



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) ple. F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
Pec tric815008@pec.istruzione.it
Sito web www.istfabro.edu.it



Prot.n. 6348 del 30/05/2025

Agli Atti della scuola

All'albo

All'Amministrazione Trasparente

ALL' RSPP

Dott.

OGGETTO: PROROGA TECNICA INCARICO R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) ai sensi del D.Lgs n.81/2008, per I MESI DI GIUGNO- LUGLIO 2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la scadenza del contratto in essere al 29/05/2025

Nelle more dell'espletamento della procedura di reclutamento del nuovo RSSP

**Proroga l' INCARICO
per la prestazione di R.S.P.P. E PER I MESI DI GIUGNO E LUGLIO 2025 A:**

Cognome e Nome	Cinzia GIANNANGELI
Luogo e data di nascita	FOLIGNO (PG) il 03/02/1969
C.F.	GNNCNZ69B43D653E
Qualifica	Tecnico della Sicurezza per gli Ambienti di Vita e Lavoro
Residenza e domicilio	Foligno, Via Tignosi n.3
Amministrazione di appartenenza	Dipendente della società A.S.Q.&S. srl con sede in via A. Morettini,7 Perugia P.IVA 03249370549

Convieni e stipula quanto segue:

ART. 1 - Condizioni generali

Le premesse costituiscono parte integrante della presente scrittura.

La Sig.ra Cinzia GIANNANGELI in qualità di R.S.P.P. si obbliga a svolgere la prestazione descritta al presente articolo, in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato indicate dal Dirigente.

La prestazione lavorativa oggetto della presente dovrà essere resa presso la sede principale dell'Istituto Omnicomprensivo Raffaele Laporta di Fabro Piazzale F.Parri n.3.

Firmato digitalmente da CINZIA MEATTA

TRIC815008 - AAE175F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006348 - 30/05/2025 - I - I



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) ple. F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556

Pec tric815008@pec.istruzione.it

Sito web www.istfabro.edu.it



Il Responsabile SPP dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico nella valutazione e prevenzione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori.

Il Responsabile SPP dovrà svolgere i compiti indicati nell'art.33 D.Lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii. ed in particolare:

- a) garantire lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente normativa, con particolare riferimento alla cura della documentazione e alla predisposizione della modulistica per gli adempimenti legislativi ed operativi;
- b) organizzare e coordinare il Servizio di prevenzione e protezione;
- c) effettuare sopralluoghi nei vari edifici scolastici e spazi aperti di pertinenza o in uso alle scuole per la realizzazione delle attività previste dal PTOF ai fini della valutazione dei rischi e l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche;
- d) organizzare, verificare ed aggiornare il Piano d'Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione, Rischio biologico, Tutela Lavoratrici madri, Rischio Stress Lavoro correlato);
- e) coadiuvare il Dirigente Scolastico nei rapporti con gli Enti Territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del Fuoco, con gli Enti proprietari degli immobili e con i fornitori del settore;
- f) coadiuvare il Dirigente Scolastico nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs.81/2008 e per gli altri momenti di consultazione del RLS previsti dal Decreto;
- g) collaborare con il Dirigente Scolastico ed il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- h) fornire ai lavoratori le informazioni, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- i) proporre e condurre programmi di formazione, informazione e addestramento del personale Docente e ATA come previsto dal D. Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M.388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e più in generale della Scuola;
- J) disponibilità alla completa e facile reperibilità per ogni eventuale problema di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro che richieda l'intervento di Enti esterni quali VV.FF, ASL, Protezione Civile o in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- k) ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P.

ART. 2 – Compenso

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del Contratto di proroga tecnica e presumibilmente fino al 31/07/2025 al fine di permettere all'Istituto Scolastico di indire nuovo Bando di gare di espletare tutte le procedure necessarie.

Firmato digitalmente da CINZIA MEATTA



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) ple. F. Parri,3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556

Pec tric815008@pec.istruzione.it

Sito web www.istfabro.edu.it



Il compenso previsto in misura forfettaria (proporzionale all'importo pattuito nel contratto) è pari a 333,333 euro comprensivo di tutti gli oneri previsti dalla vigente normativa.

ART. 3 – Pagamenti

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della prevista Fattura Elettronica.

Ai fini della liquidazione l'Amministrazione procederà al riscontro e verifica della corretta esecuzione degli adempimenti di cui all'Art.1, condizione necessaria e vincolante rispetto alla liquidazione del compenso definito.

ART. 4 - Risoluzione del rapporto

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

In caso di recesso all'esperto verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

ART. 5 - Controversie e Foro competente

In caso di controversie relative al presente incarico si procederà a definizione con il ricorso ad arbitrio rituale, secondo le forme del codice di procedura civile e definite con lodo reso esecutivo dal tribunale ai sensi dell'articolo 825 C.p.C.

In alternativa si indica, comunque, quale foro competente quello di Terni.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

ART. 6 - Trattamento dati sensibili e privacy

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto saranno trattati nel rispetto del GDPR UE 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018 e s.m.i.

ART. 8 – Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto nel presente incarico, le parti fanno rinvio all'articolo 2222 e seguenti del codice civile e alle normative comunitarie e statali vigenti in materia.

Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
Cinzia Giannangeli

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Cinzia MEATTA

Firmato digitalmente da CINZIA MEATTA