

Verbale n° 1 del 30 Gennaio 2020

Il giorno 30 Gennaio 2020 alle ore 10,30, presso l'Ufficio di Segreteria, si è svolta la riunione con il Commissario Straordinario Giulivi Valter, la Dirigente Scolastica Cristina Maravalle e il DSGA Danila Berilli per discutere il seguente o.d.g.:

- 1- Delibera approvazione Programma Annuale 2020;
- 2- Delibera fondo economale 2020
- 3- Attività amministrativa contabile a.f.2020
- 4- Delibera uscite didattiche scuole istituto a.f.2020
- 5- Varie ed eventuali

Funge da Segretaria verbalizzante la Sig.ra Berilli Danila.

Constata la validità della riunione, si procede alla discussione dei punti all'o.d.g.:

1) Delibera approvazione Programma Annuale 2020

Il DSGA dà lettura della relazione al Programma Annuale 2020 in ottemperanza alle disposizioni impartite dal D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13/07/2015 n.107". La dotazione ordinaria è stata assegnata dal MIUR con nota Prot.21795 del 30/09/2019. Come da nota del MIUR n.26158 del 18/11/2019 si è reso necessario utilizzare la proroga del termine per l'approvazione del PA 2020 per le difficoltà oggettive relative all'accorpamento di San Venanzo. Si sono inoltre verificate anomalie informatiche relative al travaso dei dati dal Sidi al B.I.S. e diverse problematiche di funzionalità del B.I.S.

IL PA 2020 è stato predisposto secondo le seguenti voci:

AVANZO D'AMMINISTRAZIONE di € **288.925,14** in cui sono confluite tutte le economie al 31/12/2019 delle varie attività e Progetti e le somme derivanti da accertamenti relativi ai finanziamenti delle Amministrazioni Locali con vincolo di destinazione, di € **12.193,59** senza vincolo di destinazione; **dotazione ordinaria** Gennaio/Agosto 2020, come da nota MIUR 21795 del 30/09/2019, per € **14.700,97**; **interessi** attivi maturati in Tesoreria Banca d'Italia che ammontano ad € **0,01**.

LE ENTRATE TOTALI AMMONTANO AD € 315.819,71.

Per quanto riguarda le **SPESE** trovano giusta allocazione nelle **ATTIVITA'** da A01-A05 per un totale di € **72.089,08**.

Le Spese relative a:

P01 progetti in ambito scientifico, tecnico, professionale ammontano ad € **152.731,72**

P02 progetti in ambito umanistico e sociale ammontano ad € **74.886,51**

P04 progetti per formazione/aggiornamento personale ammontano ad € **5.416,77**

E trovano giusta allocazione tenendo conto del PTOF triennale dell'Istituto.

Viene quantificato in € **250,00** il Fondo di Riserva a.f. 2020. La **disponibilità finanziaria** da programmare ammonta ad € **10.445,63**.

LE SPESE TOTALI AMMONTANO AD € 315.819,71 e pareggiano con le poste in Entrata.

Si allegano, al presente verbale, che ne fa parte integrante, le schede MOD.A-MODD.B-MOD.C-MOD.D-MOD.E.

Il Commissario Straordinario delibera l'approvazione del Programma Annuale 2020.

(Delibera n.1 del 30/01/2020).

2) Delibera fondo economale a.f.2019

Il Commissario Straordinario delibera in € **500,00** la consistenza massima del fondo economale per le minute spese al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a.f.2020. A carico del fondo minute spese il Direttore SGA può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza il cui pagamento per contanti si rende opportuno e conveniente, comunque nel limite massimo di € **80,00** ogni spesa: spese postali, minute spese di cancelleria, minute spese per materiali di pulizia, spese per piccole riparazioni e manutenzioni di mobili e di locali, altre piccole spese non specificate di carattere occasionale. **(Delibera n.2 del 30/01/2020)**

3) Attività Amministrativa contabile a.f.2020.

A seguito dell'adesione dell'Istituto al Progetto Frutta nelle scuole che vede il coinvolgimento di tutte le scuole primarie dell'Istituto il DSGA informa che per tale progetto verrà corrisposta una somma forfettaria pari ad € 0,50 ad alunno partecipante al programma con una soglia minima di € 10,00 a plesso. La somma sarà oggetto di variazione di bilancio. **(Delibera n.3 del 30/01/2020)** E' stato richiesto il preventivo alla soc.Aruba, che gestisce il nostro sito, per l'acquisto di n.12 caselle di posta certificata per le scuole dipendenti. Inoltre i collaboratori del DS hanno chiesto l'acquisto di un frigo da utilizzare per la custodia di medicinali ad uso degli alunni e per la preparazione di ghiaccio in caso di necessità e urgenza (qualora quello istantaneo non fosse disponibile). I collaboratori della Scuola Sec.di I° e II°

grado di Fabro e i collaboratori di San Venanzo hanno fatto richiesta di acquisto di lavatrici. Il Commissario straordinario propone di sentire un rivenditore locale se può far donazione di due lavatrici. L'ufficio di segreteria sta procedendo ad una ricerca di mercato su MEPA.

Si provvederà all'acquisto di materiale per alunni BES come previsto nel Progetto New Generation Community. Si deliberano tutti gli acquisti che si rendano necessari al buon funzionamento amministrativo - didattico dell'Istituto **(Delibera n. 4 del 30/01/2020)**

Si delibera l'adesione dell'Istituto al Progetto per la costituzione di un partenariato pubblico privato finalizzato alla realizzazione e alla gestione di investimenti nel territorio Comunale di San Venanzo come previsto dal progetto a valere sulla Misura 7 " Servizi di Base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali" con il Comune di San Venanzo e l'Associazione Monte Peglia per l'Unesco. **(Delibera n.5 del 30/01/2020)**

4) DELIBERA USCITE DIDATTICHE SCUOLE ISTITUTO.

Il DSGA informa i presenti che sono stati richiesti i preventivi per le uscite e i viaggi d'istruzione per tutte le scuole dell'Istituto, come deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 17/10/2020 . Il prospetto delle uscite viene allegato al presente verbale e ne fa parte integrante. **(Delibera n.6 del 30/01/2020)**.

5) VARIE ED EVENTUALI

Non ci sono argomenti da trattare.

Non essendoci altri punti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 12,00

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
F.to Berilli Danila

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
F.to Valter Giulivi