

## Verbale n° 1

Il giorno 4 settembre 2023, alle ore 11.20 si è riunito il Collegio dei docenti unificato presso la sede della Scuola Primaria di Fabro con il seguente o.d.g.:

1. Saluto della DS e benvenuto ai nuovi docenti;
2. Approvazione verbale seduta precedente: delibera;
3. Assegnazione docenti alle classi: delibera;
4. Orario provvisorio e definitivo funzionamento dei plessi: delibera;
5. Valutazione in merito al progetto "Compagni di classe": delibera;
6. Comunicazione accantonamento ore plesso San Venanzo: delibera;
7. Deroga Regolamento bambine/bambini anticipatari Infanzia : delibera;
8. Adesione Rete Umbra lettura ad alta voce: delibera;
9. Adesione progetto Cyberbullismo connesso al progetto patentino per lo smartphone: delibera;
10. Linee guida per strutturazione orario disciplinare settimanale: delibera;
11. Scansione anno scolastico: delibera;
12. Nomina Collaboratori del D.S.;
13. Nomina Staff dirigenziale;
14. Nomina referente Scuola dell'Infanzia: delibera;
15. Nomina supporto Staff: delibera;
16. Nomina coordinatori di plesso: delibera;
17. Nomina referente d'Istituto Educazione Civica: delibera;
18. Nomina referente d'Istituto bullismo e cyberbullismo: delibera;
19. Nomina del NIV: delibera;
20. Nomina animatore digitale; delibera;
21. Nomina Commissione orario; delibera;
22. Nomina referente sicurezza d'Istituto: delibera;
23. Presentazione bozza organigramma sicurezza;
24. Comunicazione progetto Scuola Ibrida.
25. Presentazione aree Funzioni strumentali: delibera;
26. Validità anno scolastico, deroghe per assenze: delibera;
27. Pon Edu Green 2: delibera;
28. Piano annuale delle attività: delibera;
29. Accreditamento per convenzioni Tirocinio formativo (univ. Toscana, Perugia, Siena...): delibera.
30. Convocazione assemblea ed elezione OO.CC.;
31. Patto di corresponsabilità educativa: delibera;
32. Modalità organizzazione gite: delibera;
33. Presentazione sito, modulistica e registro elettronico; obbligo di compilazione su modelli, registro permessi brevi e recuperi;
34. Disposizioni per adempimenti inizio anno scolastico;
35. Considerazioni della Dirigente.

Presiede la riunione la Dirigente Scolastica, dott.ssa Cinzia Meatta, svolge la funzione di segretaria l'insegnante Simona Piselli. La DS apre la seduta procedendo all'appello dei docenti.

Risultano assenti giustificati:

- **Scuola Infanzia:** Cherubini Angela.
- **Scuola Primaria:** Ardenghi Monica, Cimei Silvia, Mortaro Venanzina.
- **Scuola Secondaria di I Grado:** Chiappini Paola, Dolciamì Francesco, Molossi Cianfrino Daniela, Summa Aurora.
- **Scuola Secondaria II grado:** Canestri Maria Cristina, Crisantemi.

### **1. Saluto della DS e benvenuto ai nuovi docenti**

La Ds in apertura di seduta si presenta al collegio e dà il benvenuto a tutti i presenti proiettando l'immagine del mare e augurando un sereno anno scolastico, sottolineando l'importanza della cooperazione, della collaborazione, della complementarietà, dell'aiuto reciproco e dell'ascolto.

Condivide inoltre con i presenti la seguente frase di Karl Popper:

“Sognavo di poter un giorno fondare una scuola in cui si potesse apprendere senza annoiarsi, e si fosse stimolati a porre dei problemi e a discuterli; una scuola in cui non si dovessero sentire risposte non sollecitate a domande non poste; in cui non si dovesse studiare al fine di superare gli esami.”

### **2. Approvazione verbale seduta precedente: delibera.**

La DS si accerta che il verbale inviato per la lettura e pubblicato sul sito Istituzionale sia stato letto da tutti i docenti e chiede se ci siano considerazioni da fare: non vengono presentate osservazioni e il Collegio approva all'unanimità il punto n°2. **(Delibera N° 1)**

### **3. Assegnazione docenti alle classi: delibera**

I collaboratori della DS, Rellini per Infanzia e Primaria e Piselli per Secondaria di primo e secondo grado, leggono e proiettano i nomi degli insegnanti assegnati ai singoli plessi e alle classi e agli ambiti/discipline apportando dove necessario le dovute correzioni o modifiche.

