



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175
 Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
 E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
 Sito web: www.istfabro.edu.it



ALLEGATO N°4

SCRUTINI FINALI SECONDARIA II GRADO

GIORNO	ORA	CLASSE	PLESSO
VENERDÌ 12/06/2026	9.00-9.55	VA	IPAA
	10.00-10.55	IVA	IPAA
	11.00-11.55	IIIA	IPAA
	12.00-12.55	IIA	IPAA

Gli insegnanti non impegnati per gli scrutini e per gli esami e che non hanno superato le 40 ore del comma B, si dedicheranno alle seguenti attività:

DATA	ORA	ATTIVITA'	ATTIVITA'	ATTIVITA'	ATTIVITA'	ATTIVITA'	ATTIVITA'
LUNEDÌ 15 GIUGNO	9.00-12.00	Strutturazione orario a.s. 2026/27	strutturazione e UDA trasversali	organizzazione attività relative al benessere	organizzazione e attività internazionali	organizzazione attività in verticale con agrario	progettazione e attività di Coding e robotica
MARTEDÌ 16 GIUGNO	9.00-12.00	Strutturazione orario a.s. 2026/27	strutturazione e UDA trasversali	organizzazione attività relative al benessere	organizzazione e attività internazionali	organizzazione attività in verticale con agrario	progettazione e attività di Coding e robotica
MERCOLEDÌ 17 GIUGNO	9.00-12.00	Strutturazione orario a.s. 2026/27	strutturazione e UDA trasversali	valutazione NI nuove indicazioni 2025	organizzazione e attività internazionali	organizzazione attività in verticale con agrario	progettazione e attività di Coding e robotica
GIOVEDÌ 18 GIUGNO	9.00-12.00	Strutturazione orario a.s. 2026/27	strutturazione e UDA trasversali	valutazione NI nuove	organizzazione e attività internazionali	organizzazione attività in verticale con	progettazione e attività di Coding e



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175
 Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
 E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
 Sito web: www.istfabro.edu.it



				indicazioni 2025	zzazione	agrario	robotica
LUNEDÌ 22 GIUGNO	9.00-12.00	Strutturazio ne orario a.s. 2026/27	strutturazion e UDA trasversali	valutazione NI nuovie indicazioni 2025	organizzazion e attività internazionali zzazione	organizzazione attività in verticale con agrario	progettazion e attività di Coding e robotica
MARTEDÌ 23 GIUGNO	9.00-12.00	Strutturazio ne orario a.s. 22026/27	strutturazion e UDA trasversali	valutazione NI nuovie indicazioni 2025	organizzazion e attività internazionali zzazione	organizzazione attività in verticale con agrario	progettazion e di attività di Coding e robotica
MERCOLEDÌ 24 GIUGNO	9.00-12.00	Strutturazio ne orario a.s. 2026/27	strutturazion e UDA trasversali	valutazione NI nuovie indicazioni 2025	organizzazion e attività internazionali zzazione	organizzazione attività in verticale con agrario	progettazion e di attività di Coding e robotica

A seguire verranno inviate disposizioni sull'organizzazione dei vari gruppi di lavoro.

COLLOQUI CON LE FAMIGLIE E DISTRIBUZIONE DOCUMENTI

Le coordinatrici e i coordinatori delle classi si confronteranno con i genitori che ne faranno richiesta, tramite l'indirizzo email del docente, per i colloqui informativi sulla valutazione finale, telefonicamente o tramite Meet a discrezione del docente, **il giorno lunedì 15 Giugno 2026.**

DOCUMENTI

1. **Relazione finale coordinata a cura del consiglio di classe che sarà ratificata in sede di scrutinio finale contenente:**
 verifica degli obiettivi educativi comuni, comportamentali e strumentali, definiti nella programmazione all'inizio.
2. **Griglia di valutazione dell'unità di apprendimento e del compito di realtà.** Il docente utilizzerà il modello predisposto e inviato per posta elettronica.
3. **Per la classe V il pfi entro il 15 giugno, per le classi I III e v PFI entro la fine attività didattiche, ove vi fosse giudizio sospeso entro il 31 Agosto 2026**
4. **Certificazione delle competenze di base acquisite nell'assolvimento dell'obbligo d'istruzione per la classe II, da compilare con i docenti del Consiglio di classe entro lo scrutinio**

Ciascun docente avrà cura di consegnare: (per la classe VA deve essere pronta in anticipo e deve essere allegato al faldone esame maturità).

Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it



1. Relazione finale disciplinare

Ciascun docente è tenuto a produrre alla fine dell'anno scolastico una relazione che verifichi e valuti le attività programmate e realizzate nel corso dell'anno. I docenti utilizzeranno il modello predisposto e inviato per posta elettronica ai singoli docenti.

2. **Gli argomenti disciplinari effettivamente svolti** firmati dal docente e da tre studenti, in duplice copia originale (utilizzeranno il modello predisposto e inviato con posta elettronica ai singoli docenti).

Per tutti i docenti:

- Scheda di valutazione progetti da inserire nella cartella condivisa entro il **16 giugno 2026**.

CONSEGNA ATTI ALLA SEGRETERIA FIDUCIARIO DI PLESSO

Il giorno 23 giugno 2026 dalle 11.00 alle 12.00

Il coordinatore di plesso o un suo delegato consegnerà i seguenti documenti:

1) Registro telefono, chiavi in deposito al plesso;
2) Elenco del materiale inventariato in dotazione del plesso e dichiarazione che sia depositato in luogo sicuro (è possibile inviarlo anche tramite mail all'indirizzo tric815008@istruzione.it); qualora il plesso non sia fornito di armadi o stanza di deposito che si possano chiudere, il materiale sarà portato presso gli uffici.

Si invitano i coordinatori di plesso a verificare che tutto il materiale inventariato, utilizzato dai docenti durante il corrente a.s. venga riconsegnato e non giaccia, per tutta l'estate, negli armadietti di classe. Si invitano inoltre tutti i docenti a non lasciare materiale vario negli armadietti, onde evitare che durante i lavori estivi venga danneggiato o vada perso.

3) Registro ore eccedenti sostituzione colleghi assenti a PAGAMENTO
4) Registro ore eccedenti sostituzione colleghi assenti a RECUPERO
5) Registro permessi brevi
6) Elenco opere di manutenzione da inviare prosperini.simonetta@istfabro.edu.it (sarà cura degli insegnanti coordinatori di plesso, in collaborazione con gli addetti alla sicurezza, preparare l'elenco delle opere di manutenzione di cui abbisognano gli edifici scolastici. Tale richiesta dovrà essere dettagliata con tutte le opere necessarie per l'avvio dell'anno scolastico 2026/27)

A cura dei docenti di sostegno

CONSEGNA DOCUMENTI DOCENTI DI SOSTEGNO

I docenti di sostegno sono tenuti a compilare la sezione finale del PEI, relativa alla **verifica**, direttamente sulla piattaforma SIDI, **assicurandosi di caricare anche i verbali dei GLO**.

Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it



I coordinatori di classe, invece, dovranno **caricare i PDP** degli alunni con **BES**, nonché eventuali **programmazioni differenziate**.

Si ricorda che i **modelli dei verbali dei GLO finali** sono disponibili sul sito della scuola. Il **PEI finale** deve essere definito in occasione dell'**ultimo GLO**, e le sezioni da compilare sono quelle presenti nella piattaforma, alla voce "**Verifica**".

Tutte le procedure richieste devono essere completate entro il 22 giugno 2026.

A cura di tutti i docenti

Entro il giorno 23 giugno 2026

- 1- Gli elaborati degli studenti e alunni, relativi al primo e secondo periodo, raccolti per disciplina devono essere custoditi a scuola, in assenza di archivio.
- 2- Richiesta ferie 2025/26 tramite apposita funzione del registro elettronico.
- 3- Deposito copie dei libri di testo delle discipline impartite in dotazione al docente
- 4- Scheda riepilogativa attività svolte ai fini della liquidazione del Fondo Istituzione Scolastica firmata dal docente ed inviata tramite mail al tric815008@istruzione.it entro il 16 giugno 2026
- 5- Per i docenti referenti di progetti, scheda di valutazione da inserire nella cartella condivisa entro il 23 giugno 2025, come da modello inviato per posta elettronica (nelle singole cartelle distinte per plesso e per ordine di grado).

COMITATO VALUTAZIONE A.S. 2025/2026

Il Comitato di valutazione è convocato in presenza presso la Scuola Secondaria di I Grado di Fabro, nei giorni:

- **entro 19 giugno 2026**

- **30 giugno 2026 dalle ore 9.30 alle ore 17.00**

(seguirà circolare) .

Il Collegio Docenti unitario sarà convocato il giorno **27 giugno 2026 alle ore 17:30**; seguirà o.d.g. con apposita circolare.

- **01 settembre 2026: inizio anno scolastico 2026/2027.**