

VERBALE N.6 DEL 09/10/2017

Il giorno 9 del mese di Ottobre alle ore 10,30 si sono riuniti presso la sala della Presidenza dell'Istituto Omnicomprensivo R.Laporta il Commissario Starordinario Sig.Giulivi Valter, il Prof.Riccardo Cipolla in sostituzione del DS e il DSGA Danila Berilli per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente
- 2) Delibera variazione orario Istituto Prof.le B.Marchino a.s.2017/2018
- 3) Attività amministrativo-contabile
- 4) Delibera chiusura Ufficio segreteria a.s.2017/2018
- 5) Iscrizione Albo fornitori
- 6) Delibera utilizzo palestre
- 7) Varie ed eventuali.

Funge da Segretario verbalizzante la Sig.ra Berilli Danila.

Constata la validità della riunione prima di procedere alla discussione dei punti all'ordine del giorno il DSGA chiede che venga inserito all'o.d.g. il seguente punto:

- 8) Delibera uscite didattiche a.s.2017/2018

Il commissario approva.

Prima di procedere alla discussione dei punti all'ordine del giorno si delibera l'approvazione del verbale della seduta precedente(**delibera n.29 del 9/10/17**)

2) Delibera variazione orario Istituto Professionale B.Marchino a.s.2017/2018

Il Prof.Cipolla illustra ai presenti la modifica dell'orario per l'a.s.2017/18 delle classi 2[^] e 4[^] dell'IPAA e precisamente:

-le ore di lezione saranno di 55' sia per la classe 2[^] che per la classe 4[^] da lunedì a venerdì.
La classe 4[^] effettuerà un rientro nella giornata di Martedì per due ore settimanali.

La classe 2[^]avrà il medesimo orario, se approvato dalle famiglie delle zone Tavernelle di Panicale altrimenti effettuerà un rientro nella giornata di sabato (ogni tre settimane) con attività sul territorio, uscite didattiche, manifestazioni o in subordine rimanendo in classe per le attività specifiche del settore. Alunni e docenti saranno obbligati al recupero del monte h(esclusa la prima e l'ultima ora per motivi di trasporto) mediante attività programmate(ASL, uscite didattiche, viaggi di istruzione, partecipazione ad eventi sul territorio..).

Si allegnerà al presente verbale modulazione oraria per le due classi dell'IPAA.

Il Commissario delibera(**delibera n.30 del 9/10/17**).

3) Attività amministrativa-contabile

IL DSGA informa i presente di aver incaricato la ditta Logica Broker Insurance per la gara relativa all'assicurazione degli alunni per l'a.s.2017/2018.(**delibera n.31 del 9/10/17**)

Comunica inoltre di aver richiesto i preventivi per l'acquisto di materiale di pulizia alle ditte Solini Geica, Detersundt e Clean Accent e di provvedere quanto prima all'ordine del suddetto materiale mediante comparazione dei preventivi pervenuti (**delibera.n.32 del 9/10/2017**)

Informa inoltre i presenti che in occasione del Festival delle Scienze che si svolgerà a Montegabbione nei giorni 13 e 14 Ottobre p.v. gli alunni dell'Agrario hanno necessità di spostamento con un pulmino: Pertanto si procederà ad affidamento diretto alla ditta Picchio e Stella di Fabro di n.2 pulmini a freddo per un costo di € 70,00 cad. con fornitura di gasolio richiedendo l'utilizzo degli autisti dei comuni di Montegabbione e Fabro. Sia il Sig.Giulivi che il Prof.Cipolla

ritengo non indispensabili n.2 pulmini pertanto si procederà ad affidamento solo per un pulmino. Si delibera (**Delibera n.33 del 9/10/17**)

4) DELIBERA CHIUSURA UFFICIO

Il Commissario delibera la chiusura dell'Ufficio nei seguenti giorni:

2/11-9/23/30/12/2017-05/01-31/03-30/04-14/08

Tutti i sabato dei mesi di Luglio ed Agosto 2018.

Inoltre sarà sospeso il servizio pomeridiano a partire dal 18/06/2018 garantendo la presenza del personale in occasione di riunioni OO.CC., Esami conclusivi I° ciclo Istruzione obbligatoria o qualora il Dirigente Scolastico lo ritenga necessario.

Si delibera(**delibera n.34 del 9/10/17**)

5) ISCRIZIONE ALBO FORNITORI

Si delibera l'iscrizione all'albo dei fornitori delle sottoelencate ditte che ne hanno fatto richiesta: Alagreen, Viaggi inaltalena, V.& C. Viaggi e Cultura, Infinito Viaggi per gite e viaggi d'istruzione;

ElettricaNew per materiale informatico e per Ufficio;

FPA Informatica di Cassese Felice(materiale informatico,Pon)

SAMAR per bandi PON

KIT Ufficio snc.(**Delibera n.35 del 9/10/17**)

6) DELIBERA UTILIZZO PALESTRA

Il DSGA informa che sono pervenute da parte del Comune di Fabro e Ficulle le richieste di nulla Osta per le seguenti palestre:

COMUNE DI FABRO: A.S.D.Umbria Volley Academy by Alessandro Chiappini
ASD UISP Scherma Orvieto

COMUNE DI FICULLE: A.S.D. Umbria Volley Academy by Alessandro Chiappini
mentre l'A.S.D. Pattinatori Cetona non utilizzerà la palestra.

Il Commissario Straordinario delibera l'autorizzazione all'uso delle palestre da parte delle associazioni richiedenti, chiedendo nel contempo la presentazione di polizza R.C. e in attesa di firma delle Convenzioni con l' Ente proprietario.(**Delibera n.36 del 9/10/17**)

7) VARIE ED EVENTUALI

Il Commissario Sig.Giulivi Valter chiede che sia assolutamente vietato a scuola l'uso dei cellulari per gli alunni e personale, salvo motivi di servizio o emergenze. Si approva tale richiesta.

Si prende atto della delibera del Collegio dei Docenti che ha fissato nella data del 23/10/2017 le elezioni per il rinnovo degli Organi Collegiali di durata annuale.

9) DELIBERA USCITE DIDATTICHE A.S.2017/2018

Si deliberano le due uscite didattiche di seguito riportate:

-Scuola Primaria di Monteleone classi I E II a Perugia in occasione della Manifestazione di Eurochocolate

-Scuola dell'Infanzia di Fabro Scalo a Perugia il 26/10/2017 per laboratorio La Casa del Cioccolato
(**Delibera n.37 del 9/10/2017**)

Non essendoci altri argomenti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 11,30.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

IL COMMISSARIO

f.to Danila Berilli

f.to Valter Giulivi