



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556

E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it

Sito web: www.istfabro.edu.it



Responsabile del procedimento DSGA Dott. Cosimo Peluso

Data e protocollo (v. segnatura)

Albo On Line
Amministrazione Trasparente
Atti

OGGETTO: DECRETO ASSEGNAZIONE INCARICO PROGETTISTA INTERNO.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Nota di Adesione prot. n. 91289 del 30 giugno 2023 “Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” per gli istituti scolastici con classi a indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico delle regioni “più sviluppate”, “in transizione” e “meno sviluppate”. 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

CNP: 13.1.4A-FESRPON-UM-2023-10

CUP: E14D23002180006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti

Firmato digitalmente da CINZIA MEATTA

VISTO l'avviso **interno** Avviso interno per la selezione di figure professionali da incaricare nel ruolo di Progettista Interno prot. n° 8624 del 12/09/2023;

VISTO il decreto di istituzione della commissione per la valutazione dei curricula dei candidati partecipanti nel ruolo di Progettista;

VISTE Le istanze pervenute;

VISTO il Verbale di Valutazione DEI CURRICULA DEI CANDIDATI PARTECIPANTI NEL RUOLO DI PROGETTISTA INTERNO E COLLAUDATORE INTERNO;

RITENUTE le competenze possedute dal prof. Fiorani Giovanni deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal prof Fiorani Giovanni in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al prof Francesco FIORANI GIOVANNI, C.F.: FRNGNN82P25C662A l'incarico di PROGETTISTA.

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n° 179 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovvero sia 17,50 euro/ora lordo dipendente

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

Art. 7 Compiti del Progettista

- 1) Verifica delle matrici poste in candidature
- 2) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 3) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 4) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 5) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 6) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 7) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
- 8) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- 9) Progetto esecutivo dei lavori da eseguire
- 10) Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
- 11) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale
- 12) Preparazione della tipologia di affidamento

14) Assistenza alle fasi della procedura

15) Ricezione delle forniture ordinate

16) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato

17) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione e dei piccoli adattamenti edilizi necessari

18) Supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione

19) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Cinzia MEATTA

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa