



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO OMNICOMPENSIVO R. LAPORTA**

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175  
 Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556  
 E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)  
 Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)



Funded by the  
 Erasmus+ Programme  
 of the European Union

**ALLEGATO N°1**

**SCRUTINI FINALI SECONDARIA I GRADO**

GIORNO	ORA	CLASSE	PLESSO	SEDE
<b>VENERDÌ 06/06/2025</b>	14.30-15.25	IA	FABRO	FABRO Scuola Primaria
	15.30-16.25	IIA	FABRO	FABRO Scuola Primaria
	16.30-17.25	IIIA	FABRO	FABRO Scuola Primaria
	17.30-18.25	IIB	FABRO	FABRO Scuola Primaria
<b>SABATO 07/06/2025</b>	8.00-8.55	ID	MONTELEONE	FABRO Scuola Primaria
	9.00-9.55	II/IIID	MONTELEONE	FABRO Scuola Primaria
	10.00-10.55	IG	SAN VENANZO	FABRO Scuola Primaria
	11.00-11.55	II/IIIG	SAN VENANZO	FABRO Scuola Primaria
<b>LUNEDÌ 09/06/2025</b>	9.00-9.55	IC	FICULLE	FABRO Scuola Primaria
	10.00-10.55	IIC	FICULLE	FABRO Scuola Primaria



*Ministero dell'istruzione e del merito*

## ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175  
 Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556  
 E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)  
 Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)



Funded by the  
 Erasmus+ Programme  
 of the European Union

	11.00-11.55	IIIC	FICULLE	FABRO Scuola Primaria
	14.00 -14.55	IB	FABRO	FABRO Scuola Primaria
	15.00 - 15.55	IIIB	FABRO	FABRO Scuola Primaria
	16.00 - 16.55	I/IIIE	MONTEGABBIONE	FABRO Scuola Primaria
	17.00-17.55	IIE	MONTEGABBIONE	FABRO Scuola Primaria

**Gli insegnanti non coinvolti negli scrutini e negli esami, così come quelli che svolgono esclusivamente le ore di alternativa alla religione nelle classi terze e non hanno ancora raggiunto le 40 ore previste dal comma B, si dedicheranno alle seguenti attività:**

DATA	ORA	ATTIVITA'	ATTIVITA'	ATTIVITA'	ATTIVITA'	ATTIVITA'	ATTIVITA'
LUNEDÌ 9 GIUGNO	9.00-12.00	Strutturazione orario a.s. 2025/26	strutturazione UDA trasversali	organizzazione attività relative al benessere	organizzazione attività internazionalizzazione	organizzazione attività in verticale con agrario	progettazione attività di Coding e robotica
MARTEDÌ 10 GIUGNO	9.00-12.00	Strutturazione orario a.s. 2025/26	strutturazione UDA trasversali	organizzazione attività relative al benessere	organizzazione attività internazionalizzazione	organizzazione attività in verticale con agrario	progettazione attività di Coding e robotica
MERCOLEDÌ 11 GIUGNO	9.00-12.00	Strutturazione orario a.s. 2025/26	strutturazione UDA trasversali	valutazione NI nuove indicazioni 2025	organizzazione attività internazionalizzazione	organizzazione attività in verticale con agrario	progettazione attività di Coding e robotica
GIOVEDÌ 12 GIUGNO	9.00-12.00	Strutturazione orario a.s. 2025/26	strutturazione UDA trasversali	valutazione NI nuove indicazioni 2025	organizzazione attività internazionalizzazione	organizzazione attività in verticale con agrario	progettazione attività di Coding e robotica



*Ministero dell'istruzione e del merito*

## ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175  
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556  
E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)



Funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

LUNEDÌ 16 GIUGNO	9.00-12.00	Strutturazione orario a.s. 2025/26	strutturazione UDA trasversali	valutazione NI nuove indicazioni 2025	organizzazione attività internazionalizzazione	organizzazione attività in verticale con agrario	progettazione attività di Coding e robotica
MARTEDÌ 17 GIUGNO	9.00-12.00	Strutturazione orario a.s. 2025/26	strutturazione UDA trasversali	valutazione NI nuove indicazioni 2025	organizzazione attività internazionalizzazione	organizzazione attività in verticale con agrario	progettazione di attività di Coding e robotica
MERCOLEDÌ 18 GIUGNO	9.00-12.00	Strutturazione orario a.s. 2025/26	strutturazione UDA trasversali	valutazione NI nuove indicazioni 2025	organizzazione attività internazionalizzazione	organizzazione attività in verticale con agrario	progettazione di attività di Coding e robotica

A seguire verranno inviate disposizioni sull'organizzazione dei vari gruppi di lavoro.

### COLLOQUI CON LE FAMIGLIE E DISTRIBUZIONE DOCUMENTI

Nell'ambito del processo di dematerializzazione promosso dal Ministero, le pagelle degli alunni di tutte le classi **NON saranno consegnate** ai genitori in formato cartaceo, poiché disponibili nell'area riservata del registro elettronico. **Lunedì 16 giugno** il docente coordinatore delle classi I e II (o un suo sostituto) sarà disponibile nel plesso di appartenenza per un confronto relativo alla valutazione finale, dalle ore 10.30 alle ore 12.30. Il giorno venerdì **27 giugno**, il docente coordinatore delle classi III dalle ore 10.30 alle ore 12.30 sarà disponibile nel plesso di appartenenza per un confronto relativo alla valutazione finale, dalle ore 10.30 alle ore 12.30. Il **Certificato delle competenze** sarà messo a disposizione sia della famiglia degli studenti che superano l'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione sia dell'istituzione scolastica o formativa del ciclo successivo all'interno dell'E-Portfolio orientativo personale delle competenze sulla piattaforma Unica.