Il Collegio approva all'unanimità il punto n°3. **(Allegato n. 1) (Delibera N. 2)**

### **4. Orario provvisorio e definitivo funzionamento dei plessi: delibera**

La Ds illustra l'orario provvisorio e definitivo di funzionamento di tutti i plessi, che sono stati concordati con le amministrazioni comunali. Si apportano le dovute modifiche e correzioni e si procede con la delibera.

Il Collegio approva all'unanimità gli orari provvisori e la proposta di orario di funzionamento definitivo dei plessi. **(Allegato n. 2) (Delibera N. 3)**

### **5. Valutazione in merito al progetto “Compagni di classe”: delibera**

La Ds passa poi ad illustrare il progetto “Compagni di classe” che coinvolge i plessi di Scuola Secondaria di Primo grado di Montegabbione e Monteleone e sottolinea che la richiesta di attivarlo anche per questo anno scolastico è partita dai genitori. La Classe terza di Monteleone, il mercoledì e il venerdì, svolgerà le lezioni con la terza di Montegabbione; ciò consentirà lo sdoppiamento delle seguenti discipline con risorse interne: Italiano, Storia, Musica e tecnologia. Sempre con risorse interne, utilizzando l'insegnante di potenziato, verrà sdoppiata anche arte. Con le risorse provenienti dal finanziamento del Comune verranno sdoppiate anche Matematica, Scienze e Inglese. Il collegio approva il punto n° 5 all'unanimità **(Delibera N° 4).**

### **6. Comunicazione accantonamento ore plesso San Venanzo: delibera**

La Ds comunica che le due classi, entrambe a tempo normale, hanno unità orarie di 55 minuti; per ogni disciplina vengono conteggiati i minuti da recuperare nel corso dell'anno scolastico. Il recupero viene effettuato il martedì pomeriggio secondo uno schema proposto dal Docente Coordinatore di Plesso.

Il Collegio approva il punto n°6 all'unanimità. **(Delibera N°5)**

### **7. Deroga Regolamento bambine/bambini anticipatori Infanzia : delibera**

La Ds, sentito il parere favorevole delle docenti interessate, propone una deroga al progetto accoglienza alunni anticipatori in via del tutto eccezionale per la Scuola dell'Infanzia di Monteleone. Solo per il corrente anno scolastico, verranno accolti tre alunni anticipatori in una sezione con un bambino disabile. Il Collegio approva il punto n°7 all'unanimità. **(Delibera N°6)**

#### **8. Adesione Rete Umbra lettura ad alta voce: delibera**

Il metodo che viene proposto prevede che gli insegnanti leggano ad alta voce ai propri alunni e studenti, che si tratti di bambini del nido o di ragazzi che frequentano la scuola secondaria di secondo grado, materiale narrativo come racconti e romanzi. L'approccio che viene proposto quindi è di una lettura quotidiana, intensiva, improntata alla progressività dei tempi, dei testi, della complessità del linguaggio e della lunghezza delle storie, alla biblio varietà, cioè la varietà di generi letterari, di personaggi, di tipologie editoriali e anche di grafiche complessità. Curatore del progetto è Federico Batini, docente di Pedagogia Sperimentale del Dipartimento Filosofia, Scienze umane, sociali e della formazione dell'Università di Perugia e curatore del libro Ad alta voce.

Il Collegio approva il punto n°8 all'unanimità. **(Delibera N°7)**

#### **9. Adesione progetto Cyberbullismo connesso al progetto patentino per lo smartphone: delibera;**

Il progetto del "patentino digit@le" si rivolge alle famiglie, agli insegnanti e agli studenti a partire dalle classi quarte della scuola primaria, fino ad arrivare agli studenti della scuola secondaria di secondo grado, attraverso la realizzazione di percorsi di formazione rivolti ad insegnanti, genitori e studenti, tenuti da professionisti con esperienza decennale nel settore (psicologi, avvocati).

