



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it

Al Direttore s.g.a. Danila Berilli

Agli atti

All'Albo

Pc all'RLS Simona Piselli

all'RSPP Nicola Angelucci

al medico competente

dott. Danilo Di Giorgi

Oggetto: chiarimenti successivi all'integrazione direttiva DSGA sulla possibile riapertura degli uffici di segreteria dopo il 4 maggio, in ordine al DPCM del 28 aprile e alla nota Bruschi del 1 maggio 2020

LA DIRIGENTE

VISTO il D.P.C.M. 11 marzo 2020, pubblicato su G.U. n. 64 del 11.03.2020, recante ulteriori misure per il contrasto e contenimento della diffusione di COVID-19;

VISTO, in particolare l'art. 1, n. 6, a norma del quale *"Fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ASSICURANO LO SVOLGIMENTO IN VIA ORDINARIA DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE IN FORMA AGILE DEL PROPRIO PERSONALE DIPENDENTE, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 E INDIVIDUANO LE ATTIVITÀ INDIFFERIBILI DA RENDERE IN PRESENZA"*;

VISTA l'ordinanza del Ministro della Salute del 20 marzo 2020 indicante Nuove misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza

VISTO il nuovo DCPM del 22 marzo 2020 a firma Capo del Governo e Ministro della salute

VISTA l'integrazione alla Direttiva al DSGA prot.2529 del 22 aprile 2020

Vista la Sua risposta prot.2644 del 30 aprile 2020

VISTO il DCPM del 26 aprile 2020

CONSIDERATO CHE

- risulta possibile proseguire l'esecuzione della prestazione lavorativa in smart working nel rispetto degli obiettivi prefissati ed in piena autonomia;
- risulta possibile misurare e valutare l'attività svolta dal personale

DISPONE

Firmato digitalmente da MARAVALLE CRISTINA



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556

E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it

Sito web: www.istfabro.edu.it

In ottemperanza alla nota Bruschi del 1 maggio 2020 che così recita, chiarendo quanto precedentemente ipotizzato:

“Il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020, nel disciplinare le misure attuative urgenti di contenimento del contagio per il periodo dal 4 maggio 2020 al 17 maggio 2020, all’articolo 2, comma 1, richiama espressamente la disposizione del citato articolo 87 e conferma l’adozione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le istituzioni scolastiche.

Ne consegue che il lavoro prosegue presso le predette istituzioni con le modalità finora adottate sino al prossimo 17 maggio 2020, sempre che non siano adottate nuove e differenti disposizioni normative.

Sono ovviamente fatte salve le prestazioni che possano essere svolte esclusivamente in presenza. A tal proposito, si ricorda che costituisce obbligo di ciascuna Amministrazione individuare dette attività e richiedere la correlata presenza del personale dipendente sul luogo di lavoro garantendo le condizioni di sicurezza previste, per la generalità delle pubbliche amministrazioni, dai protocolli d’intesa tra il Ministro per la pubblica amministrazione e CGIL, CISL, UIL 3 aprile 2020 e CSE, CIDA, COSMED e CODIRP 8 aprile 2020, “Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all’emergenza sanitaria da Covid19”

di proseguire il lavoro degli Amministrativi da remoto, e che solo per particolari e comprovate urgenze, delineate dal DSGA, autorizzate e protocollate dalla sottoscritta, il personale suddetto potrà accedere agli uffici di Piazzale Parri, Fabro scalo. Pertanto viene rinviata a data successiva al 16 maggio 2020, come da nota ieri pervenuta, la possibilità di apertura di un giorno settimanale dell’ufficio, ipotesi delineata nel prot. 22 aprile succitato e dal monitoraggio effettuato dalla DSGA (assistente amministrativa Pompili Patrizia nella giornata del giovedì e pulizie). La DSGA continuerà pertanto a curare in lavoro agile il coordinamento delle attività del personale Amministrativo, in stretta correlazione con la sottoscritta, con i soggetti esterni e con lo staff quando necessario, assicurerà la turnazione per la derivazione di chiamata e la reperibilità telefonica del personale.

La DSGA dovrà di volta in volta valutare l’effettiva urgenza ed improrogabilità delle attività da svolgersi in presenza da parte Sua e del personale ATA, assicurare la massima diffusione e il rispetto del nuovo Protocollo di Sicurezza e stimare in base a tali considerazioni l’effettiva necessità del lavoro in presenza, richiedendolo alla sottoscritta sotto la sua diretta responsabilità.

La Dirigente Scolastica