compresa annaffiatura di zone a verde, aiuole, cespugli, alberi, fioriere, qualora le operazioni, per vastità dell'area o per particolari tipologie di intervento non comporti l'uso di specifiche professionalità o comunque di strumentazioni complesse di cui la Scuola non dispone.
- 2-Per l'esecuzione degli interventi di cui al precedente comma 1, verrà corrisposto all'Istituzione Scolastica un contributo a titolo di fondo finalizzato al personale scolastico utilizzato .

ART.9

FINANZIAMENTO FINALIZZATO

1-Il Comune si impegna a trasferire all'Istituzione Scolastica, a titolo di rimborso spese per incentivazioni al proprio personale o comunque per oneri o spese di qualsiasi natura sostenuti dall'Istituzione Scolastica per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel presente accordo, (materiali ecc), un finanziamento finalizzato alle attività di cui ai precedenti articoli, e precisamente:

- 2- Per l'insegnamento della lingua inglese e per progetti educativi (POF) il Comune si impegna ad attribuire all'Istituzione Scolastica un compenso di € 6.614,00, , **diminuito di €(500,00 rispetto all'anno precedente per l'effettuazione del servizio prescuola presso la scuola**

secondaria di primo grado come richiesto dall'Istituto, che verrà erogato alla fine dell'anno scolastico dietro presentazione di un rendiconto dei progetti attuati.

- 3- Per le attività di cui agli articoli 2 e 8 verrà erogato un contributo a titolo di incentivazione del personale di € 900,00, restano a carico dell'Ente gli oneri per acquisto di materiali in relazione alle attività previste nell'art. 8.
- 4- Per le attività di cui agli articoli 5 e 6 verrà erogato un contributo onnicomprensivo di € 4.500,00 di cui il 50% all'inizio dell'anno scolastico e la parte restante nel mese di febbraio dell'anno successivo, salvo problemi di tempo legati all'approvazione del bilancio di previsione.
- 5- Le somme previste a titolo di incentivazione del personale per le attività previste dagli articoli 4, 2 e 8 verranno erogate a fine anno scolastico.

Art.10

L'Istituzione Scolastica si impegna:

- alla fine di ogni mese a consegnare al Comune la rilevazione numerica degli alunni e dei docenti utenti mensa divisi per plesso Scolastico;
- alla fine di ogni anno scolastico il rendiconto delle spese sostenute per i servizi ed attività previste nel presente accordo.

Art.11

La durata del presente accordo è stabilita in un anno a partire dall'inizio dell'anno scolastico **2017/2018**

Art.12

Le parti si riservano il diritto di recedere in qualsiasi momento dal presente accordo, qualora la gestione non corrisponda a quanto stabilito, previo avviso di tre mesi, o di richiedere modifiche concordate.

Art.13

Per ogni controversia è competente il Foro di Terni

Art.14

Il presente accordo scritto su 5 pagine e fin qui della presente pagina 5, essendo stato letto e confermato dalle parti, viene come appresso sottoscritto:

IL RAPPRESENTANTE DEL COMUNE: LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Marcella Quintavalle)

IL RAPPRESENTANTE DELL'ISTITUTO OMNICOMPENSIVO: LA DIRIGENTE
(Dott.ssa Cristina Marayalle)


ISTITUTO OMNICOMPENSIVO R. LAPORTA
05015 FABRO (TR) Via Giovanni XXIII, 13
Tel. 0763/832044-839175 - C.F. 90009750556
Cod. Mecc. TRIC815008@istruzione.it
E-Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.stlapro.gov.it

Prot. 8957 del 6/11/2017