Il patentino digit@le ha l'ambizioso obiettivo di fornire ai bambini e agli adolescenti che si affacciano al mondo del web e dei social, un percorso formativo essenziale su alcune delle competenze necessarie a navigare con consapevolezza e responsabilità.

L'obiettivo finale è di poter rilasciare un patentino digit@le agli studenti ed ai genitori che hanno partecipato alla formazione.

Il percorso ha la finalità di:

- formare gli studenti ad un corretto utilizzo di Internet (aspetti relazionali e aspetti sociali);
- informare sui rischi virtuali: cyberbullismo, pornografia, pedopornografia, stalking, virus e spam; informare sulle leggi vigenti in fatto di Privacy, diritti d'autore, furto di dati personali, gioco d'azzardo, siti illegali (che inneggiano all'odio, alla violenza), e rischi da dipendenza online;
- fornire una formazione sui sistemi per prevenire ed evitare i pericoli;
- aiutare nella costruzione di competenze che possano sostenere un uso consapevole e creativo dei media al fine di coglierne le opportunità e prevenire gli abusi.

Il Collegio approva il punto n°9 all'unanimità. **(Delibera N°8)**

#### **10. Linee guida per strutturazione orario disciplinare settimanale: delibera**

Relativamente a questo punto all'o.d.g. la Ds illustra le linee guida per la strutturazione dell'orario disciplinare settimanale, inserite nella cartella "Materiale collegio 4 settembre 2023" insieme alla circolare di convocazione del Collegio per essere visionate da tutti e dare modo di proporre eventuali modifiche. I docenti impegnati nelle commissioni orarie dovranno attenersi a tali criteri.

Il Collegio approva il punto n° 10 all'unanimità. **(Allegato n. 3)(Delibera N°9)**

#### **11. Scansione anno scolastico: delibera**

L'anno scolastico avrà la suddivisione in due quadrimestri con valutazioni infraquadrimestrali che da questo anno scolastico riguarderanno solo la Scuola Primaria ( novembre, escluse classi prime e aprile). Per quanto riguarda la Scuola Secondaria non ci saranno più le valutazioni infraquadrimestrali in quanto il registro elettronico sarà aperto ai genitori; rimane da stabilire dopo quanto tempo rendere visibili le valutazioni.

Il collegio approva il punto n° 11 all'unanimità **(Delibera N°10)**

## **12. Nomina Collaboratori del D.S.**

La Ds nomina i seguenti collaboratori: PRIMO COLLABORATORE: Rellini Martha, SECONDO COLLABORATORE: Piselli Simona.

## **13. Nomina Staff dirigenziale.**

La Ds informa il collegio che lo Staff ristretto è composto dalle Docenti Rellini Martha primo collaboratore, Piselli Simona secondo collaboratore, Tiberi Elisa supporto Staff, Lanzi Rosalba Animatore digitale, Denza Maria Ausilia Referente Scuola dell'infanzia  
Lo Staff dirigenziale allargato è invece composto da tutte le figure sopra elencate, dalle funzioni strumentali e da tutti i coordinatori di plesso.

## **14. Nomina referente Scuola dell'Infanzia: delibera.**

La Ds riconferma l'incarico di Referente della Scuola dell'Infanzia Infanzia d'Istituto all'insegnante Denza Maria Ausilia.

Il Collegio approva il punto 14 all'unanimità **(Delibera N°11)**.

## **15. Nomina supporto Staff: delibera.**

La ds riconferma l'insegnante Tiberi Elisa come supporto Staff.

Il Collegio approva il punto 15 all'unanimità **(Delibera N°12)**.

## **16. Nomina coordinatori di plesso: delibera.**

La Ds nomina, per ogni plesso di ogni ordine e grado, i rispettivi coordinatori. .

Il collegio approva il punto n° 16 all'unanimità **(Allegato n. 4) (Delibera N°13)**

## **17. Nomina referente d'Istituto Educazione Civica: delibera.**

La Ds nomina le insegnanti Alessandra Amori e Prosperini Simonetta referenti d'Istituto di Educazione Civica.

Il collegio approva il punto n° 17 all'unanimità **(Delibera N°14)**

## **18. Nomina referente d'Istituto bullismo e cyberbullismo: delibera.**

La Ds nomina l'insegnante Dragoni Elena referente d'Istituto bullismo e cyberbullismo.

