

VERBALE N.4 del 30/05/2018

Il giorno 30 del mese di Maggio 2018 alle ore 12,00 nei locali della Presidenza dell'Istituto Omnicomprensivo R.Laporta si è riunito il Commissario Straordinario Sig.Giulivi Valter in presenza del DSGA e del Collaboratore Vicario Ins.Canonico Renzo in sostituzione del DS assente giustificata per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Conto Consuntivo a.f.2017
- 2) Attività amministrativo-contabile
- 3) Iscrizione albo fornitori
- 4) Varie ed eventuali

Constatata la validità della riunione si procede alla discussione del 1° punto all'ordine

1)CONTO CONSUNTIVO A.F.2017

Il DSGA dà lettura della relazione che accompagna il Conto Consuntivo a.f. 2017 che ha avuto parere favorevole dal Collegio dei Revisori riunitosi presso l'Istituto il giorno 25/05/2018(**verbale n.2018/003**). A tal proposito il DSGA fa presente che, in rappresentanza del MIUR è stata nominata la Sig.ra Pignorio Rosanna. Il Conto Consuntivo riepiloga i dati contabili dell'Istituzione Scolastica secondo quanto previsto dal D.I. 44 del 01/02/2011 e si compone del Conto finanziario, conto del patrimonio e riepilogo per tipologia di spesa. La programmazione definitiva delle ENTRATE ammontano ad € 284.515,90 di cui € 39.403,47 allocati nelle Attività, € 200.668,84 allocati nei Progetti, € 44.193,59 nella disponibilità finanziaria da programmare dove sono confluite tutte le economie delle attività e dei progetti, la rimanente disponibilità degli anni precedenti non utilizzata, i finanziamenti pervenuti entro il 31/12/2017 da parte degli EE.LL., Regione, USR-MIUR e genitori con vincolo di destinazione ed € 250,00 nel Fondo di Riserva. Il saldo attivo al 31/12/2017 del conto corrente bancario è pari ad € 37.657,34 e coincide con l'estratto conto banca cassiera. Dopo ampia ed approfondita discussione il Conto Consuntivo 2017, completo degli allegati, viene deliberato all'unanimità(**delibera n.19 del 30/05/2018**).

2)Attività amministrativo-contabile

Il DSGA fa presente di aver impegnato la somma di € 1342,00 dando incarico alla CO.GE.S.T.A per l'adeguamento alla normativa UE 679/2016 relativa alla privacy che prevede la nomina di un DPO nella persona del Dott. Luca Martini altrimenti detto Responsabile trattamento dei dati, figura che doveva essere nominata entro il 25/05/2018 per non incorrere in sanzioni pecuniarie, e che, in piena autonomia, dovrà svolgere quanto previsto dalla normativa. Si delibera(**delibera n.20 del 30/05/2018**).

Il DSGA comunica inoltre di liquidare agli esperti i compensi per i progetti svolti nel corso dell'anno, dopo che le Amministrazioni avranno accreditato le somme spettanti. A tal proposito comunica ai presenti di aver sollecitato l'amministrazione Comunale di Fabro e Parrano per l'accreditamento di fondi relativi agli anni pregressi. Si delibera(**delibera n.21 del 30/05/2018**)

Il DSGA in accordo anche con il DS propone di avviare la pratica per la destinazione all'Istituto del la donazione del 5 per mille. Il Commissario Sig.Giulivi Valter è molto scettico, i soldi vengano accreditati con molto ritardo e non sempre accreditati, l'iter è molto farrinoso e complesso. Pertanto il Commissario esprime parere negativo(**delibera n.21 del 30/05/2018**).

Si delibera l'adesione dell'Istituto come paternariato con il Comune di Orvieto per i Progetti Europei, di cui l'Amministrazione sarà capofila(**delibera n.22 del 30/05/2018**).

Il Commissario straordinario chiede chiarimenti sul Progetto "Viaggio sulla Lunada Mèlies a Kubrick 100 anni di cinema in 100 sequenze". Il Prof. Canonico informa che lo stesso è stato deliberato nell'ultimo Collegio docenti e prevede un percorso di alfabetizzazione cinematografica per le classi 2 ^della Sc. Sec. di primo grado dell'Istituto e fornisce sostegno e collaborazione nella realizzazione delle seguenti attività: laboratorio annuale di analisi del film e di alfabetizzazione al linguaggio cinematografico, laboratorio di

animazione , esperienza del SET , seminari e attività laboratoriali, partecipazione dei ragazzi a Cinema Festival presso Bellaria Igea Marina, evento finale, pubblicizzazione e disseminazione del progetto e valutazione delle competenze degli alunni. Si delibera l'adesione al progetto(**delibera n.23 del 30/05/2018**)

3) ISCRIZIONE ALBO FORNITORI

Si delibera l'iscrizione albo fornitori della ditta SIAD per fornitura di soluzioni e servizi destinati alla didattica. Si delibera (**delibera n.24 del 30/05/2018**).

4)Varie ed eventuali .

Su proposta dei Consigli di classe svoltasi nel corrente mese si chiede che il distributore automatico di bevande e snack,collocato nell'atrio, al piano terra, sia spostato al piano superiore ad uso degli studenti dell'IPAA e della segreteria per evitare che gli alunni della scuola secondaria di I° grado eccedano nell'assumere bevande e cibi che non sempre rispondono ai principi di una dieta sana ed equilibrata.

Tutti i presenti concordano , pertanto, sarà contattata la ditta affinché provveda allo spostamento del distributore entro la fine del corrente anno scolastico e comunque prima dell'inizio dell'a.s.2018/2019 . Non essendoci altri argomenti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 13,00.

F.TO IL SEGRETARIO

Danila Berilli

F.TO IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Valter Giulivi