

## Regolamento del Consorzio regionale dell'USR Umbria Erasmus Scuola a.s. 2023/2024

progetto cod. 2023-1-IT02-KA121-SCH-000148591

### Titolo I - Finalità ed organismi

#### Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina la partecipazione al Programma d'azione comunitaria **Erasmus+** azione KA1 per la mobilità del settore scuola. Erasmus+ si prefigge di migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell'istruzione, incoraggiando la cooperazione transnazionale fra le istituzioni scolastiche, promuovendo la mobilità di studenti e docenti, promuovendo la formazione dei docenti in Europa. Nello specifico, il progetto di accreditamento dell'USR Umbria si propone di innalzare la qualità dell'offerta formativa delle scuole del territorio, di perseguire lo standard educativo europeo e di favorire livelli di eccellenza, attraverso la promozione di rapporti internazionali di scambio, collaborazione e mobilità del personale scolastico, coinvolgendo il maggior numero possibile di istituti scolastici, con particolare riguardo agli istituti newcomers

#### Art. 2 - Organismi e competenze

Il **team di progetto** dell'USR Umbria è presieduto dal Dirigente Tecnico Dott. Mezzanotte e/o dalla delegata referente USR per i programmi europei Prof.ssa Antonella Gambacorta, è composto da due docenti dello staff USR e da almeno tre rappresentanti degli istituti consorziati.

L'Assemblea del consorzio è costituita da almeno **un rappresentante di ogni istituto**, tra cui i referenti Erasmus nominati dai dirigenti scolastici. Essa è chiamata ad esprimersi su tutte le decisioni che riguardano il progetto, con particolare attenzione alle attività formative da implementare, e a collaborare su tutti gli altri impegni relativi al rispetto degli standard di qualità Erasmus. *Le riunioni del gruppo di progetto sono convocate, anche online, dal delegato del dirigente USR ogni qualvolta ne ricorra la necessità.*

Le istituzioni scolastiche beneficiarie si impegnano a collaborare nella individuazione di una *hosting school* o altra organizzazione con il supporto del coordinatore USR.

#### Art. 3 - Destinatari della mobilità

I destinatari delle attività di mobilità, come previsto dagli obiettivi del Progetto di accreditamento e dal relativo Piano Erasmus, sono costituiti dal personale scolastico degli istituti consorziati, dallo staff di dirigenza e dal personale amministrativo, che ciascuna scuola individua in base ai propri bisogni formativi, in coerenza con le priorità del programma e con gli obiettivi specifici del progetto.

#### 4.

#### Requisiti

I partecipanti individuati dagli istituti scolastici dovranno possedere le competenze linguistiche minime (livello B1 del QCER) necessarie per partecipare proficuamente alle attività di mobilità nei paesi stranieri, in primo luogo nella lingua inglese. Ulteriori requisiti saranno individuati dai membri stessi del consorzio e utilizzati come criteri per la selezione interna dei partecipanti.

## Regolamento del Consorzio regionale dell'USR Umbria Erasmus Scuola a.s. 2023/2024

progetto cod. 2023-1-IT02-KA121-SCH-000148591

### Titolo II - Regole finanziarie

#### Art. 5 - Posti disponibili

I posti disponibili nelle due tipologie di attività (*Corso strutturato* e *Job Shadowing/ affiancamento*) potranno variare in base alla stima dei costi effettivi, alla ripartizione del budget e alle disponibilità dei partner stranieri.

#### Art. 6 - Selezione dei partecipanti

Le istituzioni scolastiche del consorzio condividono i **criteri per la selezione dei partecipanti (allegato 1)** e possono includere ulteriori criteri basati sulle proprie esigenze. Si consiglia di emanare il bando interno per l'individuazione dei partecipanti (*job shadowing* e *corsi di formazione*) stilando una graduatoria valida per l'intero anno scolastico, cui attingere in caso di rinunce o emergenze.

#### Art. 3 - Contratto

I beneficiari della mobilità si impegnano a completare e firmare la documentazione di rito che dovranno trasmettere al coordinatore USR: **Learning agreement e Convenzione**. Tali documenti impegnano i beneficiari a prendere parte alla mobilità.