#### DOCUMENTI

**I coordinatori delle classi prime e seconde dovranno predisporre:**

- relazione finale per ciascuna classe che sarà ratificata in sede di scrutinio finale contenente: verifica degli obiettivi educativi comuni, comportamentali e strumentali, definiti nella programmazione all'inizio dell'anno scolastico, dell'unità di apprendimento e del compito di realtà;
- griglia di valutazione dell'unità d'apprendimento e del compito di realtà. il docente utilizzerà il modello predisposto e inviato per posta elettronica



*Ministero dell'istruzione e del merito*

## ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175  
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556  
E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)



Funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

- argomenti dettagliati ed effettivamente svolti per singole discipline.

### **I coordinatori delle terze classi dovranno predisporre in duplice copia:**

- relazione finale, da ratificare in sede di scrutinio finale, contenente: verifiche degli obiettivi educativi e didattici, risultati conseguiti, unità di apprendimento, compito di realtà;
- argomenti dettagliati ed effettivamente svolti per singole discipline firmati da 4 alunni di ogni classe.

Il coordinatore di classe dovrà consegnare copia della relazione finale e dei programmi svolti all’Ufficio di segreteria al termine dello scrutinio.

### **Per tutti i docenti:**

- Scheda di valutazione progetti da inserire nella cartella condivisa entro il **16 giugno 2025**

### **CONSEGNA ATTI ALLA SEGRETERIA COORDINATORI DI PLESSO**

**Il giorno 23/06/2025 dalle ore 10.00 alle ore 12.00**, il coordinatore di plesso o un suo delegato consegnerà i seguenti documenti:

- 1) Registro telefono, chiavi in deposito al plesso;
- 2) Elenco del materiale inventariato in dotazione del plesso e dichiarazione che sia depositato in luogo sicuro (è possibile inviarlo anche tramite mail all’indirizzo [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it)); qualora il plesso non sia fornito di armadi o stanza di deposito che si possano chiudere, il materiale sarà portato presso gli uffici;  
Si invitano i coordinatori di plesso a verificare che tutto il materiale inventariato, utilizzato dai docenti durante il corrente a.s. venga riconsegnato e non giaccia, per tutta l'estate, negli armadietti di classe. Si invitano inoltre tutti i docenti a non lasciare materiale vario negli armadietti, onde evitare che durante i lavori estivi venga danneggiato o vada perso.
- 3) Registro ore eccedenti sostituzione colleghi assenti a PAGAMENTO
- 4) Registro ore eccedenti sostituzione colleghi assenti a RECUPERO
- 5) Registro permessi brevi
- 6) Elenco opere di manutenzione da inviare [prosperini.simonetta@istfabro.edu.it](mailto:prosperini.simonetta@istfabro.edu.it) (sarà cura degli insegnanti coordinatori di plesso, in collaborazione con gli addetti alla sicurezza, preparare l’elenco delle opere di manutenzione di cui abbisognano gli edifici scolastici. Tale richiesta dovrà essere dettagliata con tutte le opere necessarie per l'avvio dell'anno scolastico 2025/26)



*Ministero dell'istruzione e del merito*

## ISTITUTO OMNICOMPENSIVO R. LAPORTA

05015 Fabro(TR) Piazzale F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175  
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556  
E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)



Funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



### CONSEGNA DOCUMENTI DOCENTI DI SOSTEGNO

I docenti di sostegno sono tenuti a compilare la sezione finale del PEI, relativa alla **verifica**, direttamente sulla piattaforma SIDI, **assicurandosi di caricare anche i verbali dei GLO**.

I coordinatori di classe, invece, dovranno **caricare i PDP** degli alunni con **BES**, nonché eventuali **programmazioni differenziate**.

Si ricorda che i **modelli dei verbali dei GLO finali** sono disponibili sul sito della scuola. Il **PEI finale** deve essere definito in occasione dell'**ultimo GLO**, e le sezioni da compilare sono quelle presenti nella piattaforma, alla voce "**Verifica**".

**Tutte le procedure richieste devono essere completate entro il 20 giugno 2025.**

### DOCUMENTI DA PRESENTARE

- 1) Richiesta ferie a.s. 2024/2025 tramite apposita funzione del registro elettronico;
- 2) Scheda riepilogativa attività svolte ai fini della liquidazione del Fondo Istituzione Scolastica firmata dall'insegnante ed inviata tramite mail al [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) **entro il 16 giugno 2025**.
- 3) Deposito copie dei libri di testo delle discipline impartite in dotazione al docente

### CONSEGNA DOCUMENTI FUNZIONI STRUMENTALI

- 1) Quadernone delle attività svolte, debitamente compilato, con riepilogo finale delle ore per ogni docente.

### COMITATO VALUTAZIONE A.S. 2024/2025

**Il Comitato di valutazione è convocato in presenza presso la Scuola Secondaria di I Grado di Fabro, nei giorni:**

- **16 giugno 2025 ore 11.15**
  - **01 luglio 2025 dalle ore 9.30 alle ore 13.00**
- (seguirà circolare).

Il Collegio Docenti unitario sarà convocato il giorno **27 giugno 2025 alle ore 17:30**; seguirà o.d.g. con apposita circolare.

- **01 settembre 2025: inizio anno scolastico 2025/2026.**