Il collegio approva il punto n° 18 all'unanimità **(Delibera N°15)**

## **19. Nomina del NIV: delibera.**

Si procede con la nomina dei componenti del NIV al quale, come ricorda la Ds, sono attribuite funzioni rilevanti in ordine ai processi di autovalutazione dell'Istituzione scolastica, alla compilazione del R.A.V. e alla programmazione delle azioni di miglioramento della scuola. Vengono nominati i seguenti componenti: Denza Maria Ausilia, Forlano Luciano, Piselli Simona, Rellini Martha, Pattuglia Antonella, Tiberi Elisa, Cecchini Alessandra, Prosperini Simonetta.  
Il collegio approva il punto 19 all'unanimità. **(Delibera N°16)**

## **20. Nomina animatore digitale; delibera.**

La Ds conferma all'insegnante Rosalba Lanzi l'incarico di Animatore Digitale.

Il Collegio approva il punto n° 20 all'unanimità **(Delibera N°17)**.

## **21. Nomina Commissione orario; delibera.**

La Ds procede con la nomina dei membri delle commissioni orario per la Scuola Primaria e secondaria di primo e secondo grado come di seguito riportato:

**Primaria:** Pambianco Elisa, Carletti Paola, Rellini Martha, Di Girolamo Claudia, Parlabene Alessia, Amori Alessandra, Lanzi Rosalba, Gobbini Emma, Quattrone Susanna, Rellini Elena, Lombroni Federica, Menestò Marta, Attardi Francesco.

**Secondaria I grado:** Baldini Agnese, Forlano Luciano, Pupo Paolo, Mancinelli Nicola, Federici Laura, Grilli Amedeo, Tiberi Elisa.

**Secondaria di II grado:** Fiorani Giovanni, Perugini Simone.

Il Collegio approva il punto n° 21 all'unanimità (**Delibera N°18**).

## **22. Nomina referente sicurezza d'Istituto: delibera.**

La Ds nomina Prosperini Simonetta Referente Sicurezza d'Istituto.

Il Collegio approva il punto n° 22 all'unanimità (**Delibera N°19**).

## **23. Presentazione bozza organigramma sicurezza.**

Prende la parola la Referente sicurezza d'Istituto la quale comunica che è condivisa in drive la cartella "Collegio Bozza Organigramma 2023/24" e il Nuovo Prospetto delle formazioni e delle competenze acquisite in ambito di Sicurezza. Alla nomina e all'assegnazione ai plessi del personale sarà licenziato un organigramma definitivo. Il criterio seguito è quello di coinvolgere tutto personale esperto e formato insieme a quello in formazione per garantire una cultura della sicurezza più ampia e condivisa possibile. Altro obiettivo è garantire, in ciascun plesso, la presenza delle persone nominate nella squadra per il massimo tempo scuola possibile. La Referente comunica inoltre che il 21 e il 25 settembre, insieme al RSPP, farà visita ai plessi per una prima valutazione della corretta applicazione delle direttive già inviate lo scorso anno e per analizzare eventuali criticità. Il 29 settembre potrebbe già essere fatta la prima riunione annuale del Servizio di Prevenzione e Protezione. Vengono monitorati i bisogni formativi, in particolare la Formazione prevista dall'art 37 del T U 81/2008 per tutti i lavoratori che ancora non l'hanno ricevuta, che sarà attivata nei tempi previsti (60 gg dall'assunzione), nel frattempo sono valide tutte le indicazioni e i comportamenti da seguire impartite attraverso le indicazioni della Dirigente Scolastica. Una volta al mese dovranno essere fatte le prove di evacuazione simulando gli scenari di pericolo più consueti (es. terremoto, incendio, ecc).

## **24. Comunicazione progetto Scuola Ibrida.**

L'insegnante Tiberi riferisce che nel mese di Luglio si sono tenuti due giorni di Summer School presso l'Istituto Comprensivo Modena 3 a cui hanno preso parte le ins. Lanzi e Tiberi. Le informazioni relative al progetto "Scuola Ibrida" e in particolare al percorso Mary, sull'intelligenza sociale, scelto dai nostri docenti, verranno dettagliatamente descritte agli insegnanti coinvolti in un incontro in modalità meet che verrà organizzato a breve. Si ricorda brevemente che il progetto prevede 12 ore di formazione con Valeria Cotza in presenza nei giorni 14-17 Novembre 2023, preceduti da un incontro in meet anche con la formatrice. Vengono nuovamente letti i nomi degli insegnanti e delle classi iscritte al progetto (Carletti Paola, Cecchini Alessandra, Cecchini Ilda, Lanzi Rosalba Primaria, Tiberi Elisa, Piselli Simona, Pambianco, Pattuglia Antonella, Sciri Francesca Sciri Federica, Grilli Amedeo, Forlano Luciano, Rulli Rosanna, Ceccarelli Monica, Umena Luciano, Marchesani Immacolata, Mascelloni Mauro, Canestri Maria Cristina, Rellini Martha, Simonetta Prosperini. Classi: Ficulle Classe IA Primaria; San Venanzo I G Primaria; III A IPAA) e si informa il Collegio che ad essi possono aggiungersi ancora altri docenti interessati, anche della scuola dell'infanzia.

**25. Presentazione aree Funzioni strumentali: delibera.**

La Ds presenta l'organigramma relativo alle aree delle funzioni strumentali come riportato nello schema seguente:

	<b>FUNZIONE</b>
<b>AREA INCLUSIONE</b>	Monitoraggio alunni BES, codici identificativi per la privacy, presenza al GLH e alle riunioni collegiali (in sostituzione DS), presenza al GLI, rapporti con genitori, servizi sociali e ASL; coordinamento con referenti DSA, benessere a scuola, bullismo, stranieri, promozione di progetti specifici.
<b>AREA EMERGENZA, INTERVENTI PER IL BENESSERE DEGLI STUDENTI</b>	Promozione di azioni e progetti a supporto psicologico del personale in collaborazione con la referente per il bullismo, organizzazione eventi per l'orientamento e la promozione dello sport in sicurezza, viaggi di istruzione Secondaria I grado
<b>DIGITALIZZAZIONE E DIDATTICA INNOVATIVA</b>	Sito di Educazione Civica, visibilità dell'Istituto attraverso i social, sito IPAA in collaborazione con la Funzione strumentale rapporti con l'esterno e coordinamento progetti.
<b>RAPPORTI CON L'ESTERNO E COORDINAMENTO PROGETTI</b>	Elenco e monitoraggio di tutti i progetti, in stretta cooperazione con i collaboratori DS; rapporti di promozione e collaborazione con EE.LL., Asl, Reti di scuole, Funzione strumentale internazionalizzazione della scuola e Didattica innovativa, Commissione Pon, Aree interne. Promozione dell'Istituto Agrario, collaborazione nei Percorsi per le competenze trasversali, Educazione Civica, e nell'Orientamento IPAA. Partecipazione ai vari incontri come FS e in sostituzione del DS.
<b>INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA SCUOLA</b>	Organizzazione Progetti Gemellaggio e Erasmus di Istituto, E-twinning su piattaforme di scambio linguistico e culturale a livello internazionale

Il Collegio approva il punto n° 25 all'unanimità (**Delibera N°20**).

**26. Validità anno scolastico, deroghe per assenze: delibera.**

Si prende atto della normativa che definisce la validità con i tre quarti del monte ore totale e stabilisce le deroghe secondo le linee di seguito riportate:

- gravi motivi di salute documentati e certificati;
- terapie programmate;
- donazioni di sangue;
- partecipazioni a competizioni sportive documentate e coincidenti con l'orario scolastico;
- adesioni a confessioni e pratiche religiose.

Per casi particolari sarà comunque sovrano il Collegio dei docenti. L'anno scolastico sarà valido con la frequenza dei due terzi.

Il Collegio approva il punto n° 26 all'unanimità (**Delibera N°21**).

**27. Pon Edu Green 2: delibera.**

Laboratori green, sostenibili, innovativi per le scuole professionali del secondo ciclo azione 13.1.4 che prevede un finanziamento di 250.000 euro da utilizzare per l'acquisto di strumentazione e specifiche attrezzature green sostenibili e digitali es. strumentazioni agrarie quali macchine trattrici, e agricole da destinare all'IPAA. Il bando scade il 16 ottobre 2023.

Il Collegio approva il punto n° 27 all'unanimità (**Delibera N°22**).

**28. Piano annuale delle attività: delibera.**

La Ds ricorda che il Piano annuale delle attività è stato condiviso con tutti i docenti in drive, nella cartella "Materiale collegio 4 settembre 2023" per essere preventivamente visionato e chiede se ci sono osservazioni da fare in merito. Non emergendo alcuna problematica si procede con la delibera.

Il Collegio approva il punto n° 28 all'unanimità (**Allegato n. 5**) (**Delibera N°23**).

**29. Accredитamento per convenzioni Tirocinio formativo (univ. Tuscia, Perugia, Siena...): delibera.**

E' stato confermato anche per questo anno scolastico l'Accreditamento della Scuola per lo svolgimento delle attività di tirocinio, per la Facoltà di Scienze della Formazione Primaria, per il T.F.A., per il Sostegno, per il C.L.I.L ai sensi del Decreto Min. n. 93 del 30/11/2012. Il Collegio approva il punto n° 29 all'unanimità (**Delibera N°24**).

**30. Convocazione assemblea ed elezione OO.CC.**

La Ds indica come data per l'assemblea ed elezione OO.CC il giorno mercoledì 18/10/2023.

**31. Patto di corresponsabilità educativa: delibera.**

La Ds ricorda che il Patto di corresponsabilità educativa è stato condiviso con tutti i docenti in drive, nella cartella "Materiale collegio 4 settembre 2023" per essere preventivamente visionato e chiede se ci sono osservazioni da fare in merito. Non emergendo alcuna osservazione si procede con la delibera. Il Collegio approva il punto n° 31 all'unanimità (**Allegato n. 6**) (**Delibera N°25**).

**32. Modalità organizzazione gite: delibera.**

In merito ai viaggi di istruzione La Ds comunica quanto segue:

- per tutti gli ordini e i gradi di scuola dovranno essere effettuati entro e non oltre il mese di aprile;
- Il tetto massimo di spesa per le uscite di un giorno non dovrà superare i 40/45 euro a partecipante;
- per i viaggi di un giorno scegliere mete non particolarmente distanti per evitare di trascorrere troppo tempo dentro l'autobus;
- i viaggi di più giorni dovranno terminare di venerdì in maniera tale che, sia gli alunni/studenti che i docenti, abbiano il tempo necessario per potersi riposare prima di riprendere le lezioni.

Il Collegio approva il punto n° 32 all'unanimità (**Delibera N°26**).

**33. Presentazione sito, modulistica e registro elettronico; obbligo di compilazione su modelli, registro permessi brevi e recuperi.**

L'insegnante Lanzi comunica che si rende disponibile ad attivare un breve corso di formazione, martedì 5 settembre alle ore 12.00 presso la scuola Primaria, per illustrare il sito Internet, la casella di posta elettronica Icao e il registro elettronico ai nuovi docenti. Comunica inoltre che per il registro elettronico, verranno fornite le credenziali di accesso ai nuovi arrivati e ricorda di utilizzare la modulistica aggiornata presente sul registro elettronico.

Ricorda inoltre i corsi di Formazione previsti per questa prima settimana di settembre e invita tutti i docenti ad iscriversi.

**34. Disposizioni per adempimenti inizio anno scolastico.**

La Ds ricorda che il file con gli impegni della prima settimana di settembre e i gruppi di lavoro è stato inviato a tutti i docenti in data 30 agosto 23 e pubblicato sul sito.

**35. Considerazioni della Dirigente.**

La DS invita tutti i docenti a ricordare ai genitori che qualora dovesse emergere qualche problematica devono contattare il docente interessato o il coordinatore di classe; se il problema non si dovesse risolvere possono contattare il coordinatore di plesso e infine la Dirigente Scolastica previo appuntamento.

Si raccomanda di controllare sempre la posta elettronica istituzionale per verificare la presenza di comunicazioni, il sito istituzionale e di leggere con attenzione tutte le circolari inviate.

Saluta poi la Prof.ssa Gravina che dal primo settembre sarà messa a riposo.

Infine prende la parola il Prof. Mascelloni per comunicare che martedì 4 settembre sarà a disposizione per un incontro con tutti gli insegnanti di sostegno dell'istituto.

Esaurita la trattazione dei punti all'o.d.g., la seduta è tolta alle ore 13.00.

Il Segretario  
Prof.ssa Piselli Simona

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Cinzia Meatta