#### Art. 4 - Supporto individuale

In base alle regole Erasmus ogni mobilità è composta dalla somma espressa in costi unitari stabiliti dal programma, sulla base delle aree geografiche e della distanza chilometrica delle sedi delle mobilità o dei corsi.

#### Art. 5 - Assegnazione dei fondi

L'agenzia nazionale Indire accrediterà alla Scuola Centro di costo **I.C. Sigillo** l'80% del finanziamento. Il rimanente 20% sarà liquidato alla fine del progetto, in seguito all'approvazione da parte dell'Agenzia Nazionale del Rapporto Finale relativo alle attività svolte. L'assegnazione dei fondi varierà in base alla tipologia di mobilità:

**5.1 Job shadowing:** la scuola **Centro di costo** erogherà al partecipante un anticipo di missione con successiva erogazione di saldo del rimborso spese viaggio e soggiorno dietro presentazione della documentazione giustificativa di spesa (cfr. Trattamento di missione previsto dal Decreto MAE del 23/03/2011). Applicando questa modalità di erogazione, il docente dovrà provvedere autonomamente alla prenotazione del mezzo di trasporto e all'alloggio.

**5.2 Corsi di formazione:** Di norma la durata dei corsi sarà di 5 giorni più due giorni di viaggio. Il Team di progetto ha il compito di individuare i *course provider* sulla base delle priorità del piano Erasmus approvato e delle tematiche concordate dall'Assemblea del Consorzio. La scuola Centro di costo si occuperà della prenotazione del viaggio e dell'alloggio (hotel in camera doppia). Per l'erogazione dei fondi valgono le stesse modalità come illustrate per il job shadowing.

## Regolamento del Consorzio regionale dell'USR Umbria Erasmus Scuola a.s. 2023/2024

progetto cod. 2023-1-IT02-KA121-SCH-000148591

### Art. 6 – Condivisione dei compiti fra i membri del consorzio

- Disponibilità a rilevare i **bisogni di formazione** dei propri partecipanti
- Disponibilità ad elaborare un **questionario di gradimento** dei corsi e delle mobilità alla fine di ogni corso e ogni mobilità
- Disponibilità a collaborare nella **individuazione delle scuole ospitanti** per le attività di jobshadowing
- Disponibilità ad attivare **profili dedicati** di social networks (Facebook, Instagram ecc.) per la comunicazione interna ed esterna
- Disponibilità ad elaborare un database contenente i **contatti condivisi delle scuole ospitanti**
- Disponibilità ad organizzare un **seminario di restituzione degli apprendimenti** delle attività svolte in mobilità

### Art. 7 – Uscita dal consorzio

Le Istituzioni scolastiche che intendano uscire dal consorzio ne danno tempestiva comunicazione a mezzo PEC al Coordinatore USR Umbria.

### Art. 8 - Visibilità del finanziamento europeo

Tutte le comunicazioni relative al progetto dovranno contenere il seguente logo del programma :



Cofinanziato  
dall'Unione europea

### Art. 9 – Norma finale

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si applica la normativa Europea e Nazionale in materia.

## Regolamento del Consorzio regionale dell'USR Umbria Erasmus Scuola a.s. 2023/2024

progetto cod. 2023-1-IT02-KA121-SCH-000148591

### Per accettazione

*I consorziati: (firma in p7m)*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA (Coordinatore del consorzio)

---

1	I. C. SIGILLO - ISTITUTO CENTRO DI COSTO
2	I.C. GUALDO TADINO
3	I.C. ATTIGLIANO G..
4	I.C. MONTECASTRILLI
5	I.C. ORVIETO - MONT.
6	IST. O. FABRO
7	I.C. ACQUASPARTA
8	D.D. MAGIONE
9	I.C. PERUGIA 11
10	ORVIETO I.I.S. ART.
11	DIR. DID. DI TODI
12	TERNI "DA VINCI-N."
13	I.O. NORCIA