



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"**  
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)  
Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –  
[www.comprendivomontecastrilli.gov.it](http://www.comprendivomontecastrilli.gov.it)  
[tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it)



**Ai dirigenti scolastici  
Ambito 005 USR UMBRIA  
Alla dirigente I.O. Fabro  
Al formatore**

**OGGETTO: AVVIO UNITA' FORMATIVA – "INFORMATICAMENTE: Accessibilità del sito e strumenti compensativi"- EDIZIONE n.18431 I.O. FABRO.**

Si comunica che sono aperte sulla piattaforma SOFIA le iscrizioni per l'unità formativa: **"INFORMATICAMENTE: Accessibilità del sito e strumenti compensativi"** che si terrà presso la sede centrale dell'I.O. di FABRO, secondo il seguente programma /calendario:

**AZIONE 1 Formazione su accessibilità dei siti web**

	Data	orario	Contenuti	N ore
<b>1° incontro</b>	<b>24/09/2018</b>	<b>16,30-18,30</b>	Accessibility overview: che cos'è l'accessibilità web, perché è importante per tutti e non solo alle persone con disabilità.	<b>2</b>
<b>2° incontro</b>	<b>8/10/2018</b>	<b>16,30-18,30</b>	La struttura semantica dei documenti digitali: dai documenti di testi ai documenti HTML. Le presentazioni in CSS.	<b>2</b>
<b>3° incontro</b>	<b>22/10/2018</b>	<b>16,30-18,30</b>	WCAG 2.1: lo standard strategico per l'accessibilità.	<b>2</b>

**AZIONE 2 Formazione docenti sull'utilizzo degli strumenti compensativi in classe durante la programmazione didattica**

	Data	orario	Contenuti	N ore
<b>1° incontro</b>	<b>27/09/2018</b>	<b>16,30-18,30</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Strutturazione testi facilitati nel rispetto delle norme di fruibilità che agevolano il lavoro scolastico.</li><li>• Strategie didattiche per "elaborazione attiva": del materiale di studio, dell'informazione in entrata e del recupero mnemonico.</li><li>• Facilitazione dell'approccio metacognitivo nell'attività di studio e in fase di valutazione.</li></ul>	<b>2</b>
<b>2° incontro</b>	<b>11/10/2018</b>	<b>16,30-18,30</b>	Organizzazione materiale scolastico: strutturazione aule e contenuti. Strategie di costruzione mappe concettuali per diverse discipline.	<b>2</b>
<b>3° incontro</b>	<b>25/10/2018</b>	<b>16,30-18,30</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Strategie didattiche per il calcolo e il problem solving matematico.</li><li>• Presentazione di MateMitica, software ANASTASIS che rende agile la scrittura della matematica e risponde in modo mirato alle esigenze dei ragazzi con DSA e BES nello</li></ul>	<b>2</b>

			svolgimento dei compiti scolastici, a partire dalle classi della scuola secondaria di primo e secondo grado.	
--	--	--	--	--

**I docenti a tempo indeterminato devono iscriversi esclusivamente sulla piattaforma SOFIA altrimenti poi non potranno ricevere l'attestato di partecipazione, che sarà scaricabile direttamente dalla piattaforma, se saranno frequentate almeno il 75 % dello ore in presenza( è necessario firmare il registro presenze cartaceo) e dopo la compilazione dei materiali e dei documenti previsti per la ricaduta.** Prima di scaricare l'attestato bisogna rispondere ad un questionario.

**LE ISCRIZIONI SONO APERTE DAL 16 LUGLIO 2018 al 20 SETTEMBRE 2018.**

Solo ed esclusivamente per i docenti a tempo determinato si procederà, fino a quando la piattaforma non sarà modificata, all'iscrizione manuale. L'iscrizione è molto semplice, le indicazioni sono scaricabili dalla home page della piattaforma. Per le credenziali d'istanze on line ci si può rivolgere alla propria segreteria di servizio. L'identificativo dell'edizione, che è facilmente rintracciabile perché il titolo di tutte le unità formative dell'ambito inizia con la dicitura AMBITO 5, è il numero 18431,

Come ben evidenziato nel Piano Nazionale di Formazione docenti 2016/2019 e ribadito nella nota 4777 del Dicembre 2017, l'unità formativa prevede parti in presenza, parti di studio e progettazione individuale o collegiale, parti di azione sperimentali in aula con relativa documentazione. La formazione, infatti, è uno strumento d'innovazione della didattica e delle metodologie, nell'ottica della costruzione di una scuola delle competenze e di una comunità professionale di pratiche.

L'unità formativa, quindi, prevede una parte di 12 ore in presenza ed una parte di studio/progettazione/sperimentazione/documentazione individuale e/o collegiale di 13 ore. Il formatore di ciascuna unità indicherà ai corsisti strumenti per l'approfondimento, modalità di progettazione, sperimentazione e documentazione. I **lavori documentali prodotti** saranno inviati dai corsisti al formatore che, nell'ultimo incontro, organizzerà una riflessione di restituzione dei lavori. Il formatore, inoltre, al termine del percorso, invierà alla scuola capofila un **file attestante i nominativi** di coloro che hanno realizzato il percorso di accompagnamento e ricaduta della fase in presenza e di coloro, invece, che non hanno prodotto i materiali richiesti.

**L'attestazione della partecipazione all'unità formativa sarà prodotta solo per coloro che hanno frequentato, firmando gli specifici registri presenze, almeno il 75% della parte IN PRESENZA ed hanno prodotto, come attestato dal formatore, un elaborato finale attestante il percorso di progettazione, sperimentazione, studio, documentazione delle ulteriori 10 ore previste.**

Si pregano i dirigenti delle scuole sedi dei corsi in presenza di incaricare, in base alla contrattazione integrativa, **un collaboratore scolastico** per il tempo necessario allo svolgimento esclusivamente delle attività in presenza.

**L'incarico, il registro presenza del collaboratore e quelli dei docenti,** saranno inviati a questo Istituto scolastico al termine del corso.

Il formatore, invia direttamente a questo Istituto, tramite la mail: [tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it) il file attestante lo svolgimento del lavoro di approfondimento, sperimentazione e documentazione.

**Per le attività in presenza è necessario che l'aula sia dotata di KIT LIM CON AUDIO FUNZIONANTE.**

Considerato che il MIUR richiede, per la rendicontazione, la tenuta agli atti di tutti i documenti indicati, si chiede gentilmente la massima attenzione nella gestione delle procedure amministrative.

Ringraziando tutti per la collaborazione, sperando che questo ingente sforzo organizzativo possa favorire l'innovazione della scuola ed il successo formativo di tutti gli alunni, si inviano cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Stefania Cornacchia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1999