



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 – E-Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it

Prot. 7030 c/23

Fabro, 6 Novembre 2020

- All'Albo dell'Istituto
- Al sito web

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” Avviso pubblico PON “Per la scuola” prot. n. AOODGEFID/11978 del 15 giugno 2020 per la realizzazione di smartclass per le scuole del secondo ciclo.
Progetto: Smart class “ DidatticAttiva ” Codice progetto: 1081590
CUP E17C20000210006

Determina per l’avvio della procedura di selezione di n. 1 assistente amministrativo interno

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 "Per la scuola — competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO Avviso pubblico PON “Per la scuola” prot. n. AOODGEFID/11978 del 15 giugno 2020 per la realizzazione di smartclass per le scuole del secondo ciclo.

“ Fondi strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “ per la scuola - Competenze e ambienti per l’apprendimento “ 2014/2020. Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne

VISTA la candidatura n. 1029568 del 24/06/2020 - FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo presentata da questo istituto;



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175
 Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
 E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
 Sito web: www.istfabro.edu.it

VISTA la Comunicazione di ammissione al finanziamento con fondi del Piano Nazionale per la scuola digitale del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID-26342 del 03/08/2020 con la quale si autorizza la realizzazione del progetto per un importo di € 10.000,00;

VISTO il verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 18/09/2020 (delibera n. 4) di formale accettazione del Progetto "Smart class " DidatticAttiva "

VISTO il verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 18/09/2020 (delibera n. 6) con la quale è stata approvata la variazione al programma annuale anno 2020 con l'inserimento del nuovo progetto "Smart class " DidatticAttiva " Codice progetto: 1081590 CUP E17C20000210006

VISTO il verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 18/09/2020 (delibera n. 5) di nomina del RUP (Responsabile Unico Procedimento)

VISTA la necessità di affidare la gestione amministrativo-contabile del progetto a personale competente; **VISTO** il C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto il 19/04/2018;

VISTO il "decreto nomina Responsabile Unico del Procedimento del Progetto PON FESR "DidatticAttiva ", prot.n. 0007029 del 06/11/2020;

RILEVATA la necessità di selezionare n. 1 assistente amministrativo per il supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA in tutte le fasi del progetto, con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e diregistrazione dati al Sistema Informatico;

VISTO il CCNL Scuola 2016/18;

VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto;

DETERMINA

l'avvio della procedura di selezione di n. 1 assistente amministrativo interno nell'ambito del seguente progetto FESR-PON:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo Autorizzato forniture	Importo Autorizzato spese generali	Importo Autorizzato progetto
10.8.6A	1081590	DidatticAttiva	€ 9.010.00	€ 990,00	€ 10.000,00

COMPITI E IMPEGNO ORARIO

L'assistente amministrativo dovrà: - collaborare con il Dirigente e il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati ai sistemi informatici (GPU e SIF);

- provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;

- provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto.

L'impegno orario complessivo sarà al massimo di n. 27 ore da svolgere oltre il proprio orario ordinario di servizio.



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E-Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556

E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it

Sito web: www.istfabro.edu.it

REQUISITI DI ACCESSO La selezione avverrà tramite avviso riservato al personale assistente amministrativo in servizio presso questo Istituto in possesso dei requisiti generali previsti per legge.

MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE

Il candidato dovrà presentare la documentazione richiesta dallo specifico avviso che sarà emanato.

Tenuto conto della procedura d'urgenza insita nell'avviso ministeriale, le domande dei candidati dovranno pervenire entro cinque giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso a mezzo posta elettronica o consegna a mano.

Le candidature pervenute saranno valutate dal Dirigente Scolastico sulla base dei seguenti criteri:

- Attività professionali coerenti con le attività da svolgere
- Abilità certificate finalizzate a provare la conoscenza delle attività pertinenti la gestione informatica
- Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo in questo Istituto scolastico

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata dalla data di sottoscrizione di formale lettera di incarico a quella di chiusura del progetto e, comunque, non oltre le n. 27 ore massime previste.

COMPENSI

L'incarico sarà retribuito secondo le tabelle del vigente CCNL.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina MARAVALLE

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati ai soli fini di gestione della selezione e della stesura dell'eventuale incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cristina Maravalle

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa