



**ACCORDO ATTUATIVO DI PARTNERSHIP TRA IL CESVOL UMBRIA E  
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LA PORTA PER LA GESTIONE DEL PROGETTO  
"NEW GENERATION COMMUNITY" (2017 – GER – 00479)**

I seguenti soggetti contraenti di seguito indicati come Parti:

**Il Capofila**

Associazione Cesvol Umbria, CF 94068730541, con sede legale in Perugia, via Campo di Marte n. 9/b, con sede operativa a Terni in via Montefiorino n. 12/C, costituita con atto del 29/12/2018, nella persona del presidente e legale rappresentante Billi Giancarlo, nato a Perugia il 26/05/1952, ivi residente in Perugia Via dell'Ala n. 14, (cf: BLLGCR52E26G478V), il quale interviene agisce e stipula esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse dell'associazione medesima.

**Il Partner**

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LA PORTA**, con sede legale in Via Giovanni XXIII n. 13 – 05015 – Fabro Terni - C.F. 90009750556, nella persona del legale rappresentante Maravalle Cristina nata a Roma il 02/09/1960.

**premesse che**

- il Cesvol ha presentato all'Impresa sociale "Con i Bambini" nell'ambito del bando Nuove Generazioni - Categoria A: Progetti Regionali - con scadenza il 9 febbraio 2018 - il progetto "New Generation Community" (Acronimo: N.G.C) e che il progetto è stato ammesso a finanziamento per un importo totale pari a € 569.000.
- il progetto è stato formalmente avviato in data 30 aprile 2019 e ha durata di 30 mesi dalla data di avvio.
- il progetto persegue l'obiettivo di costruire un nuovo modello di rete di comunità educanti inclusive territoriali trasferibile/sostenibile in grado di sperimentare/promuovere un piano innovativo integrale multidisciplinare di interventi/percorsi educativi fortemente differenziati/specializzati, e quindi di:
  - rafforzare il ruolo centrale della scuola come spazio aperto nell'ambito di un nuovo modello di rete di comunità educanti.
  - sperimentare soluzioni innovative/integrate per arricchire di contenuti/esperienze i processi di apprendimento, sviluppare competenze multi-disciplinari, aumentare la motivazione dei giovani verso la scuola, contrastando fenomeni di disagio/discriminazione.
  - potenziare il sistema di riconoscimento, supporto e integrazione di minori in situazioni di svantaggio.
- Il progetto coinvolge complessivamente n. 45 partner.
- Il partner del progetto "New Generation Community", ha dichiarato e sottoscritto nel documento "CONFERMA DI PARTENARIATO", caricato all'interno della piattaforma Chairis, strumento obbligatorio di gestione del progetto e di comunicazione con l'organizzazione erogatrice:



- di aver preso attenta e consapevole visione del progetto e del piano attività e costi rimodulati secondo le indicazioni dell'Impresa Sociale con I Bambini s.r.l.;
- di aver preso attenta e consapevole visione del documento "disposizioni per la rendicontazione finanziaria" pubblicato sul sito dell'impresa sociale con I Bambini s.r.l.;
- di impegnarsi nella realizzazione del progetto in piena conformità con i documenti precedentemente citati;
- di garantire la piena collaborazione con l'impresa sociale con i bambini s.r.l., con il soggetto responsabile e con tutti gli altri soggetti della partnership;
- di apportare le proprie competenze al progetto ai fini dello sviluppo e della crescita del territorio escludendo qualsiasi forma di ricerca di profitto;
- di cofinanziare il progetto secondo quanto indicato nel piano dei costi e attività approvato dall'impresa sociale con i bambini s.r.l.;
- di documentare e giustificare le spese eventualmente sostenute per il progetto e di esibirle su richiesta dell'impresa sociale con i bambini s.r.l. in caso di inottemperanza a ciò da parte del soggetto responsabile, valendo in tali circostanze, anche per il partner, gli obblighi di rendicontazione e restituzione del contributo non giustificato;
- di delegare l'organizzazione Cesvol Umbria, in qualità di soggetto responsabile dell'iniziativa, a rappresentarlo nei rapporti con l'impresa sociale con i bambini s.r.l.

**TUTTO CIO' PREMESSO  
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1 - OGGETTO DELL'ACCORDO**

**1.1** L'oggetto dell'accordo è la regolamentazione del rapporto di partenariato tra le parti del presente accordo nell'attuazione del progetto "New Generation Community" (Acronimo: N.G.C.) (2017 – GER – 00479) sopra richiamato. I diritti e gli obblighi, nell'ambito del processo di sviluppo e di gestione del Progetto, sono stati definiti in modo specifico negli articoli seguenti e negli allegati al presente accordo che ne costituiscono parte integrante.

**1.2** I seguenti termini e il loro significato sono stati stabiliti ai fini del presente Accordo:

(A) Capofila: CESVOL Umbria che esegue gli obblighi nell'ambito del Progetto come di seguito definiti;

(B) Partner: ISTITUTO OMNICOMPENSIVO R. LA PORTA che esegue gli obblighi all'interno del Progetto come di seguito definiti.

**1.3 GLI ALLEGATI A e B (In seguito "Allegati")** sono da ritenere parte integrante e costitutiva del presente Accordo, definendone i termini specifici.



## ART. 2 - IMPEGNI DELLE PARTI

### 2.1 - OBBLIGHI DEL CAPOFILA

2.1.1 Obblighi nei confronti dell'organizzazione erogatrice del contributo "Impresa Sociale Con i Bambini": il Capofila si assume la responsabilità dell'intero progetto (comprese le responsabilità amministrative e finanziarie) nei confronti della Impresa Sociale "Con i Bambini" ed eseguire tutti gli obblighi derivanti dal progetto.

2.1.2 Obblighi generali del richiedente: il Cesvol in qualità di soggetto Capofila e assumendo la piena responsabilità amministrativa e finanziaria del progetto, svolge una preminente funzione di coordinamento generale, controllo, monitoraggio e supervisione di tutte le attività progettuali previste, comprese quelle realizzate dal partner del progetto. Il Capofila è l'unico soggetto demandato a gestire le relazioni e le comunicazioni con l'organizzazione erogatrice (Impresa Sociale "Con i Bambini") sia attraverso piattaforma Chairos sia ulteriori forme strumenti e canali approvati e previsti. Il Cesvol è responsabile delle procedure di rendicontazione finanziaria durante l'implementazione del progetto e nella fase finale dello stesso a consuntivo.

### 2.2 - OBBLIGHI DEL PARTNER

Il partner si impegna a realizzare, gestire ed attuare le azioni previste nel progetto così come individuato in premessa, seguendo le indicazioni, le procedure e i tempi comunicati e trasmessi dal soggetto responsabile e nel rispetto di quanto indicato negli Allegati.

2.2.1 Obblighi nei confronti del Capofila: gli obblighi del Partner nei confronti del Capofila sono i seguenti:

- a) Il partner dovrà farsi carico degli aspetti esecutivi, organizzativi e finanziari connessi al suo ruolo e alle sue funzioni all'interno del Progetto, nel pieno rispetto degli obiettivi di pianificazione e della distribuzione stabilita delle risorse finanziarie, nell'ambito di una relazione positiva di totale cooperazione, collaborazione continua e scambio di buone pratiche con il Capofila responsabile.
- b) Il Partner, salvo specifiche attività di pianificazione, è tenuto a gestire, conservare e mettere a disposizione del Capofila, in ogni momento in cui quest'ultimo lo richieda, tutti i documenti necessari che attestino l'effettivo compimento delle azioni di sua pertinenza. Per quanto riguarda tale obbligo, il partner si impegna a condividere comunicazioni e informazioni specifiche attraverso qualsiasi canale e supporto creato e attivato nell'ambito del progetto.
- c) Il partner, per la salvaguardia del progetto, non può abbandonare la partnership per tutta la durata del progetto, tranne in caso di situazione eccezionale di estrema serietà totalmente al di fuori del suo controllo. In tali casi, il partner deve informare il Capofila e tutti gli altri partner sulla situazione specifica, attendere la loro decisione in merito alla situazione specifica ed accettarla.

2.2.2 Obblighi generali del Partner: l'attività che dovrà essere svolta dall'associazione è individuata negli ALLEGATI che costituiscono parte integrante del presente accordo.



Il partner si impegna a non richiedere il contributo di altri Enti (Fondazioni, amministrazioni pubbliche italiane, Unione Europea, ecc..) per le spese per le quali viene richiesto il contributo all'Impresa sociale.

E' di esclusiva competenza del partner la gestione dei rapporti con il personale coinvolto nel progetto. Il soggetto partner provvederà ad individuare le risorse umane idonee e ad espletare direttamente tutti gli adempimenti relativi al personale, (ad esempio, assunzione, lettere di incarico, normativa sulla sicurezza sul lavoro, normativa sulla privacy, adempimenti contributivi e assicurativi). Il partner esonera espressamente il capofila da qualsiasi responsabilità con riferimento ai rapporti di lavoro instaurati per la gestione del progetto tra il partner e le singole risorse di personale coinvolte.

### **ART. 3 - PROCEDURE E MODALITA' DI DISTRIBUZIONE DELLA SOVVENZIONE**

Il Capofila è l'unico soggetto abilitato a ricevere le quote-parti della sovvenzione direttamente dall'organizzazione erogatrice "Impresa Sociale con I Bambini" nel rispetto del "Regolamento per l'assegnazione del contributo" e delle "Disposizioni per la rendicontazione finanziaria".

Per la realizzazione del progetto il Cesvol Umbria, in qualità di Capofila del progetto, si impegna a liquidare l'importo sovvenzionato, in quattro momenti distinti, come di seguito riportato e meglio specificato nei documenti ALLEGATI:

- **la quota-parte di anticipo** - per un importo pari a quanto riportato negli ALLEGATI - potrà essere liquidata esclusivamente previa sottoscrizione del presente accordo;
- **la prima quota-parte di acconto** - per un importo pari a quanto riportato negli ALLEGATI - potrà essere liquidata in seguito all'approvazione della documentazione di rendicontazione tecnica e finanziaria trasmessa dal soggetto responsabile in corrispondenza della prima verifica intermedia, prevista ad un terzo del periodo di realizzazione del progetto.
- **la seconda quota di acconto** - per un importo pari a quanto riportato negli ALLEGATI - potrà essere liquidata in seguito all'approvazione della documentazione di rendicontazione tecnica e finanziaria trasmessa dal soggetto responsabile in corrispondenza della seconda verifica intermedia, prevista a due terzi del periodo di realizzazione del progetto.
- **saldo del contributo** - potrà essere liquidato in seguito all'approvazione della documentazione di rendicontazione tecnica e finanziaria trasmessa dal soggetto responsabile entro 60 giorni dalla data di chiusura del progetto.

Le voci di spesa rendicontate non potranno mai eccedere, né essere di natura diversa, rispetto a quanto indicato nel progetto e sinteticamente riportato negli ALLEGATI fermo restando eventuali variazioni funzionali occorse in virtù della complessità organizzativa dell'intero progetto concordate con il capofila e da esso approvate in via preventiva.

Ad ogni fase di rendicontazione (intermedia e finale) il partner deve produrre idonea documentazione per rendicontare tutte le spese sostenute nei 10 mesi precedenti producendo altresì una **Relazione Descrittiva** rispetto al raggiungimento degli obiettivi, i servizi erogati, le modalità di svolgimento ed i destinatari dei servizi, compilando i modelli di rendicontazione predisposti e trasmessi dal Capofila. Solo in caso di valutazione positiva e di accettazione della documentazione inviata saranno erogati dal capofila i successivi acconti.