



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it

C.F. 90009750556

Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it

Sito web: www.istfabro.edu.it



Numero circolare, data e protocollo (vedi segnatura)

Responsabile del procedimento

Dsga Dott.ssa Adelina D'Angelo

Ad albo online
Ad amministrazione trasparente

OGGETTO: RICHIESTA DI DISPONIBILITÀ INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (PERSONALE ATA) PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. In attuazione del Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 11 novembre 2025, n. 219, in coerenza con il Regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024 (AI Act) e con le “Linee guida per l’introduzione dell’Intelligenza Artificiale nelle scuole”, adottate con Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 9 agosto 2025, n. 166.

CUP: E14D25005590006

CNP: M4C1I2.1-2026-1745-P-64533

Titolo del progetto: “Educare all’IA – Competenze digitali per il futuro”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 e, in particolare, l’art. 45, che consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d’opera per particolari attività e insegnamenti;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009 concernente aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi conferiti dalle Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario n. 265 del 19/12/2025 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2025/2028;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 54 del 19/12/2025 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2025/2028;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTE le revisioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza approvate dal Consiglio dell'Unione Europea in data 8 dicembre 2023, 7 maggio 2024 e 12 novembre 2024;

VISTO, in particolare, il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione 11 febbraio 2022, n. 26;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione 11 agosto 2022, n. 222;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 16 ottobre 2024, n. 212;

VISTO il Decreto-Legge 7 aprile 2025, n. 45;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 11 novembre 2025, n. 219, concernente la destinazione delle risorse alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di progetti di formazione sull'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi e attuativi in esso richiamati;

VISTO il Regolamento (UE) 2024/1689 del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 giugno 2024 (AI Act);

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi e attuativi in esso richiamati;

VISTA la Legge 23 settembre 2025, n. 132, recante “Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale”;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi e attuativi in essa richiamati;

VISTE le “Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole”, adottate con Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 9 agosto 2025, n. 166;

VISTO l'Avviso prot. n. 0073226 del 27/03/2026 rivolto alle istituzioni scolastiche statali per la presentazione di proposte finalizzate alla costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi e attuativi in esso richiamati;

VISTO l'Atto di concessione prot. n. AOOGABMI 0103253 del 04/05/2026 relativo all'autorizzazione del progetto indicato in oggetto;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

CONSIDERATA la necessità di individuare n. 1 Assistente Amministrativo per le attività di supporto amministrativo, organizzativo e documentale necessarie alla corretta realizzazione del progetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

DETERMINA

Art. 1 – Avvio della procedura

È avviata la procedura interna di acquisizione delle disponibilità del personale ATA per l'individuazione di:

- n. 1 Assistente Amministrativo da impiegare nelle attività di supporto amministrativo-contabile, organizzativo e documentale connesse all'attuazione del progetto per **n° ore 40**.

Art. 2 – Durata dell'incarico

Il servizio sarà svolto in orario aggiuntivo rispetto all'orario ordinario di servizio, dalla data di conferimento dell'incarico fino alla conclusione delle attività progettuali e amministrativo-contabili, comunque non oltre il 31 dicembre 2026.

Il monte ore complessivo sarà determinato in relazione alle esigenze operative del progetto e alle risorse finanziarie disponibili.

Art. 3 – Compenso

Per le attività effettivamente svolte sarà corrisposto il compenso previsto dal vigente CCNL Comparto Istruzione e Ricerca per le attività aggiuntive del personale ATA, previa rendicontazione delle ore effettuate.

Art. 4 – Compiti dell'Assistente Amministrativo

L'Assistente Amministrativo incaricato dovrà:

- a) supportare il Dirigente Scolastico, il DSGA e il gruppo di progetto nella predisposizione della documentazione amministrativa;
- b) collaborare alla gestione amministrativo-contabile delle attività progettuali;
- c) supportare la registrazione, il monitoraggio e la rendicontazione delle attività sulle piattaforme dedicate;
- d) curare la raccolta, la catalogazione e l'archiviazione della documentazione cartacea e digitale;
- e) predisporre e riprodurre il materiale necessario allo svolgimento delle attività formative;
- f) verificare, gestire e conservare il flusso documentale relativo al progetto.

Art. 5 – Presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno presentare istanza di disponibilità utilizzando l'Allegato A B C, debitamente compilato e sottoscritto, entro e non oltre il giorno 17 giugno 2026.

L'istanza dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo dell'Istituzione Scolastica a mano o all'indirizzo di posta tric815008@istruzione.it.

Art. 6 – Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito dal Dirigente Scolastico al personale che avrà manifestato la propria disponibilità.

Qualora pervenga una sola candidatura, il Dirigente Scolastico, verificata la regolarità della domanda, procederà direttamente al conferimento dell'incarico.

In caso di più candidature, l'assegnazione delle attività avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, imparzialità e pari opportunità, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.

Qualora non si reperisca personale interno disponibile, si procederà alla pubblicazione di un apposito bando rivolto a soggetti esterni.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di ridistribuire eventuali ore resesi disponibili a seguito di rinuncia o cessazione dell'incarico e, ove necessario, di procedere all'individuazione di ulteriori unità di personale mediante successivo avviso.

Art. 7 – Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Cinzia Meatta.

Art. 8 – Pubblicità e trattamento dei dati personali

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online e sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica ed ha valore di notifica nei confronti di tutto il personale interessato.

I dati personali acquisiti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione integrale delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Allegati:

- Allegato A – Istanza di partecipazione;
- Allegato B – Griglia di autovalutazione;
- Allegato C – Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto saranno resi visibili sul sito istituzionale e all'Albo online dell'Istituzione scolastica.

IL RUP Dirigente Scolastica
Dott.ssa Cinzia MEATTA

TRIC815008 - AAE175F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007072 - 05/06/2026 - IV.5 - I