



*Ministero dell'istruzione e del merito*

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA**

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175  
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556  
E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)



*Responsabile del procedimento  
Il Collaboratore*

Ai tutti i docenti della Scuola Primaria e  
Secondaria di I e II grado  
Al sito Web  
dell'I.O. "R. Laporta"

Numero circolare, data e protocollo (vedi segnature)

**OGGETTO: Comunicazioni della Dirigente relative agli scrutini del I quadrimestre a.s.  
2025/26**

Per gli scrutini del primo quadrimestre si ricorda che è indispensabile il collegio perfetto, quindi devono essere presenti tutti i docenti, ad eccezione dei tecnici di laboratorio e dei docenti di potenziato (a meno che questi ultimi non abbiano ore di attività curriculare frontale nella specifica classe). Per quel che riguarda i docenti dei laboratori nella Scuola secondaria di primo grado, se diversi dai docenti di disciplina, dovranno fornire elementi valutativi al relativo collega; stessa modalità per l'assistente tecnico di laboratorio IPAA.

**Prima dello scrutinio:**

- compilare la **tabella con le fasce di livello**, relativa alla situazione generale della classe, sulla base di una media delle valutazioni riportate dagli alunni (AVANZATO; INTERMEDIO; BASE; INIZIALE) Caricare il file in pdf su Nuvola nella sezione "Documenti ed eventi per classe";
- compilare la **griglia di valutazione dei compiti di realtà** e caricarla su Nuvola; qualora non sia stata completata la valutazione, sarà possibile inserirla in seguito.

I coordinatori di classe avranno cura, prima dello scrutinio, di verificare che tutti i docenti abbiano inserito i voti sul tabellone e di compilare le sezioni relative ai voti/giudizi del comportamento, inserendo anche il giudizio descrittivo del comportamento se previsto (Scuola Secondaria I e II grado) e il giudizio globale (Scuola Primaria e Secondaria di I grado), sulla base del frasario già inserito su Nuvola.

Si invia il link al vademecum per la compilazione del verbale (che avverrà direttamente sul registro elettronico Nuvola) e per le fasi di svolgimento dello scrutinio:

<https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/scrutinio-lato-docente-coordinatore>

Una volta compilato e salvato, il verbale va prodotto (si scarica in word) e modificato secondo le



*Ministero dell'istruzione e del merito*

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA**

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175  
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556  
E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)



Funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



necessità, aggiungendo al punto 1 la dicitura:

Studenti BES con PEI: numero

Studenti BES certificati con PDP: numero

Studenti BES non certificati con PDP: numero

Il verbale va quindi scaricato e firmato dal segretario e dal presidente (se diverso dalla dirigente); va poi inviato a [collaboratori.dirigente@istfabro.edu.it](mailto:collaboratori.dirigente@istfabro.edu.it).

I collaboratori provvederanno a protocollarlo, farlo firmare direttamente dalla dirigente qualora abbia presieduto lo scrutinio e infine caricarlo sull'apposita sezione del registro elettronico.

**I documenti di valutazione saranno visibili a partire dal giorno 7 febbraio.**

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione e si porgono cordiali saluti.

**La Dirigente Scolastica**

*Dott.ssa Cinzia Meatta*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs 39/1993.