Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it

European Commission

Funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Responsabile del procedimento
I Collaboratore

Ai docenti referenti delle commissioni
Dell' I.O. "R.Laporta"

Numero circolare, data e protocollo (vedi segnatura)

Oggetto: Indicazioni per la convocazione e la documentazione degli incontri delle Commissioni

Si ricorda ai referenti delle commissioni la necessità di programmare e convocare periodicamente gli incontri delle rispettive Commissioni, mediante apposite comunicazioni scritte, al fine di garantire un'organizzazione sistematica e puntuale dei lavori e di procedere alla realizzazione delle attività e degli obiettivi previsti.

Si raccomanda, inoltre, di prestare particolare attenzione alla documentazione degli incontri. Per ciascuna riunione dovranno essere indicati:

- la data e l'orario di svolgimento;
- il numero complessivo di ore dedicate all'incontro;
- i nominativi di tutti i docenti componenti della Commissione, specificando i presenti e gli eventuali assenti;
- gli argomenti affrontati, le attività svolte e le decisioni assunte.

Ogni incontro dovrà essere adeguatamente documentato attraverso la redazione di un apposito verbale, che dovrà riportare in modo chiaro e puntuale lo svolgimento dei lavori e la compilazione del file "Registro presenze commissioni" allegato alla presente.

I verbali di ciascun incontro dovranno essere trasmessi **entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla data di svolgimento della riunione**, in formato PDF, tramite posta elettronica all'indirizzo collaboratori.dirigente@istfabro.edu.it , indicando nell'oggetto *"Verbale Commissione … – data dell'incontro"*. Il file "registro presenze commissioni" dovrà essere consegnato alla fine dell'anno scolastico al fine della liquidazione del fondo di istituto.

Si sottolinea l'importanza di garantire la regolare convocazione degli incontri e la puntuale registrazione delle presenze e delle ore effettivamente svolte, al fine di consentire un monitoraggio costante delle attività delle Commissioni e una corretta rendicontazione del lavoro effettuato.

Si confida nella collaborazione e nel senso di responsabilità di ciascun Referente e si porgono cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Cinzia Meatta
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs 39/1993.